



2017 2019 | MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ REVİZE STRATEJİK PLANI



"Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim, teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur."

K. Atatürk



**Mersin anavatanım, mazim ve geleceğim,
Mersin'i sahiplenip, ömrümü vereceğim,
Mersin'i nakış nakış, işleyip öreceğim,
Barış, sevgi, kardeşlik şiarımdır bilene**

Burhanettin KOCAMAZ
Büyükşehir Belediye Başkanı

SUNUŞ

30 Mart 2014 seçimlerinden hemen sonra seçim beyanlarımızdan yola çıkarak; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun’unda yer alan Kamu İdarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri, kaynak dağılımlarını dikkate alarak (2015-2019) Dönemi Mersin Büyükşehir Belediyesi, Stratejik Planı’nı hazırlamış ve Belediyemiz meclisinde 17.10.2014 tarih ve 543 sayılı kararıyla görüşülerek oy birliği ile kabul edilmiştir.

(2015-2019) Dönemi Stratejik Planı yürürlüğe konulmuş ancak 12.11.2012 tarihinde kabul edilen 6360 Sayılı Kanun ile birlikte Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları İl mülki sınırlarına kadar genişlemiş olup, dört ilçe belediyeliğinden on üç ilçe belediyeğine yükselmiştir. İl sınırlarımız 74.500 hektar alana ulaşmış, İl sınırlarının genişlemesine neden olmuştur. Hizmet artışının yansırı Suriye’deki savaştan kaynaklı yoğun süreç ve ayrıca; 6360 Sayılı Kanunun verdiği yükümlülüklerle karşılaşılan zorluklar ve Hizmet alanlarının genişlemesi önümüzde engel oluşturmıştır. 2014 Yılında (2015-2019) Dönemi Stratejik Planı hazırlanırken öngörülemeyen risklerin olduğu bu sebeplerden 2014 yılı Kurumsal adaptasyona geçildikten sonra plan işleyişinde icrai olarak pek çok faaliyetin devrolması nedeniyle Stratejik Planda Amaç ve Hedeflerinin geniş tutulması ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

Amacımız Stratejik yönetim ilkelerini benimseyerek Kentimizin ve Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda hizmet verebilmek için, (2015-2019) Dönemi Stratejik Planı revize edilmiş, kaldığımız yerden Yaşanacak Mersin, Marka Mersin yaratmak için, “ çalışmalarımız devam ederken, Mersin’i Birlikte Yönetme” İdeallerimize katkı sunan Stratejik Plan Revizesinde emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Burhanettin KOCAMAZ

Büyükşehir Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	1
1.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	3
2. DURUM ANALİZİ	5
2.1. Mersin İlinin Tarihsel Gelişimi	5
2.2. Mersin Büyükşehir Belediyesinin Tarihçesi	7
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	11
2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	17
2.5. Kurum İçi Analiz	23
2.5.1. İnsan kaynakları	24
2.5.2. Teşkilat yapısı	25
2.5.3. Mali yapı (2009-2013)	28
2.5.4. Araç-makine parkı ve teçhizat durumu	34
2.5.5. Teknolojik durum	35
2.5.6. Gayrimenkul envanter durumu	36
2.5.7. İç kontrol sistemi	37
2.5.8. Dış kontrol sistemi	37
2.6. Paydaş Analizi	38
2.6.1. Paydaşların tespiti ve değerlendirilmesi	38
2.6.2. Paydaş görüşleri	55
2.6.2.1. Kurumsal iç ve dış paydaşlarla ortaklaşa yapılan toplantı ve sonrasında gerçekleştirilen çalıştay sonuçları	55
2.6.2.2. Kurumsal iç paydaşlar araştırma sonuçları	66
2.6.2.3. Kurumsal dış paydaşlar araştırma sonuçları	69
2.6.2.4. Kamuoyu araştırma sonuçları	72
2.6.2.5. Beklenti ve öneriler	74
2.7. GZFT Analizi	78
3. GELECEĞE BAKIŞ	84
3.1. Misyonumuz	84
3.2. Vizyonumuz	84
3.3. Temel Değerlerimiz	84
3.4. Stratejik Amaçlarımız ve Hedeflerimiz	85
3.5. Onuncu Kalkınma Planı ile Stratejik Hedeflerimizin İlişkisi	93
3.6. Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Stratejiler, Performans Göstergeleri	94
3.7. Maliyet ve Kaynak Dağılımı	150
3.8. İzleme ve Değerlendirme	158

1. GİRİŞ

Stratejik planlama, bir kurumun gelecekte ulaşmak istediği noktaya gelebilmesi adına, şu an nerede olduğunu, nereye ulaşmak istediğini, gitmek istediği yere nasıl ulaşılacağını, gelişmeyi nasıl ölçeceğini, gelişmeye yönelik yol haritasını nasıl izlenip denetleyeceğine ilişkin sorulara cevap arayan uzun vadeli kararlar bütünüdür. Ancak uzun vadeli stratejik planlama yapılması tek başına bir anlam ifade etmemektedir. Stratejik planın yıllık uygulama dilimi olan performans programlarının hazırlanması, harcama birimlerinde uygulanması, yapılan çalışmaların izlenmesi, değerlendirilmesi, raporlanması ve denetlenerek değerlendirilmesi gerekmektedir. Tüm bu süreçler kamuda stratejik yönetim döngüsünü oluşturmaktadır.

1980'li yıllardan itibaren gelişmiş ülkelerde kamu yönetim anlayışı değişime uğramış ve kamuda stratejik yönetim süreci benimsenmiştir. Türkiye'de kamu yönetim anlayışının değişmesi ve stratejik yönetim sürecine geçilmesi gerektiği, Sekizinci Beş Yıllık Kalkınma Planı Özel İhtisas Komisyonu Raporunda, 58. ve 59. Hükümet programlarında, Acil Eylem Planında yer almıştır. Bu çerçevede Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından 2003 yılında Stratejik Plan Kılavuzu hazırlanarak sekiz pilot kuruluştaki stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır.

5227 Sayılı Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Hakkında Kanunu'nda stratejik planlama idari boyutuyla ele alınmış ancak ilgili yasa Türkiye Büyük Millet Meclisine iade edilmiş olması nedeniyle yürürlüğe girememiştir. Stratejik planlama, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile mali boyutu ile ele alınmış, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile idari boyutunda oluşan boşluk kısmen de olsa giderilmeye çalışılmıştır.

Türkiye'deki kamu mali yönetim sistemini değiştiren ve stratejik planlamanın mali boyutunu ve uygulanabilirliğini ele alan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24.12.2003 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanmış olmasına rağmen 2006 yılında uygulanabilmiştir. 5018 Sayılı Kanunun 2006'da bütünüyle yürürlüğe girmesi ile belediyeler ve özel idareler, pilot kurumlardan sonra 2006 yılında stratejik plan hazırlayan kurumlar olmuştur. Nüfusu 50.000'in üzerinde olan belediyeler stratejik yönetim döngüsünün birinci ayağı olan stratejik planlarını 2006 yılında hazırlamış, performans programlarıyla birlikte belediye meclislerine sunmuş ve 2007 yılından itibaren de uygulamaya başlamışlardır.

Mersin Büyükşehir Belediyesi ilk defa 2006 yılında 2007-2011 dönemi stratejik planını ve performans programını hazırlamış ve 2007 yılında uygulamaya başlamıştır. 2009 yerel seçimleri sonrasında 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na istinaden altı ay içerisinde yeniden stratejik plan hazırlanması zorunluluğu doğmuştur. Bu kapsamda, Mersin Büyükşehir Belediyesi 2010-2014 dönemi stratejik

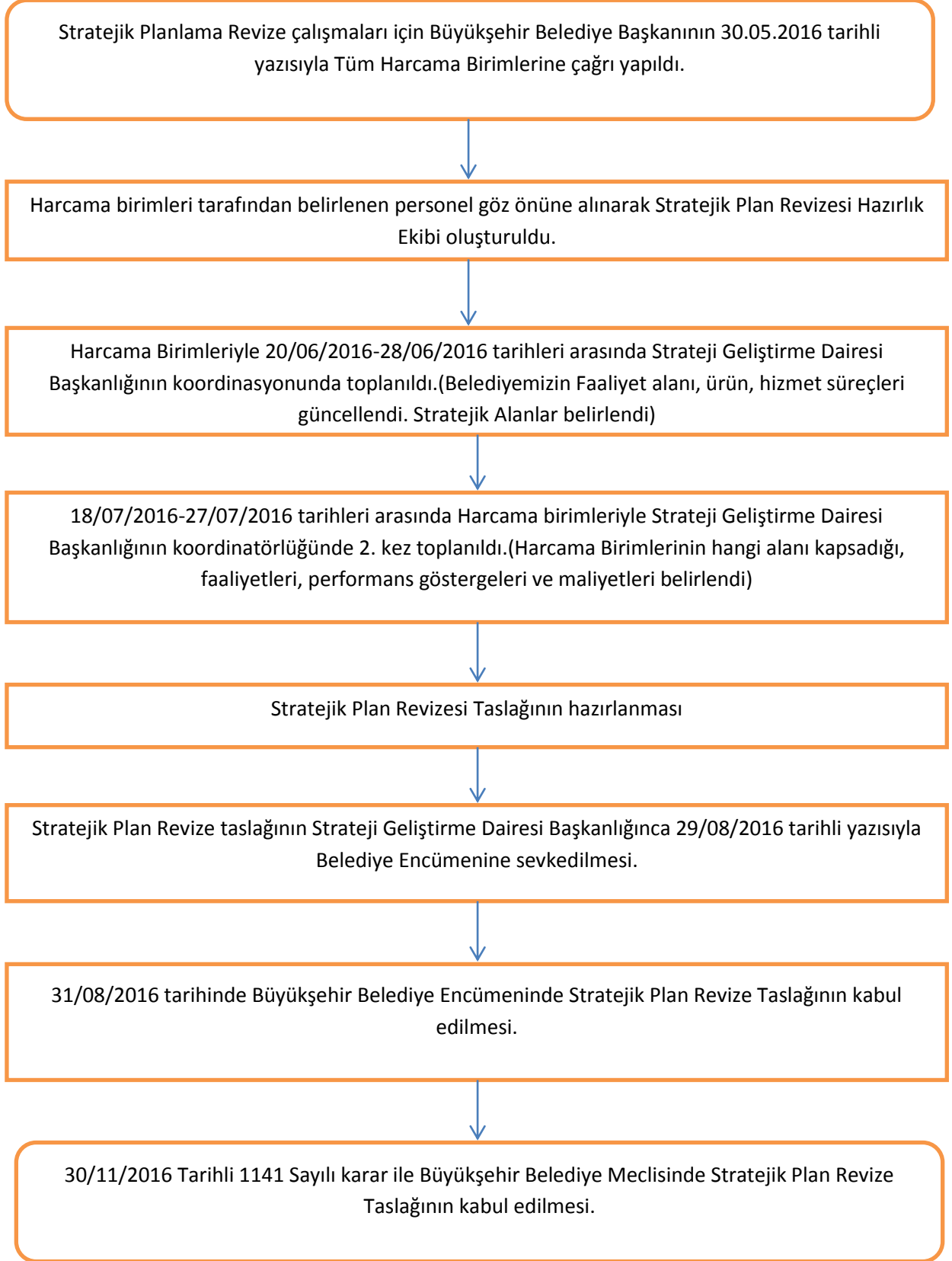
planı hazırlanarak belediye meclisine sunulmuş ve 2010 yılından itibaren uygulamaya başlamıştır.

5393 Sayılı Kanuna göre, nüfusu 50.000'nin üzerinde olan belediyelerin yerel seçimlerden sonra altı ay içerisinde stratejik planlarını hazırlayarak belediye meclislerine sunmaları gerekmektedir. Bu kapsamda Mersin Büyükşehir Belediyesi Stratejik Plan hazırlanması çalışmaları Belediye Başkanı tarafından başlatılmış ve Belediye Başkanı desteğiyle katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlık çalışmaları yürütülmüştür. Belediye Başkanı'nın "Mersin'i birlikte yöneteceğiz", "Mersin biziz biz Mersin'iz" yönetim anlayışıyla yola çıkılmış, paydaşlar belirlenmiş, paydaşlarla ortak toplantı ve çalıştay düzenlenmiş, paydaşlara gönderilen anketler ile kamuoyu anketleri göz önüne alınarak stratejik planlamada öncelikler kaynaklar ölçüsünde belirlenmiştir.

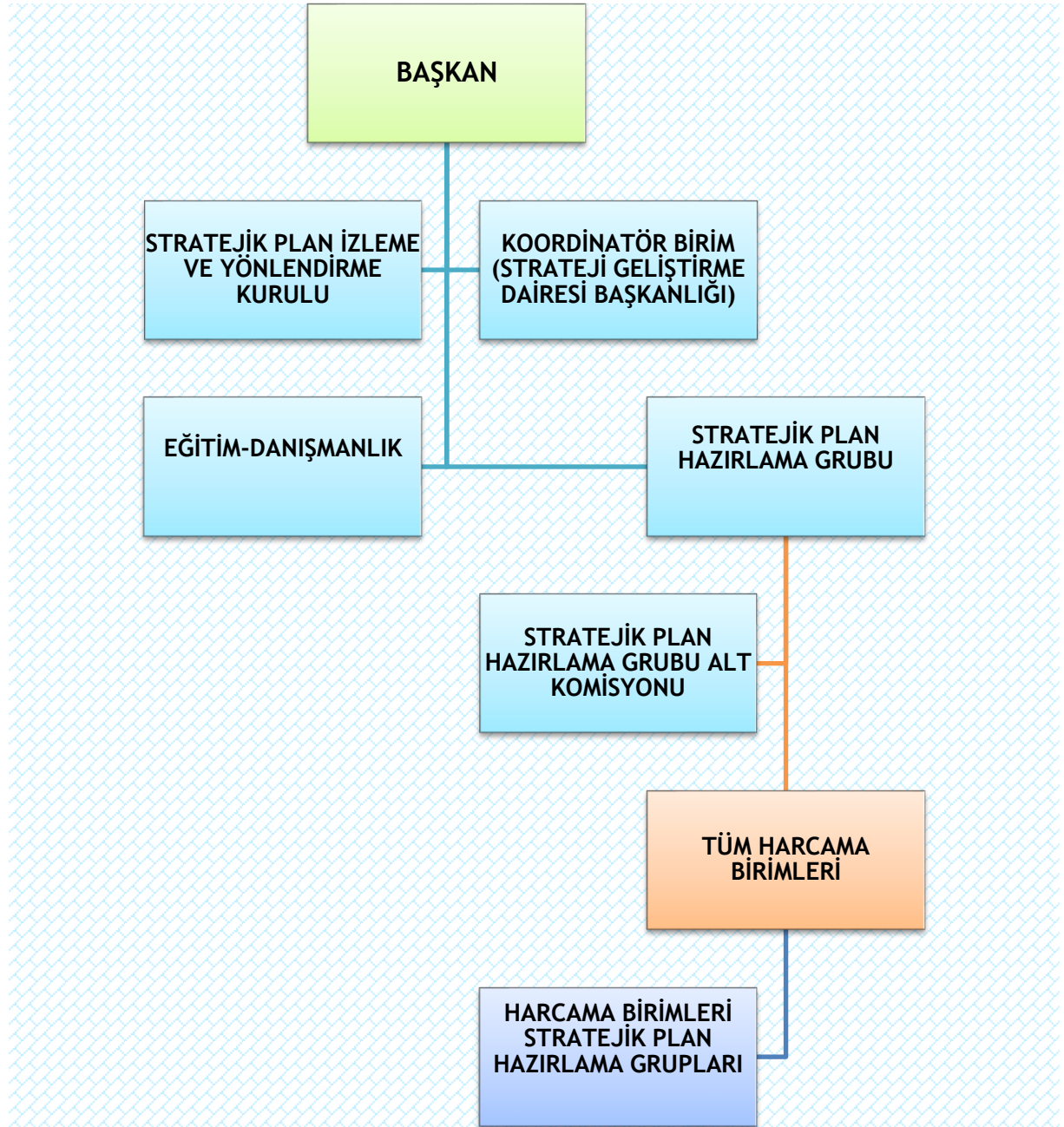
Tüm bu çalışmalar sırasında belediye çalışanlarının stratejik planla ilgili farkındalığı artırılmış, yapılan toplantılarla sinerji oluşturulmuş ve kurum kültürünün benimsenmesine olanak sağlanmıştır.

Yapılmış olan stratejik planlama çalışmalarında ilgili mevzuat ve kılavuzlar esas alınmış ve katılımcı yönetim anlayışı benimsenmiştir. Katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde gerçekleştirilen, Mersin Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı yürürlüğe konulmuş ancak 6360 sayılı Kanunun ilk uygulama safhasında karşılaşılan aksaklıklar oluşmuş, komşu ülkemiz Suriye'deki savaştan ve ülkemizin Güney ve Güneydoğusundaki terör olaylarından şehrimiz etkilenmiş, sürekli göç almış şehrimizin hizmet alanı genişlemiştir. Stratejik Planımızdaki hedef, faaliyet ve performans göstergelerinin gerçekleştirilmesinde sorunlarla karşılaşmıştır. 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" maddesine istinaden 2015-2019 Stratejik Planı revize edilme kararı alınmıştır. 2017-2019 dönemi Stratejik Planı Revizesi başlıklar halinde aşağıda sunulmuştur.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN REVİZE HAZIRLIK PROGRAMI



Mersin Büyükşehir Belediyesi Stratejik Plan Hazırlama Şeması



2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi kapsamında, Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin nerede olduğu, hangi kaynaklara sahip olduğu, personel durumu, faaliyet alanları, paydaşları, paydaş analizlerinin nasıl olduğu sorularına cevap aranmış, kısaca içinde bulunduğu durumun tespiti yapılmaya çalışılmıştır. Yapılan bu tespitle belediyenin birimlerinden, iç ve dış paydaşlarından yararlanılmıştır. Durum analizi ile ilgili yapılan çalışmalar, Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin, misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar, hedefler, stratejiler, performans göstergeleri ve faaliyetlerinin belirlenmesinde kullanılmıştır.

Durum analizi kapsamında genel olarak aşağıdaki çalışmalar yapılmış ve elde edilen değerlendirme sonuçları stratejik planın diğer aşamalarında kullanılmıştır.

- Tarihi Gelişim
- Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi
- Belediyenin faaliyet alanı, ürün ve hizmetlerinin tanımlanması
- İç ve dış paydaşlar ile hedef kitlenin belirlenmesi
- Durum analizi kapsamında iç ve dış paydaş anket ve soru formlarının oluşturulması, kamuoyu anketlerinin hazırlanması
- Durum analizi anket ve soru formlarının paydaşlara gönderilmesi
- Kamuoyu anketlerinin alanda yapılması
- İç paydaşlarla ortak çalışma toplantısı yapılması
- İç ve dış paydaşlarla ortak çalışma toplantısı yapılması
- Durum analizi kapsamında anket, soru formları, kamuoyu anketleri, iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı neticesinde elde edilen bilgilerin bilgisayar ortamında birleştirilerek çalışma çıktılarının alınması
- İç ve Dış Paydaş analizi
- SWOT (GZFT) analizi
- İç ve Dış Paydaş Analizleri ile SWOT (GZFT) analizi sonuçlarının değerlendirilmesi

2.1 Mersin İlinin Tarihi

Mersin kenti, tarihsel birikimi çok zengin olan topraklar üzerinde kurulmuştur. Mersin, 1931-1940 tarihleri arasında yapılan kazılarda Neolitik döneme ait ilk bulgulara rastlanan yerleşimlerden birisidir. Mersin'in hemen 3 km. batısında Soğuksu vadisinde bulunan Yumuktepe Höyüğünde yapılan kazılarda, yörenin ilk üretime geçiş evresinde yerleşime sahne olduğu ve Yumuktepe'nin ülkemizin en eski yerleşimlerden biri olduğu ortaya konmuştur.

Mersin, ülkemizde benzer büyüklükteki diğer kentlere kıyasla yeni bir yerleşme olmasına karşın, Anadolu'nun en eski yerleşmelerinden biri üzerinde gelişmiştir. Geç Yunan döneminde önemli konumu olan Zephyrium adı verilen yerleşimin, bugünkü Halkevi ile Müftü Deresi arasındaki alanda kurulmuş olduğu bilinmektedir. Bu kente ait çeşitli izlere ve kalıntılara eski Halkevi'nin ve diğer bazı yapıların temel hafriyatlarında rastlanmıştır. Antik Soli-Pompeipolis'in kalıntılarını da batı yönündeki semtlerden Mezitli-Viranşehir'de görmek mümkündür. Bunlar gibi en doğuda yer alan Tarsus İlçesinden, en batıda Anamur İlçesine kadar tüm kıyı boyunca ve Toroslar'ın eteklerinde yer alan yerleşilebilir alanlarda onlarca tarihi yerleşim ve arkeolojik kalıntılara rastlamak mümkündür.

Mersin İ.Ö. 1450-1200 yılları arasında Hititlerin, daha sonra Fenikelilerin yerleşim merkezlerinden biri olmuştur. Kenti, İ.Ö. 8. yy.'da Ninovalılar, daha sonra sırasıyla Kaldeliler, Persler, Yunanlılar, Makedonyalılar ve Romalılar ele geçirmişlerdir. Kent, 7. yy.'da Arapların, 10. yy.'da Selçukluların, 13. yy.'da Ermenilerin, 14. yy.'da Osmanlıların eline geçmiştir. 19. yy. başlarında Mısır yönetimine alınan kent, 1839'da Kütahya Anlaşması ile tekrar Osmanlı yönetimine geçmiştir.

Mersin'in tarihi çok eskilere uzanmaktadır; ancak günümüzün Mersin'i oldukça genç bir kenttir. Ünlü gezginimiz Evliya Çelebi 1671'de Silifke'den Tarsus'a doğru sahilten giderken bugünkü Mersin'in civarında "Mersinoğlu" adlı bir Türkmen kışlağından söz etmektedir. 1812'de İngiliz Kaptan Beaufort notlarında Mersini birkaç kulübeden oluşan bir yer olarak tanımlamaktadır. 1830'larda Ch. Texier, Tarsus'un gerçek limanı olarak kullanılan, Çevresinde antik harabelerin olduğu bir köy olarak bahsetmektedir. Th. Kotschy'nin seyahatnamesinden 1855'ten itibaren Mersin'in Adana ve civarının başlıca iskelesi haline geldiği anlaşılmaktadır. Langlois ise, antik Zephyrium harabeleri üzerinde kurulmuş yerleşimin, çevrenin en önemli limanı olduğunu belirtmektedir.

Kimilerine göre bir Türkmen kışlağından, kimi seyyahlara göre de bölgede çok yetişen Mersin ağacından adını alan bu yerleşim, XIX. yüzyıla basit bir köy olarak girmiş Tanzimat'a kadar Adana eyaleti, Tarsus kazası, Gökçeli nahiyesine bağlı bir köy konumunda kalmıştır. 1832 yılında Mısırlı İbrahim Paşanın Çukurova'yı işgal etmesi ve pamuk üretiminde getirdiği yenilikler bölgenin çehresini değiştirmiş ve özellikle Mersin'in büyümesini tetiklemiştir. 1838 de batı Avrupa ülkeleri ile imzalanan Serbest Ticaret Anlaşması ve Tanzimat Fermanıyla İmparatorluğa yabancı sermayenin girmesine, gayrimüslim vatandaşlara ve Levanten denilen yabancı tüccar ve işadamlarına kolaylıklar ve imtiyazlar sağlanması Mersin'in gelişmesinde ve büyümesinde önemli etkenlerden biri olmuştur. Mersin'in gelişmesinde diğer bir etken de 1859 yılında Süveyş Kanalı inşaatına başlanması ve bu inşaatla kullanılan kerestelerin Toroslardan temin edilerek Mersin Limanından gemilerle ihraç edilmesidir. Kentin bu dönemde uluslararası önemi artmıştır. 1886'da Adana-Mersin

demiryolunun işletilmesiyle Mersin İskelesi'nin önemi daha fazla artmış, Adana kıyılarına kıyasla alüvyondan korunmuş bir iskele olduğundan, Çukurova'daki tarım ürünlerinin dışa dağıtım merkezi haline gelmiştir. Bu dönemde Mersin'e, Avrupa ve bazı Ortadoğu ülkelerinin konsoloslukları yerleşmiştir (özellikle Atatürk Caddesi'nin batı kesimi boyunca). Mersin tramvayı da bu dönemde Fransızlar tarafından inşa edilmiştir. Tramvay, Gümrük Meydanı ile Müftü Cami civarı arasında Atatürk Caddesi boyunca, Kurtuluş Savaşı sonrasına kadar işletilmiştir.

Mersin'in hızla büyümesi ve gelişmesi beraberinde 1852 yılında Tarsus kazasına bağlı nahiye, 1864 yılında Tarsus'tan ayrılıp kaza merkezi, 1888 de sancak merkezi olmasını sağlamıştır.

1873 yılında Mersin Belediyesi 1924 yılında da Mersin Vilayeti Kurulmuştur. 1933 yılında Silifke Vilayeti ile Mersin Vilayeti İçel Vilayeti adıyla birleştirilerek merkezi Mersin yapılmıştır. 2002 yılında İçel ilinin adı Mersin olarak yeniden değiştirilmiştir.

Mersin küçük bir sahil köyü iken 19. yüzyılın sonlarında Çukurova'daki tarımsal gelişmeler, Adana-Mersin demiryolunun yapılması ve Mersin iskelesinin öneminin artması ile büyümüştür. 1950'lere kadar tarımsal bir hinterlandın merkezi ve Çukurova Bölgesi'nin dışa açılan iskelesi iken göç ve nüfus artışına dayalı olarak kentleşen Mersin, liman, toptancı tesisleri, serbest bölge, organize sanayi bölgesi, toplu konut gibi yatırımlarla büyüyen bir kentsel bölgeye dönüşmüştür.

2.2 Mersin Büyükşehir Belediyesinin Tarihçesi

Osmanlı İmparatorluğu zamanında belediye hizmetlerini vakıflar ve özel kurumlar, ceza işini ve denetimini de kadılar yönetiyordu. Ancak, 1839 yılından sonra Tanzimat ile birlikte bu görev kadılardan alınarak belediye görevini yürüten İhtisap Nazırlarına verilmiştir.

Osmanlı İmparatorluğu'nda ilk Belediye 1854 yılında İstanbul'da Şehremaneti adı ile kurulmuştur. İlk tedbir olarak intizam komisyonu adı verilen yedi kişilik bir komite oluşturulmuştur. 1855 yılında yayınlanan bir Nizamname ile Belediye idari bir teşkilat birimi halini almıştır. 1864 yılında Vilayet Nizamnamesi ile Belediyeler bütün ülkeye teşkil edilmeye başlanmıştır. 1867 yılında şehir ve kasabalarda Belediye Teşkilatı fiilen kurulmuştur. Bundan sonra Mersin Belediyesi'nin kuruluşu ile ilgili kesin tarih bilinmemekle birlikte 1873 yılı olarak kabul edilmektedir. Çünkü belediyemizde bu konuda her hangi bir arşiv olmadığından Mersin ile ilgili yazılan tarihçelerden 1873 yılı olarak alınmıştır. Vilayet Nizamnamesine göre belediye başkanları Kaymakam memurlar arasından seçip atamaktaydı. Meclis azalarını ise ihtiyar heyeti belirlemekteydi. 1876 yılından sonra Meclis azalarını halk seçmeye başlamasına rağmen belediye başkanları yine atama yoluyla yapılmaktaydı.

Mersin Belediyesi'nin ilk hizmet binası; 1903 yılında Belediye Başkanı olan Selyanoğlu Abraham Efendi tarafından şimdiki Gümrük Meydanında yaptırılmıştır. Belediye 1923 yılına kadar hizmetlerini bu binada sürdürmüştür. Atatürk, 17 Mart 1923 tarihinde Mersin'e yaptığı ziyaretinde, zamanın belediye başkanı Hoca Ahmet Efendi'den Mersin'in sorunları hakkında bilgiyi bu binada almıştır. Daha sonra Uray Caddesindeki eski belediye binasını satın alarak yanına itfaiye binası ve dispanseri de yaparak 1950 yılına kadar hizmetlerini burada yürütmüştür. Bugün içinde bulunduğumuz taş binanın inşaatı, zamanın valisi Tevfik Sırrı Gür tarafından Ak Otel inşaatı olarak başlatılmış olup; daha sonra inşaat tamamlanmadan valinin tayini çıkınca otel planı değiştirilerek hizmet binasına dönüştürülmüş ve 1950 yılında belediye binası olarak Mersin Belediyesine devredilmiştir. 1950 yılından bu yana hizmet birimlerinin ve personelinin zaman içerisinde artmış olması nedeniyle bazı birimlerin taş bina dışında muhtelif farklı yapılara taşınmış olmasına rağmen halen ana hizmet binası olarak kullanılmaya devam edilmektedir.

Mersin Belediyesi'nce ilk kanalizasyon 1929 yılında yapılmıştır. 1938 yılında su dağıtım şebekesi hizmete girmiştir. 1940 yılında su abonelerinin su saati kullanma mecburiyeti getirilmiştir. Mersin'de ilk asfalt 1929 yılında yapılmaya başlanmış olup; Türkiye'de asfalt yapılan ilk birkaç ilin arasında yer almıştır. Mersin'in ilk imar planı Başkent Ankara'nın imarı için gelen Avusturyalı Profesör Jansen tarafından 1939 yılında yapılmıştır. 1939 yılında yapılan Mersin imar planı, 1963 ve 1972 yıllarında yapılan yeni imar planları ile değiştirilmiş ve geliştirilmiş, 1980 ve 1996 da yapılan nazım imar planları ile günümüzdeki Mersin'in mekânsal gelişimi oluşturulmuştur.

01 Şubat 1945 tarihinde Mersin Belediye Meclisi, portakal ve turuncgillerin kilo ile satışına başlanması kararını almıştır. 16 Ekim 1956 tarihinde Mersin Elektrik Şirketi feshedilmiş, Belediye Elektrik İşletmesi kurularak 1983 yılına kadar belediye bünyesinde hizmet verilmiştir. 1983 yılında TEK İşletmesinin kurulması ile bu hizmet belediyeden ayrılmıştır.

Toptancı hal uygulaması 1580 Sayılı Kanun ile 1930 yılında başlamış olmasına rağmen Mersin Belediyesi modern bir hal yapılmasının gerekliliğini tespit ederek 1924 yılında şimdiki kasaplar çarşısının olduğu yerde bir bölümü meyve sebze bir bölümü de kasaplara olmak üzere İtalyan firmasına ihale yoluyla yaptırılmış ve 1926 yılında hizmete sunmuştur. Belediye hali belli saatlerde açılıp ve belli saatlerde de kapanmaktaydı. Burası yetersiz kalmaya başlayınca hal rejimine uygun sebze ve meyve hali Hastane Caddesi Kuru Çeşme civarında 1957 yılında 125 komisyoncu dükkânı ile hizmete girmiştir. 1986 yılında ise şimdiki Toptancı Hal Kompleksi tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

1930 yılında ilk şehir mezarlığı belediye tarafından Mahmudiye Mahallesi'nde yapılmıştır. Yapılan mezarlık nüfusun artması nedeniyle yetersiz kalmış olup

bugünkü mevcut şehir mezarlığının yeri istimlak edilmeye başlanmış ve 1938 yılında halkın hizmetine açılmıştır. Bütün semavi dinlerin mezarlığının bir arada bulunduğu Türkiye'nin tek, dünyada ise nadir olabilecek tek mezarlığı olması nedeniyle bu durumu dikkate alan Anıtlar Yüksek Kurulu, Mersin Şehir Mezarlığını koruma altına almıştır. 22 Kasım 1950 tarihinde Mersin Şehir Mezarlığında Şehitlik Anıtı açılmıştır.

Türkiye'nin ilk kadın Belediye Başkanı Müfide İLHAN Mersin Belediye Meclisi tarafından 8 Eylül 1950 tarihinde seçilmiştir.

2 Eylül 1993 tarih ve 21693 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan kanun hükmünde kararname gereğince Mersin'de Büyükşehir Belediyesi kurulmasına karar verilmiştir. Mersin'de Büyükşehir Belediyesi ile birlikte Akdeniz, Toroslar, Yenişehir olmak üzere 3 alt kademe belediyesi kurulmuştur. Bu Kanunla birlikte 2560 sayılı Kanun gereği Mersin Su Kanalizasyon İşletmesi kurularak su ve kanalizasyon hizmetleri belediyenin diğer hizmetlerinden ayrılarak bu işletmeye devredilmiştir.

27 Mart 1994 yerel seçimlerinden sonra 3030 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Yönetimi Hakkındaki Kanun ve bu kanunun Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre devir işlemleri gerçekleştirilerek 01 Haziran 1994 tarihinde Mersin Büyükşehir Belediyesi ve 3 Alt kademe belediyesi görevlerine başlamışlardır.

Bu güne kadar Yerel Yönetim Yasalarında yapılan değişikliklerle, Büyükşehir Belediyelerinin sınırları genişletilmiş, statü değişiklikleri ile Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları yeniden tanımlanmıştır. 23 Temmuz 2004 tarih ve 25531 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu'nda, Büyükşehir Belediyesinin kuruluşu ve sınırları yeniden belirlenmiş, yasanın geçici 2. maddesine göre Mersin Valiliği merkez alınarak, yarıçapı 20 km olan bölge Büyükşehir Belediye sınırlarına dâhil edilmiştir.

1980 yılında mücavir alanı ile birlikte 15400 hektar olan Belediye sınırı, çevrede kurulan yeni belediyeler nedeniyle küçülerek 9540 hektara düşmüştür. Mersin Büyükşehir ve mücavir alanları, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa dayalı yeni düzenlemelerle yaklaşık 78.500 hektara çıkmıştır. Bu alanın yaklaşık %50'sini ilk kademe belediyeler oluşturmaktadır. Batıda, Mezitli, Çiftlik, Kuyuluk, Davultepe, Tece, kuzeyde Dorukkent, Değirmençay, Soğucak, Gözne, doğuda, Yalınayak, Arpaçsakalar, Dikilitaş, Karacailyas, Bahçeli, Bağcılar, Yenitaşkent, Kazanlı, Huzurkent, Adanalıoğlu Belediyeleri ile 49 kırsal yerleşim Büyükşehir Belediyesine bağlanmıştır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile yukarıda sıralanan 19 ilk kademe belediyesi, Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne bağlanmıştır. Böylece Mersin Büyükşehir Belediyesi; 3'ü alt kademe, 19'u ilk kademe olmak üzere toplam 22 belediye Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlanarak ilk kademe belediyesine dönüştürülmüştür. Ayrıca aynı kanunun geçici 2. maddesi ile mücavir alanlarımıza dâhil olan orman köyleri de hizmet yönünden belediyemize bağlanmıştır.

22 Mart 2008 tarih ve 26824 mükerrer sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanan 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile 19 ilk kademe belediyesinden Gözne, Soğucak ve Değirmençay Belediyeleri Büyükşehir belediye sınırları dışına çıkarılmıştır. Bu Kanun ile Büyükşehir’e bağlı 4 ilçe Belediyesi kurulmuş, ilk kademe Belediyeleri kaldırılarak ilçe belediyelerine bağlanmıştır. 16 ilk kademe belediyesi 29.03.2009 tarihinde yapılan mahalli idareler seçiminde tüzel kişilikleri kaldırılarak; Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı bu dört ilçe (Akdeniz, Yenişehir, Toroslar ve Mezitli) belediyesine katılmıştır. Buna göre Mezitli, Tece, Davultepe ve Kuyuluk Beldeleri Mezitli İlçe Belediyesine, Çiftlik Beldesi Yenişehir İlçe Belediyesine, Dorukkent, Yalınayak ve Arpaçsakalar beldeleri Toroslar İlçe Belediyesine, Dikilitaş, Karacailyas, Bahçeli, Bağcılar, Yenitaşkent, Kazanlı, Huzurkent ve Adanalıoğlu beldeleri ise Akdeniz İlçe Belediyesine mahalleleri ile birlikte katılmışlardır. Bu dönemde Mersin Büyükşehir Belediye sınırları 74.500 hektar alanı kapsamaktadır.

Son olarak 12.11.2012 tarihinde kabul edilen 6360 sayılı Kanunla Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları il mülki sınırlarına kadar genişletilmiştir. 12 Kasım 2012 gün ve 6360 sayılı “On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununda” yapılan düzenlemeler ile Büyükşehir Belediye sınırları dâhilinde bulunan 4 ilçe belediyesinin yanı sıra, Mersin İli sınırları dâhilinde yer alan Tarsus, Çamlıyayla, Erdemli, Silifke, Gülnar, Mut, Aydınçık, Bozyazı ve Anamur İlçeleri de Büyükşehir Belediyesine bağlanmıştır. Aynı kanun hükümleri doğrultusunda, ilçe sınırları dâhilinde bulunan belde belediyelerinin tüzel kişilikleri 30 Mart 2014 tarihinde gerçekleştirilen mahalli idareler genel seçimlerinde sonlandırılmış ve bağlı bulundukları ilçelere mahalle olarak bağlanmışlardır. Yine ilçe belediyesi sınırları dâhilinde bulunan köy statüsündeki tüm kırsal yerleşmeler de bu kanunla ilçe belediyelerine bağlı mahallelere dönüştürülmüştür.

Buna göre;

- ✿ Çakırlar ve Ören Belde Belediyeleri kapanarak Anamur İlçesine,
- ✿ Tekmen ve Tekeli Belde Belediyeleri kapanarak Bozyazı İlçesine,
- ✿ Sebil Belde Belediyesi kapanarak Çamlıyayla İlçesine,
- ✿ Ayaş, Esenpınar, Kızılkalesi, Kocahasanlı, Kumkuyu, Limonlu, Arpaçbahşiş, Çeşmeli, Kargıpınarı ve Tömük Belde Belediyeleri kapanarak Erdemli İlçesine,
- ✿ Köseçobanlı, Kuskan, Zeyne ve Büyükeceli Belde Belediyeleri kapanarak Gülnar İlçesine,
- ✿ Fındıkpınarı ve Tepeköy Belde Belediyeleri kapanarak Mezitli İlçesine,
- ✿ Göksu Belde Belediyesi kapanarak Mut İlçesine,

- ✿ Arkum, Atakent, Atayurt, Narlıkuyu, Uzuncaburç, Akdere, Taşucu ve Yeşilovacık Belde Belediyeleri kapanarak Silifke İlçesine,
- ✿ Atalar, Bahşiş, Yeşiltepe, Gülek ve Yenice Belde Belediyeleri kapanarak Tarsus İlçesine,
- ✿ Arslanköy, Ayvagediği, Gözne, Güzelyayla ve Soğucak Belde Belediyeleri kapanarak Toroslar İlçesine,
- ✿ Değirmençay Belde Belediyesi kapanarak Yenişehir İlçesine mahalle statüsü ile bağlanmıştır. Büyükşehir sınırları dâhilinde yer alan Akdeniz ve Aydınçık İlçelerinde ise tüzel kişiliği kaldırılarak bağlanan belde belediyesi bulunmamaktadır.

Bununla birlikte Akdeniz İlçesinde 8 köy, Anamur İlçesinde 37 köy, Aydınçık İlçesinde 10 köy, Bozyazı İlçesinde 14 köy, Çamlıyayla İlçesinde 10 köy, Erdemli İlçesinde 49 köy, Gülnar İlçesinde 41 köy, Mezitli İlçesinde 15 köy, Mut İlçesinde 90 köy, Silifke İlçesinde 66 köy, Tarsus İlçesinde 129 köy, Toroslar İlçesinde 32 köy ve Yenişehir İlçesinde 8 köy olmak üzere toplam 509 köyün tüzel kişiliği kaldırılarak mahalle statüsü ile ilgili ilçe belediyesine ve Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı hale getirilmiştir.

Büyükşehir Belediyelerinin görev ve yetki alanının il sınırını kapsamaması, bir çok belde belediyesinin kapanması ve kırsal alanların belediye sınırlarına dahil edilmesini sağlayan, 30 Mart 2014 yerel seçimlerinin ardından yaşama geçen bu yasal düzenleme ile diğer tüm büyükşehirlerle olduğu kadar Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne de yeni görev ve sorumluluklar yüklenmiştir.

Günümüzde 1.700.000'i aşan nüfusu ve yaklaşık 16.000 km² büyüklüğündeki alanı ile Toros Dağları'nın Akdeniz ile buluştuğu kıyılarda konumlanmış olan Mersin; tarihi, kültürel, coğrafi, jeopolitik ve stratejik konumu ile öne çıkan, sosyo-ekonomik dinamikleri ile gelişime açık bir kent konumundadır.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yerel yönetimler kuruluş esasını Anayasadan almaktadırlar. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 123. maddesiyle, idarenin, kuruluş ve görevleriyle bir bütün olduğu ve kanunla düzenlendiği, idarenin kuruluş ve görevleri, merkezden yönetim ve yerinden yönetim esaslarına dayandığı ve kamu tüzelkişiliğinin, ancak kanunla veya kanunun açıkça verdiği yetkiye dayanılarak kurulacağı ifade edilmiştir. Anayasa yerel yönetim kuruluşlarına özel bir önem vermiş ve 127. maddesiyle özel düzenleme getirmiştir. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 127. Maddesi;

“Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene

kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir.

Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

Mahalli idarelerin seçimleri, 67'nci maddedeki esaslara göre beş yılda bir yapılır. Ancak, milletvekili genel veya ara seçiminden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahalli idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel veya ara seçimler milletvekili genel veya ara seçimleriyle birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir.

Mahalli idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahalli idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir.

Merkezi idare, mahalli idareler üzerinde, mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahalli ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idari vesayet yetkisine sahiptir.

Mahalli idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacı ile kendi aralarında Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ile merkezi idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır.” şeklindedir.

Ülkemizde Cumhuriyetten sonra belediyelerle ilgili olarak 1930 yılında 1580 Sayılı Belediye Kanunu çıkarılmış ve söz konusu yasa uzun yıllar yürürlükte kalmıştır. Daha sonrasında ise 1984 yılında büyükşehir belediyelerinin yönetimini düzenleyen, 3030 sayılı Büyükşehirler Yönetimi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun yürürlüğe girmiştir.

Değişen dünya düzeniyle beraber yerel yönetimlerle ilgili anlayışta değişmiş, hizmetlerin en yakın yönetim birimi tarafından yerine getirilmesi ilkesi zaman içerisinde benimsenmiş ve sonucunda da merkezi idarelerin yetki ve sorumluluklarının sınırlandırılarak yerel yönetimlere daha çok yetkinin aktarılması ve hizmetlerin yerel idareler tarafından yerine getirilmesi anlayışı uygulanmaya başlamıştır. Bu kapsamda 1985 yılında hazırlanan Avrupa Konseyi üyelerinin imzasına açılan Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı Eylül 1988'de yürürlüğe girmiştir. Türkiye, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı'nı 21.11.1988'de birçok maddesine çekince koyarak imzalamış ve imzalamış olduğu bu Anlaşmanın yürürlüğe girebilmesi 01.4.1993 tarihinde gerçekleşmiştir.

Değişen dünya düzeni ve ülkemizin taraf olduğu Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı dolayısıyla kamu yönetiminde birçok yasal düzenleme yapılmış ve ilgili belediye yasaları da değişmiştir. Kamu yönetiminin yeniden yapılanması adına yeni kanunlar çıkarılmış ve var olan belediye kanunları yürürlükten kaldırılmıştır. 2004 yılı sonunda yürürlüğe girmiş olan 5272 sayılı Belediye Kanunu, 74 yıl yürürlükte kalmış olan 1580 sayılı Belediye Kanunu'nu yürürlükten kaldırmıştır. Yine Temmuz 2004'de yürürlüğe girmiş olan 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3030 sayılı Büyükşehirler Yönetimi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunu yürürlükten kaldırmıştır. Büyükşehir belediyeleri ile ilgili önemli yasal değişiklik 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile yapılmıştır. Bu yasal düzenleme ile Büyükşehir belediye sayısı 29'a yükselmiş, belediye sınırları il sınırı olmuş ve büyükşehir belediyeleri sınırlarında bulunan il özel idareleri ile köylerin tüzel kişilikleri kaldırılmış ve il özel idareleri ve köylerin görev alanı büyükşehir ve bağlı ilçe belediyelerine verilmiştir. 6447 sayılı Kanunla Büyükşehir Belediyesi sayısı 30'a yükseltilmiştir.

2004 yılı sonunda yürürlüğe giren 5272 sayılı Belediye Kanunu Anayasa Mahkemesi tarafından, Anayasaya uygun bulunmayarak iptal edilmiş ve yerine Temmuz 2005'de 5393 sayılı Belediye Kanunu Resmi Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe girmiş ve uygulanmaya başlamıştır. 5393 sayılı Belediye Kanunuyla; belediye, belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini ifade etmekte ve karar organları, belediye meclisi, belediye encümeni ile belediye başkanından oluşmaktadır.

Belediyeler; kuruluş esasını Anayasadan almakta ve kurulması ile kaldırılması kanunla yapılmaktadır. Belediyelerin, faaliyet alanları, görev ve sorumluluklarını yerine getirirken 5393 sayılı Belediye Kanunu'nu esas almaları gerekmektedir. Büyükşehir Belediyelerinin, ayrıca 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nda belirtilen faaliyet alanları, görev ve sorumlulukları da dikkate almaları gerekmektedir.

Belediyelerin görev ve hizmetlerini yerine getirirken, dikkate alması gereken belediye yasalarının dışında da birçok yasal düzenleme bulunmaktadır. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi kapsamında Belediyemiz ve Belediyemiz birimlerinin mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalar kapsamında Belediyemiz birimleri görev alanları ile ilgili yasal mevzuatın tespitini yapmış yapılan çalışmaları, Stratejik Plan Hazırlama Alt Ekibi değerlendirerek Mersin Büyükşehir Belediyesi Yasal Yükümlülükler Mevzuat Analizini oluşturmuş ve Hazırlama Ekibine sunmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibinde değerlendirilen ve son şekli verilen Yasal Yükümlülükler Mevzuat Analizi, Stratejik

Plan İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Üst Yönetici onayına sunulmuştur. Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin faaliyet ve görev alanları ile ilgili hazırlanmış olan mevzuat listesi aşağıda sunulmuştur.

Çizelge 2.1 Mersin Büyükşehir Belediyesi Mevzuat Listesi

No	Mevzuatın Adı
2709	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
3723	Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının onaylanmasının uygun bulunduğu Kanun
5216	Büyükşehir Belediye Kanunu
5393	Belediye Kanunu
5747	Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
6360	On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
2464	Belediye Gelirleri Kanunu
634	Kat Mülkiyeti Kanunu
775	Gecekondu Kanunu
831	Sular Hakkında Kanun
1319	Emlak Vergisi Kanunu
2863	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
2942	Kamulaştırma Kanunu
2981	İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
3083	Sulama Alanlarında Arazi Düzenlenmesine Dair Tarım Reformu Kanunu
3194	İmar Kanunu
3621	Kıyı Kanunu
4373	Taşkın Sulara ve Su Baskınlarına Karşı Koruma Kanunu
4708	Yapı Denetimi Hakkında Kanun
5366	Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
6306	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
2644	Tapu Kanunu
3402	Kadastro Kanunu
2985	Toplu Konut Kanunu
2560	İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
1593	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
2872	Çevre Kanunu
5199	Hayvanları Koruma Kanunu
5957	Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
1608	Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun
5326	Kabahatler Kanunu
195	Basın İlan Kurumu Teşkiline Dair Kanun
3071	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5070	Elektronik İmza Kanunu

5846	Fikir Ve Sanat Eserleri Kanunu
7201	Tebliğat Kanunu
4109	Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Yardım
2911	Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu
5188	Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
5355	Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
5442	İl İdaresi Kanunu
3152	İçişleri Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
7126	Sivil Savunma Kanunu
7269	Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun
4749	Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
5779	İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
6107	İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
193	Gelir Vergisi Kanunu
213	Vergi Usul Kanunu
488	Damga Vergisi Kanunu
492	Harçlar Kanunu
2004	İcra İflas Kanunu
2886	Devlet İhale Kanunu
3065	Katma Değer Vergisi Kanunu
3095	Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun
4734	Kamu İhale Kanunu
4735	Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5520	Kurumlar Vergisi Kanunu
6098	Borçlar Kanunu
6102	Türk Ticaret Kanunu
6183	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
37	Belediye Opera ve Tiyatroları Sanatkâr, Müttehassıs, Hizmetli ve Staj Yerlerine Verilecek Ücretler Hakkındaki Kanun
506	Sosyal Sigortalar Kanunu
657	Devlet Memurları Kanunu
4447	İşsizlik Sigortası Kanunu
4483	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
4688	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
4857	İş Kanunu
5434	Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı
5502	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
5510	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
6331	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
6356	Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
6245	Harcırah Kanunu
2918	Karayolları Trafik Kanunu
237	Taşıt Kanunu
3516	Ölçüler ve Ayar Kanunu
5253	Dernekler Kanunu
394	Hafta Tatili Hakkında Kanun
2429	Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun

3572	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
3213	Maden Kanunu
3359	Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
3998	Mezarlıkların Korunması Hakkındaki Kanun
4342	Mera Kanunu
4646	Doğal Gaz Piyasası Kanunu
5015	Petrol Piyasası Kanunu
5307	Sıvılaştırılmış Petrol Gazları(LPG) Piyasası Kanunu ve Elektrik Piyasası Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6831	Orman Kanunu
1136	Avukatlık Kanunu
1086	Hukuk Usulü Mahkemeler Kanunu
2575	Danıştay Kanunu
2577	İdari Yargılama Usulü Kanunu
2797	Yargıtay Kanunu
6085	Sayıştay Kanunu
3628	Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadelesi Kanunu
5176	Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5237	Türk Ceza Kanunu
4721	Türk Medeni Kanunu
2548	Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanun
2813	Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunun Kuruluşuna İlişkin Kanun
2828	Sosyal Hizmetler Kanunu
3091	Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun
4207	Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun
6502	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
1163	Kooperatifler Kanunu
5262	Organik Tarım Kanunu
5449	Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun
5648	Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
5746	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun
6537	Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5996	Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
2873	Milli Parklar Kanunu
5395	Çocuk Koruma Kanunu
5378	Engelliler Hakkında Kanun
3473	Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
5403	Toprak Koruma Ve Arazi Kullanımı Kanunu
5543	İskân Kanunu
	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları

2. 4 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mersin Büyükşehir Belediyesi faaliyet alanları, ürün ve hizmetlerin belirlenmesinde teşkilat şemasında yer alan birimler esas alınmış ve harcama birimlerinden faaliyet alanları, sunmuş oldukları ürün ve hizmetlerin belirlenerek gönderilmesi istenmiştir. Gelen bilgi, belgeler ve ilgili mevzuat ışığında belediye faaliyet alanları, ürün ve hizmetleri stratejik plan hazırlama ekibi tarafından belirlenmiştir. Belirlenmiş olan Mersin Büyükşehir Belediyesi faaliyet alanları, ürün ve hizmetleri aşağıda sunulmuştur.

✿ Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri

- Atık yönetimi ve kontrolü
- Haşerelerle mücadele hizmeti
- Gürültü kontrolü
- Hava kalitesi kontrolü
- Ruhsat ve denetim hizmetleri
- Deniz ulaşım hizmetleri
- Deniz denetim hizmetleri

✿ Emlak ve İstimlak Hizmetleri

- Belediye sınırları içerisinde gerçekleştirilen kamulaştırma hizmetleri
- Belediye gayrimenkullerinin kira ve tahsis hizmetleri
- Belediyeye ait gayrimenkuller ile ilgili iş ve işlemler (tapu işlemleri, trampa, satış, devir, ipotek, gayrimenkul tespiti, gayrimenkul envanteri, gayrimenkul değerlendirme hizmetleri, vb.) gerçekleştirilmesi hizmetleri.

✿ Engellilere Yönelik Hizmetler

- Mersin engelli envanterinin oluşturulması, ilgili kamu kurum, kuruluşları ile paylaşılması ve koordinasyon hizmetleri
- Engellilere yönelik destek yardımları yapılması, sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi ile yardım hizmetleri
- Engellilerin istihdamına yönelik çalışmalar yaparak mesleki eğitim faaliyetleri ve girişimcilik derslerinin verilmesi
- Engelli ulaşım hizmetleri
- Engellilere yönelik sosyal rehabilitasyon ve danışmanlık hizmetleri
- Şehir donatılarının engellilere yönelik yapılması, yaptırılması ve takibi hizmetleri (trafik sinyalizasyon, kaldırım, sosyal donatılar vb.)
- Engelsiz yaşam merkezleri yapımı ve spor salonlarının engellilerin kullanımına yönelik takibi hizmetleri
- Engellilerle beraber sosyal projeler hazırlanması
- Engelli taleplerinin, belediyeye engelsiz iletilmesi hizmetleri
- Engellilere yönelik kentsel tasarım hizmetleri

- Engellilerle ilgili farkındalığın geliştirilmesi hizmetleri
- ✿ **Etüt ve Proje hizmetleri**
 - Alt yapı projeler hizmetleri
 - Kentsel tasarım hizmetleri
 - Üstyapı proje hizmetleri
 - Tarihi çevre koruma hizmetleri
- ✿ **Fen İşleri Hizmetleri**
 - İhale işleri hizmetleri
 - Enerji işleri hizmetleri
 - Yapım hizmetleri
 - Makine ikmal hizmetleri
 - İdari işler hizmetleri
- ✿ **Yol Yapım Bakım ve Onarım Hizmetleri**
 - Alt yapı koordinasyon hizmetleri
 - Kırsala hizmetler
 - Yol ve asfalt hizmetleri
 - İhale işleri hizmetleri
- ✿ **İmar ve Şehircilik Hizmetleri**
 - İmar ve denetim hizmetleri
 - Jeolojik etütler, zemin inceleme, laboratuvar ve araştırma hizmetleri
 - KUDEB koruma uygulama denetim hizmetleri
 - Harita hizmetleri
 - Planlama hizmetleri
 - Coğrafi bilgi sistemleri hizmetleri
 - Ruhsat hizmetleri
 - Kentsel dönüşüm hizmetleri
 - Numarataj hizmetleri
- ✿ **İşletme ve İştirak Hizmetleri**
 - İşletme ve İştirak Hizmetleri
 - Raporlama hizmetleri
 - Kalite yönetimi hizmetleri
 - Hal İşletme Hizmetleri
 - Tahakkuk, tahsilat hizmetleri
 - Mal tespit, kontrol ve istatistik hizmetleri
 - Hal denetim hizmetleri

- Spor Kompleksi Hizmetleri
 - Restoran hizmetleri
 - Otel hizmetleri
 - Sosyal tesis hizmetleri
- Liman hizmetleri
- Ucuz Ekmek
- ✿ **İtfaiye Hizmetleri**
 - Yangına müdahale ve söndürme
 - Yangın önleme
 - Kaza ve afetlere müdahale
- ✿ **Park ve Bahçeler Hizmetleri**
 - Mevcut park ve yeşil alanların bakım onarım hizmetleri
 - Kent içi peyzaj çalışmaları
 - Yeni yeşil alanların düzenlenmesi
 - Mezarlık alanlarının tespiti ve tesisi hizmetleri
 - Cenaze ve defin hizmetlerinin yapılması
 - Mevcut mezarlıkların bakım ve onarım hizmetleri
 - Cenaze nakil hizmetleri
 - Mezarlıkların muhafaza edilmesi hizmetleri
 - Kent estetiği ve kültürünü koruması kapsamında tasarım ve projeler üretilmesi hizmetleri
 - Cadde, bulvar, meydan ve tüm sosyal alanlardaki görsel düzenlemelerin sağlanması hizmetleri
- ✿ **Kültür ve Sosyal Hizmetleri**
 - Kardeş şehirler ve dış ülkelerle yapılan tanıtım, kültür etkinlikleri ve dayanışma hizmetleri
 - Mersin turizminin geliştirilmesi ve tanıtılması hizmetleri
 - Kent müzesi ve kütüphanesi hizmetleri
 - Tiyatro oyunları ve sinema filmlerinin sergilenmesi, turneler düzenlenmesi, kurslar düzenlenmesi ve amatör tiyatronun desteklenmesi hizmetleri
 - Konservatuvar hizmetleri (müzik eğitimi, müzik festivalleri, ses ve halk oyunları yarışmaları düzenlenmesi)
 - Kongre Merkezi hizmetleri
 - Kültürel etkinlikler düzenlenmesi hizmetleri
- ✿ **Sağlık İşleri Hizmetleri**
 - Halk sağlığı hizmetleri

- Gıda kontrol hizmetleri
- Sağlık işleri hizmetleri
- İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri
- Evde bakım hizmetleri

✿ Sosyal Hizmetler

- Sosyal yardım hizmetleri
 - İftar çadırı
 - Gıda yardımı
 - Toplu nikâh
 - Sünnet şöleni
 - Eğitim ve kırtasiye yardımı
 - Doğal afet yardımları
- Sosyal hizmetleri
- Huzurevinin işletilmesi
- Kadın sığınma evinin yapımı ve işletilmesi hizmetleri
- Gençlik ve spora yönelik hizmetler
- Çocuk koruma hizmetleri
- Evlendirme hizmetleri
- Gıda Bankacılığı (Sosyal Market) hizmetleri

✿ Tarımsal Hizmetler

- Tarımsal AR-GE ve alternatif tarım hizmetleri
- Tarımsal yapılar ve sulama hizmetleri
- Bitkisel materyal ve seracılık hizmetleri
- Tarımsal danışmanlık ve eğitim hizmetleri

✿ Ulaşım Hizmetleri

- Toplu taşıma araçlarının denetimi, koordinasyonu ve ruhsatlandırılması hizmetleri
- Şehir içi toplu taşıma hizmetleri
- Şehirlerarası otobüs işletmesi hizmetleri
- Otopark ve ruhsat hizmetleri
- Haberleşme hizmetleri
- Trafik işletme, yol çizgileri ile sinyalizasyon hizmetleri
- Ulaşım planı yapmak
- Trafik güvenliğini sağlayıcı her türlü hizmet
- Haberleşme ve koordinasyon hizmetleri

❁ Veterinerlik Hizmetleri

- Hayvan barınağında bulunan hayvanların bakımı
- Mezbahaya getirilen hayvanların hijyenik koşullarda kesilmesi Hizmetleri
- Yaban hayatı kurtarma, rehabilite hizmetleri
- Hayvanat bahçesi hizmetleri
- Sahipsiz hayvanlara yönelik hizmetler
- Hayvan Sağlığını korumak ve hayvan hastalıkları ile mücadele hizmetleri
- Hayvancılığın geliştirilmesine yönelik araştırma geliştirme Hizmetleri

❁ Zabıta hizmetleri

- Kentin, esenliği, güvenliği, sağlığı için yapılan denetim hizmetleri
- Karar organlarının vermiş olduğu kararların uygulanması ve izlenmesi hizmetleri
- Ulusal bayram ve özel günlerde sunulan tören hizmetleri
- Tüketicinin korunmasıyla ilgili verilen hizmetler
- Kabahatler Kanunuyla verilen görev ve hizmetler
- Ölçü ve tartı aletlerini denetim ve muayene hizmetleri
- Zabıta hizmetlerinin yürütülmesi
- İşyeri açma ve çalışma ruhsat kontrol hizmetleri

❁ Genel Sekreterlik Hizmetleri

- Kent Konseyi hizmetleri
- Protokol hizmetleri
- ARGE hizmetleri

❁ Özel Kalem Hizmetleri

❁ Kalite Yönetim Merkezi Hizmetleri

- Kurumda kalite yönetim sistemini, EFQM mükemmellik modelini kurmak ve geliştirmek

❁ İnsan Kaynakları ve Eğitimi Hizmetleri

- Çalışanların özlük haklarının (maaş, terfi, sicil, izin vb.) zamanında ve eksiksiz düzenlenmesi
- Hizmet içi eğitimler düzenlenmesi ve planlanması
- Memurların görevde yükselme ve unvan değişikliği ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması
- Belediye bünyesinde staj yapan öğrencilerin iş ve işlemlerini yürütülmesi
- Etik Komisyon, Eğitim Kurulu iş ve işlemleri
- Eğitici Havuz işlemlerinin yürütülmesi
- Sosyal etkinliklerin düzenlenmesi ve yürütülmesi

☀ Destek Hizmetleri

- Satın alma hizmetleri
 - Belediyemiz harcama birimlerinin talep ettikleri mal ve hizmet alımlarını yapma işleri
 - Hizmet alımlarında piyasa fiyat araştırmasını yapma hizmetleri
 - Talep edilen ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını sağlama hizmetleri
- İhaleli işler hizmetleri
 - Belediyemiz Harcama Birimlerinin talep ettikleri mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmeti işlerinin yapılmasını sağlamak
 - İhalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği ve gizliliği sağlama hizmetleri
- Güvenlik hizmetleri
 - Başkanlığın, protokolün, belediye binalarının, tesislerin ve buna ait sahaların güvenlik önlemlerini alma hizmetleri
 - Belediye ye bağlı tüm binaların ve sosyal tesislerin sabotaj, hırsızlık ve yangına karşı tedbirleri alma hizmetleri
- Bina yönetimi hizmetleri
 - Belediyemize bağlı tüm binaların bakım ve onarım hizmetleri
 - Temizlik hizmetleri
 - Belediye binalarında olabilecek su, elektrik, telefon arızalarının giderilmesi hizmetleri
- Sivil Savunma hizmetleri

☀ Bilgi İşlem Hizmetleri

- Sistem ve donanım hizmetleri
- Yazılım ve yönetim hizmetleri
- Kent Bilgi Bankası hizmetleri

☀ Muhtarlık İşleri Hizmetleri

☀ Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Hizmetleri

- Büyükşehir Belediye Meclisi işleyişini sağlamak, kararların usulüne uygun tanzimi, yönetimi ve muhafazasını sağlamak
- Kurum arşivinin elektronik ortamda işlerlik kazandırılması ve harcama birimlerinin birim arşivlerini koordine etmek
- Evrak yönetim hizmetinin elektronik ortama aktarılarak evrakların kurum içi ve kurum dışı hızlı ve hatasız ulaşımını sağlamak
- Büyükşehir Belediye Encümeninin işleyişini sağlamak, kararların usulüne uygun tanzimi, yönetimi ve muhafazasını sağlamak

☀ Teftiş Kurulu Hizmetleri

❁ İç Denetim Hizmetleri

❁ Mali Hizmetler

- Gelirler hizmetleri
- Muhasebe hizmetleri
- Bütçe ve kesin hesap hizmetleri
- Takip hizmetleri
- Taşınır mal kayıt konsolide hizmetleri
- Ön mali kontrol hizmetleri
- Şehrin ilan ve reklam düzeninin sağlanması hizmetleri

❁ Hukuk Müşavirliği Hizmetleri

❁ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

- Belediye hizmetlerinin tanıtılması
- Bilgi edinme hizmetleri
- Halkla ilişkiler hizmetleri
- İstek ve şikâyetlerin takibi hizmetleri

❁ Strateji Geliştirme Hizmetleri

- Stratejik Planlama hizmetleri
- Kent Araştırmaları ve Eğitim hizmetleri
- İç Kontrol hizmetleri
- İzleme ve Değerlendirme hizmetleri

2.5 KURUM İÇİ ANALİZ

Bu aşamada Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin, insan kaynakları, teşkilat yapısı, mali durumu, taşınır, taşınmaz mal durumu, bilgi ve teknolojiyi kullanma düzeyi, iç ve dış kontrol sistemi vb. durumların analizi yapılmış ve belediyenin nerde olduğu tespit edilmiştir. Kurum içi analiz yapılarak Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin gelişmiş yönleri ile geliştirilmesi gereken yönleri belirlenmiş ve stratejik plan çalışmalarında değerlendirilmiştir.

Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları il sınırı olmuş ve büyükşehir belediyesi sınırlarında bulunan il özel idaresi, belde belediyeleri ve köylerin tüzel kişilikleri kaldırılmıştır. İl özel idaresi ve köylerin taşınır, taşınmaz ve personelleri Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonunca belirlenmiş kurum ve kuruluşlara paylaştırılmıştır. Bu kapsamda Belediyemiz personeline artış olmuştur. Devreden taşınır ve taşınmazlarla ilgili süreçler devam etmekte olup, birçoğunun üzerinde haciz ve ipotek işlemleri bulunmaktadır. Kurum içi analizde yapılan devirlerde göz önüne alınarak çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Kurum içi analiz kapsamında yapılan çalışmalar alt başlıklar halinde aşağıda sunulmuştur.

2.5.1 İnsan Kaynakları

Ağustos 2016 tarihi itibari ile Personel durumuyla ilgili hizmet süreleri ve eğitim durumları çizelgeler şeklinde aşağıda sunulmuştur.

Çizelge 2.2 Mersin Büyükşehir Belediyesi Eylül ayı itibariyle çalışan personelin durumu

ÇALIŞAN PERSONEL	ADET
Memur	1122
Sözleşmeli Personel	22
Kadrolu İşçi	1036
Geçici İşçi	12
Diğer	0
TOPLAM	2192

Çizelge 2.3 Eylül ayı itibariyle Belediye personelinin hizmet süresi dağılımları

Hizmet Süreleri	Memur		Kadrolu İşçi		Geçici İşçi		Sözleşmeli Personel	
Yıl	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek
0-5	42	114	11	267	0	0	6	16
6-10	18	76	0	3	0	0	0	0
11-15	9	51	83	220	1	6	0	0
16-20	35	150	92	329	0	5	0	0
21-25	89	247	1	26	0	0	0	0
26-30	20	79	0	1	0	0	0	0
31 ve üstü	36	156	0	3	0	0	0	0
TOPLAM	249	873	187	849	1	11	6	16

Çizelge 2.4 Eylül ayı itibariyle Belediye personelinin öğrenim durumlarına göre dağılımları

Öğrenim Durumları	Memur		Kadrolu İşçi		Geçici İşçi		Sözleşmeli Personel	
Yıl	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek
Okuryazar	1	2	5	53	0	0	0	0
İlkokul	0	24	12	405	0	0	0	0
Ortaokul	6	63	13	151	0	0	0	0
İlköğretim	0	0	1	33	0	0	0	0
Lise ve Dengi	56	339	121	185	0	0	0	0
Yükseköğretim (2 yıl)	55	141	20	9	1	4	0	2
Yükseköğretim (3 yıl)	0	0	0	0	0	0	0	0
Yükseköğretim (4 yıl)	121	292	15	13	0	7	6	14
Lisansüstü	10	7	0	0	0	0	0	0
Doktora	0	2	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	249	873	187	849	1	11	6	16

2.5.2 Teşkilat yapısı

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 3. maddesinin (a) bendine göre, büyükşehir belediyesi, "En az üç ilçe veya ilk kademe belediyesini kapsayan, bu belediyeler arasında koordinasyonu sağlayan; kanunlarla verilen görev ve sorumlulukları yerine getiren, yetkileri kullanan; idari ve mali özerkliğe sahip ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişisini" ifade etmektedir.

İlgili maddenin (b) bendine göre, büyükşehir belediyesinin organları; Büyükşehir Belediye Meclisi, Büyükşehir Belediye Encümeni ve Büyükşehir Belediye Başkanından oluşmaktadır.

Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 78 üyesi bulunmakta olup, Büyükşehir Belediye Başkanı Meclisin Başkanıdır. Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yer alan 13 İlçe Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesidir. Diğer 64 Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi ise İlçe Belediyesinin nüfusuna göre parti dağılımı göz önüne alınarak toplam üye sayısının 1/5'inden oluşmaktadır.

Mersin Büyükşehir Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl, için gizli oyla seçeceği beş üye ile

biri genel sekreter, biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşmaktadır.

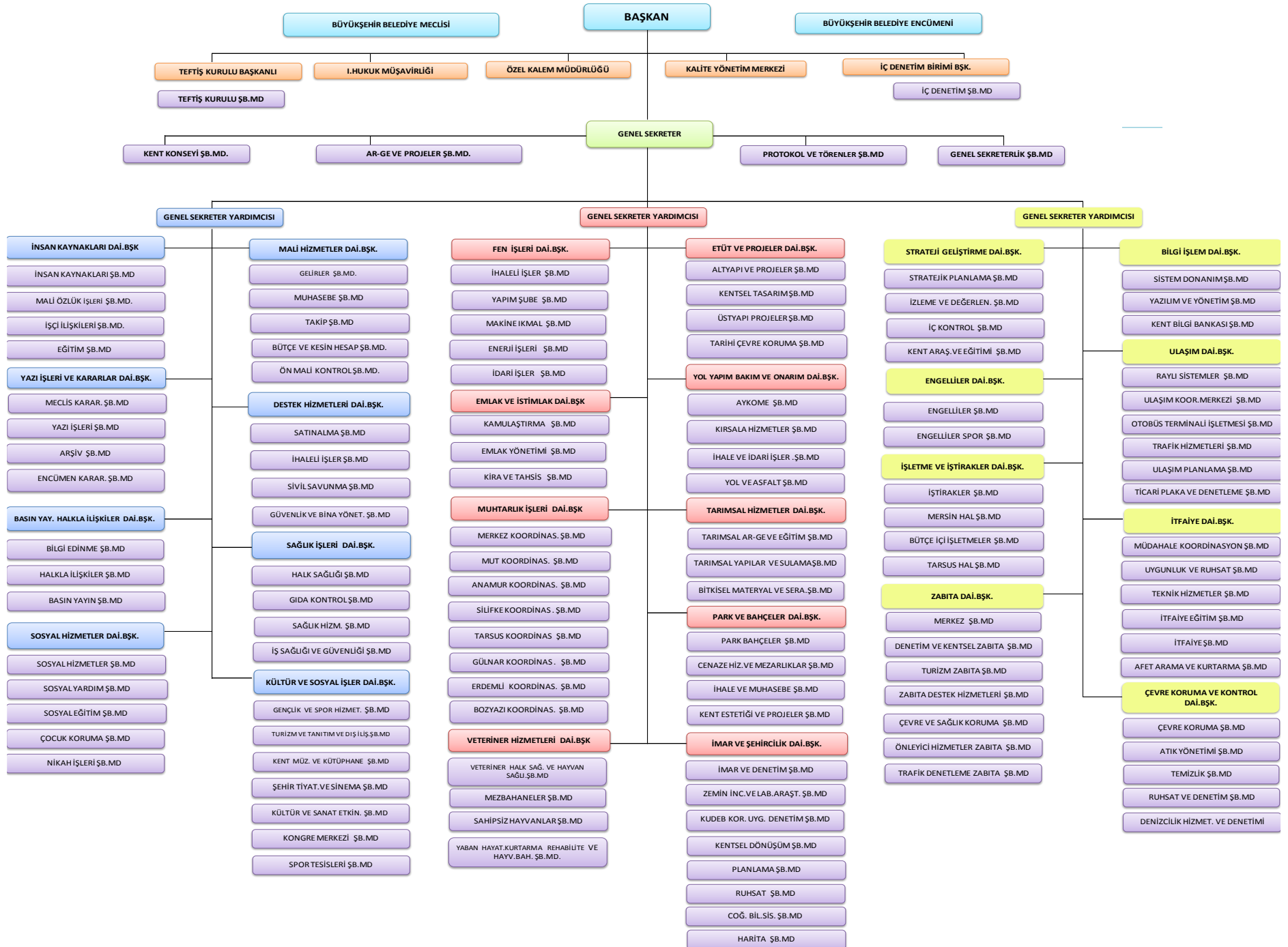
Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Büyükşehir belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak genel sekreter ve daire başkanlıkları ve müdürlüklerden oluşmaktadır.

Büyükşehir belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcılar tarafından sağlanır.

Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi kararına istinaden oluşan, 2016 Yılı itibarıyla geçerli olan Mersin Büyükşehir Belediyesi teşkilat yapısı **şekil 2.1'** de sunulmuştur.

Şekil 2.1 Mersin Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Şeması



2.5.3 Mali yapı

Belediyelerin görev ve hizmetlerini yerine getireceği gelirlerin genel çerçevesi 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile çizilmiş olup; ayrıca iç ve dış borçlanma yapmak suretiyle de görev ve hizmetleri yerine getirebilmektedirler. Ancak borcun geri ödenmesi, faizi ve borçlanmaya ait diğer giderlerde eklendiğinde belediyeler yönünde kısa vadede kazanım gibi görünen borçlanma uzun vadede yıkım olabilmekte ve belediyeler borçların ödenmesinde sorunlar yaşayabilmekte vadesinde ödenmeyen borçlar nedeniyle de çok öncelikli hizmetleri dahi yerine getirilememektedir.

Büyükşehir belediyeleri ve bağlı ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkilerini yerine getirebilmesi için elde etmeleri gereken gelirleri 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun yanında 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nu ile yapılan özel düzenlemelere de tabidir.

Belediyelerin yasalarla kendisine verilmiş olan görev ve yetkilerini yerine getirebilmesi için yapmaları gereken giderleri Belediye Kanunu'nda sayılmıştır. Büyükşehir belediyeleri ve bağlı ilçe ve ilk kademe belediyelerinin, diğer düzenlemelerde olduğu gibi gelir ve giderlerinde, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nu birlikte esas almaları gerekmektedir. Ancak büyükşehir ve bağlı ilçe ve ilk kademe belediyeleri ile ilgili özel düzenlemeler 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nda yer aldığı için özel normlar çerçevesinde özel düzenlemelerin esas alınmasından kaynaklı bu belediyeler Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nda yer alan özel düzenlemelere riayet etmeleri gerekmektedir.

Merkezi idareye bırakılmamış görevlerin sınırlandırılması sonucu merkezi idare tarafından yerine getirilmeyen hizmetlerin yerel yönetimlerce yapılması, hizmetin en yakın yönetim birimi tarafından yerine getirilmesi ve bunun sonucu yerel yönetimlere daha çok yetki aktarılacak özerkliklerinin artırılmasını anlayışı sonucu 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu çıkarılmış ve belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları artırılmış ancak var olan bu sorumlulukları yerine getirecek kaynaklar arasında önemli bir yer tutan genel bütçe vergi gelirlerinden belediyelere verilen pay artırılmamıştır.

Şöyle ki; 2001 ekonomik krizinden önce belediyelere genel bütçe vergi gelirleri üzerinden % 9,25 pay, il özel idarelerine % 1,70 pay verilirken krizle beraber bu oran belediyelerde % 6'ya, il özel idarelerinde ise % 1,12'ye düşürülmüştür. Büyükşehir belediyelerine, büyükşehir belediyeleri sınırları içerisinde toplanan genel vergi gelirinin % 5'i belli oranlarda büyükşehir belediyeleri arasında dağıtılırken bu oran kriz sonrası % 4,1'e düşürülmüştür. Belediyelerin en büyük gelir kaynağı olan genel vergi gelirleri üzerinden alınan pay 2.7.2008 tarih ve 5779 sayılı kanunla yeniden düzenlenmiş ve belediye ve özel

idarelerin genel bütçe vergi gelirleri üzerinden almış oldukları pay oranı toplamı bu yasadan önce %7,12 iken bu yasayla % 6,5 düşürülmüştür. Şöyle ki, genel bütçe vergi gelirleri tahsilatı toplamının; % 2,85'i büyükşehir dışındaki belediyelere, % 2,50'si büyükşehir ilçe belediyelerine ve % 1,15'i il özel idarelerine verilmek suretiyle belediyelere verilen % 6'lık bölümden düşürülme yapılmıştır.

Genel bütçe vergi gelirlerinden yerel yönetimlere pay verilmesi ile ilgili son düzenleme 12.11.2012 tarihli 6360 sayılı yasayla düzenlenmiş olup; düzenleme 2014 yerel seçimlerinden sonra yürürlüğe girmiştir. Var olan düzenleme ile belediyelere ve il özel idarelerine verilen payın bütününde bir değişiklik olmamış % 6,5 olarak kalmıştır. Ancak bu payın dağıtımında değişiklik yapılmış ve genel bütçe vergi gelirleri tahsilatı toplamının yüzde 1,50'si büyükşehir dışındaki belediyelere, yüzde 4,50'si büyükşehirlerdeki ilçe belediyelerine ve yüzde 0,5'i il özel idarelerine ayrılmıştır. Büyükşehir belediyelerine, büyükşehir belediyeleri sınırları içerisinde toplanan genel vergi gelirinin % 4,1 olarak alınan pay 2005 yılına % 5'e çıkarılmış ve 6360 sayılı yasayla bu oran artırılmış ve % 6' ya çıkarılmış olup; Özel Tüketim Vergisi Kanununa ekli (I) sayılı listede yer alan mallardan tahsil edilen özel tüketim vergisinin hariç tutulması koşulu ile bu oran yükseltilmiştir.

Ülkemizde gelir kaynakları ve sundukları hizmetler açısından bakıldığında yerel idare birimi olan belediyelerin görevleri ile orantılı gelir kaynakları mevcut değildir. Yerel yönetimler, gerek Anayasamızda gerekse 21 Kasım 1988'de Türkiye'nin imzaladığı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı'nın 9. maddesinde belirtilen "görevleri ile orantılı gelir" kaynağına kavuşturulamamıştır. Bunun doğal sonucu olarak da normal gelirleri ile görevlerini yerine getiremeyen belediyeler, borçlanma yolu ile görev alanlarına ilişkin hizmetleri yerine getirebilmişlerdir.

6360 sayılı Kanunla yapılan düzenlemeyle, Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları il sınırı olmuş ve büyükşehir belediyesi sınırlarında bulunan il özel idaresi, belde belediyeleri ve köylerin tüzel kişilikleri kaldırılmıştır. Tüzel kişilikleri kaldırılan, il özel idaresi, belde belediyeleri ve köylerin görev ve hizmetlerinin, büyükşehir belediyesi ve büyükşehir ilçe belediyeleri tarafından yapılması gerekmektedir.

Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin görev alanının genişlemiş olması ve görev ve hizmetlerinin artması nedeniyle görev ve hizmetlerini yerine getirecek mali kaynağında hizmetleri ile orantılı artması gerekmektedir. Ancak görevleriyle orantılı bir gelir kaynağının mevcut olmadığı yapılan çalışmalar neticesinde ortaya çıkmıştır. Önümüzdeki beş yılın planlanmasında yapılmak istenen faaliyetlere ilişkin kaynaklar yetersiz olması nedeniyle kısıtlamalar yapılmak zorunda kalınmıştır.

Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin son beş yılına ait mali yapısı tablo şeklinde aşağıda sunulmuştur.

Çizelge 2.5 Mersin Büyükşehir Belediyesi 2011 Yılı Bütçe Gelir Gerçekleşmesi

2011	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
01-Vergi Gelirleri	16.408.962,00	7.710.100,02	%46,99
03-Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri	51.349.218,00	22.829,330,00	%44
04-Alınan bağışlar ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	710.927,34	0
05-Diğer Gelirler	217.990.438,00	258.952.244,79	%118.79
06-Sermaye gelirleri	38.391.619,00	12.527.959,97	%32,63
08-Alacaklardan tahsilat	10.885.841,00	5.124,49	%0,004
09- Ret ve İadeler	9.540,00	0	0
Genel Toplam	335.035.618,00	302.735.686,61	%90,35

Çizelge 2.6 Mersin Büyükşehir Belediyesi 2012 Yılı Bütçe Gelir Gerçekleşmesi

2012	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
01-Vergi Gelirleri	17.650.706,00	5.229.818,66	%29,63
03-Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri	48.722.272,00	39.104.259,90	%80,25
04-Alınan bağışlar ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	416.901,63	0
05-Diğer Gelirler	280.121.671,00	296.224.571,53	%105,74
06-Sermaye gelirleri	37.983.097,00	14.488.222,13	%38,14
08-Alacaklardan tahsilat	213.746,00	4.589,76	%2,15
09- Ret ve İadeler	38.050,00	0	0
Genel Toplam	384.729.542,00	355.468.363,61	%92,39

Çizelge 2.7 Mersin Büyükşehir Belediyesi 2013 Yılı Bütçe Gelir Gerçekleşmesi

2013	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
01-Vergi Gelirleri	11.247.100,00	7.804.992,17	%69,39
03-Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri	49.670.687,00	48.105.993,25	%96,84
04-Alınan bağışlar ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	0	0
05-Diğer Gelirler	344.171.807,00	349.745.224,43	%101,61
06-Sermaye gelirleri	60.250.000,00	6.687.124,65	%11.10
08-Alacaklardan tahsilat	160.000,00	5.049,19	%3,15
09- Ret ve İadeler	26.000,00	0	0
Genel Toplam	465.525.594,00	412.348.383,69	%88,58

Çizelge 2.8 Mersin Büyükşehir Belediyesi 2014 Yılı Bütçe Gelir Gerçekleşmesi

2014	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
01-Vergi Gelirleri	9.663.100,00	10.155.985,00	105,10%
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	57.016.638,00	62.295.228,67	109,26%
04-Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	297.558,45	100%
05-Diğer Gelirler	407.857.050,00	552.926.598,89	135,57%
06-Sermaye Gelirleri	61.077.625,00	911.434,66	1,49%
08-Alacaklardan Tahsilat	160.000,00	2.520,68	1,58%
Borçlanma (Finans Bütçesi)	6.932.108,00		
Toplam	542.706.521,00	626.589.326,35	116,95%

Çizelge 2.9 Mersin Büyükşehir Belediyesi 2015 Yılı Bütçe Gelir Gerçekleşmesi

2015	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
01-Vergi Gelirleri	21.362.314,00	18.114.468,89	84,80%
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	149.854.450,00	91.847.484,35	61,29%
05-Diğer Gelirler	912.384.775,00	691.141.987,64	75,75%
06-Sermaye Gelirleri	217.055.000,00	269.292,74	0,12%
08-Alacaklardan Tahsilat	160.000,00	4.832,56	3,02%
Borçlanma (Finans Bütçesi)	121.683.461,00		
Toplam	1.422.500.000,00	801.378.066,18	61,61%

Çizelge 2.10 Mersin Büyükşehir Belediyesi 2011 Yılı Bütçe Gider Gerçekleşmesi

2011	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
01- Personel Giderleri	82.188.024,21	78.874.750,37	%95,97
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Piri Giderleri	15.470.590,99	14.321.161,85	%92,57
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	78.609.873,51	56.110.400,85	%71,38
04-Faiz Giderleri	10.214.500,03	10.211.829,12	%99,97
05-Cari Transferler	26.698.268,16	18.554.620,39	%69,50
06-Sermaye Giderleri	337.492.865,05	165.072.944,53	%48,91
07-Sermaye Transferleri	1.050.000,00	288.499,84	%27,48

08-Borç verme	4.025.000,00	2.951.656,20	%73,33
09- Yedek Ödenek	2.315.271,07	0	0
Genel Toplam	558.064.393,02	346.385.863,15	%62,07

Çizelge 2.11 Mersin Büyükşehir Belediyesi 2012 Yılı Bütçe Gider Gerçekleşmesi

2012	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
01- Personel Giderleri	105.101.110,96	94.111.548,89	%89,54
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Pirimi Giderleri	17.911.593,16	16.484.604,94	%92,03
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	104.878.554,33	78.431.856,59	%74,78
04-Faiz Giderleri	19.960.406,72	15.319.956,77	%76,75
05-Cari Transferler	23.876.734,86	12.308.231,00	%51,55
06-Sermaye Giderleri	365.672.568,57	162.426.632,70	%44,42
07-Sermaye Transferleri	593.510,16	379.970,16	%64,02
08-Borç verme	2.923.343,80	2.906.892,41	%99,44
09- Yedek Ödenek	3.548.932,36	0	0
Genel Toplam	644.466.754,92	382.369.693,46	%59,33

Çizelge 2.12 Mersin Büyükşehir Belediyesi 2013 Yılı Bütçe Gider Gerçekleşmesi

2013	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
01- Personel Giderleri	119.063.907,25	107.893.157,98	%90,62
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Pirimi Giderleri	20.157.113,95	18.277.869,95	%90,68
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	146.834.755,37	115.595.183,16	%78,72
04-Faiz Giderleri	15.797.458,29	15.797.454,48	%100
05-Cari Transferler	28.120.550,30	13.305.145,10	%47,31
06-Sermaye Giderleri	313.184.208,10	140.766.791,55	%44,95
07-Sermaye Transferleri	2.354.100,00	1.479.005,64	%62,83

08-Borç verme	1.826.656,00	1.493.107,59	%81,74
09-Yedek Ödenek	5.767.223,09	0	0
Genel Toplam	653.105.972,35	414.607.706,45	%63,78

Çizelge 2.13 Mersin Büyükşehir Belediyesi 2014 Yılı Bütçe Gider Gerçekleşmesi

2014	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
01-Personel Giderleri	122.545.632,00	171.328.548,35	139,81%
02-Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri	25.250.850,00	27.947.700,63	110,68%
03-Mal ve Hizmet Alımları	188.792.139,00	187.053.168,55	99,08%
04-Faiz Giderleri	13.446.121,00	12.518.937,42	93,10%
05-Cari Transferler	21.441.627,00	20.521.722,78	95,71%
06-Sermaye Giderleri	123.012.902,00	94.107.937,03	76,50%
07-Sermaye Transferleri	467.250,00	663.093,37	141,91%
08-Borç Verme		2.017.731,00	0,00%
09-Yedek Ödenek	47.750.000,00		0,00%
Toplam	542.706.521,00	516.158.839,13	95,11%

Çizelge 2.14 Mersin Büyükşehir Belediyesi 2015 Yılı Bütçe Gider Gerçekleşmesi

2015	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
01-Personel Giderleri	178.697.648,00	174.360.515,29	97,57%
02-Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri	39.256.748,00	26.954.329,80	68,66%
03-Mal ve Hizmet Alımları	479.786.840,00	407.141.045,79	84,86%
04-Faiz Giderleri	12.000.000,00	12.091.323,52	100,76%
05-Cari Transferler	31.537.886,00	31.496.936,99	99,87%
06-Sermaye Giderleri	551.496.623,00	270.040.886,84	48,97%
07-Sermaye Transferleri	29.724.255,00	16.060.526,16	54,03%
08-Borç Verme	0,00	0,00	0,00%
09-Yedek Ödenek	100.000.000,00	0,00	0,00%
Toplam	1.422.500.000,00	938.145.564,39	65,95%

2.5.4 Araç-makine parkı

Mersin Büyükşehir Belediyesi araç, makine parkı ve teçhizat durumu aşağıda sunulmuştur.

Çizelge 2.15 Mersin Büyükşehir Belediyesi araç-makine parkı ve teçhizat durumu

S.NO	FİZİKİ KAYNAK	2016 YILI FİZİKİ KAYNAK
1	BİLGİSAYAR	1230
2	YAZICI	805
3	GÜÇ KAYNAĞI	155
4	TARAYICI	47
5	KLİMA	1039
6	TELSİZ	264
7	GÜVENLİK KAMERASI	186
8	KAMERA	16
9	PROJEKSİYON	9
10	TELEVİZYON	148
11	KESME MAKİNASI	3
12	ZIMPARA MAKİNASI	9
13	KAYNAK MAKİNASI	41
14	MOTORLU TESTERE	14
15	MATKAP MAKİNESİ	120
16	TAŞLAMA MAKİNASI	38
17	TORNA	3
18	JENARATÖR	15
19	AKARYAKIT TANKERİ	2
20	AMBÜLANS	17
21	ARAZÖZ	24
22	ASVALT DİSBİRATÖRÜ	8
23	ASVALT FİNİŞERİ	2
24	ASVALT FREZE MAKİNASI	1
25	BİNEK OTOMOBİL	149
26	CENAZE ARACI	51
27	ÇÖP KAMYONU	15
28	DORSELER	4
29	DOZER	13
30	FORKLİFT	6
31	GREYDER	38
32	KAMYONET	235
33	MİDİBÜS	3
34	MİNİBÜS	25
35	MOTORSİKLET	32
36	SİLİNDİR	22
37	TIBBİ ATIK ARACI	2

38	TIR ÇEKİCİ	16
39	TRAKTÖR	13
40	VİNÇ	2
41	OTOBÜS	313
42	KAMYONLAR	160
43	GEZİCİ KÜTÜPHANE	1
44	HAYVAN AMBULANSI	1
45	HİDROLİK KAYA DELİCİ	1
46	İTFAİYE ARAÇLARI	81
47	KANAL KAZICI	31
48	KONKASÖR	1
49	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	14
50	LASTİKLİ EXCAVATÖR	2
51	PALETLİ EXCAVATÖR	16
52	VİDANJÖR	1

2.5.5 Teknolojik durum

Mersin Büyükşehir Belediyesi Teknolojik Durum Değerlendirilmesi;

Bilgi Topluma dönüşümde, Belediyemizin ürettiği hizmet ve günlük iş ve işlemlerde bilgi teknolojilerini etkin ve verimli kullanan, bilgiye dayalı karar alma süreçleri ile daha fazla değer üreten, küresel rekabette başarılı bir sahil şehri olmak için günün teknolojisine uygun altyapıyı hem personele hem de Mersin halkına kullandıracak etik değerlere saygılı bir bilişim altyapısı kurarak, sosyal dönüşümle Mersinliyi sayısal yaşama dahil etmek ve yaşam standardını yükseltmek için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Bu Kapsamda kente ilişkin konuma dayalı verilerin toplanması, depolanması, analizi yönetimi ve kullanıma sunulması, yöneticilerin doğru etkin ivedi olarak karar almasının sağlanması için gerekli yazılım ve donanımlar en kısa zamanda kurulacaktır.

Kent Bilgi Yönetimi Projesi Öncesi Mersin Büyükşehir Belediyesinde Durum;

Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin vatandaşa yönelik hizmet verebileceği, şehrin bilişim dünyasındaki yüzü olabilecek bir web portal uygulaması mevcut değildi. Belediyeye ait bir internet sitesi vardı, fakat bu internet sitesi ihtiyaçlara cevap vermemekteydi. Vatandaşların işlemlerini hızlı ve kolayca gerçekleştirebileceği teknolojik altyapısı yeni bir web portalı (mobil uygulamaları destekleyen) ihtiyacı söz konusudur.

Çözüm ve Kullanılan Teknolojiler;

Mersin Büyükşehir Belediyesi birimleri ile birlikte çalışarak mevcut ihtiyaçlar detaylı bir şekilde analiz edildikten sonra yapılan durum değerlendirmesinde, projenin mimari ve detay tasarımı şekillendirilmiştir. Bu işlemlerin sonrasında uygulama geliştirme yazılımları için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

Faydaları;

Mersin Büyükşehir Belediyesi Web Portalı Mersinlilere ortak iletişim platformu sağlayacaktır. Web Portalı, bilgilendirme işlevinin yanı sıra web teknolojisinin tüm imkânlarını Mersinlilere taşıyacak, vatandaşlarımızın istek ve ihtiyaçlarını, bürokratik engellere takılmaksızın en etkin ve hızlı bir şekilde karşılayabilmelerini sağlayacaktır.+

Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne her türlü ortamda yapılacak başvurunun web sitesi üzerinden takip edilebileceği bu mobil destekli web portalı sayesinde;

- ✿ Kent Merkezi ve kültürel etkinlikler web portalı üzerinden canlı olarak izlenecektir,
- ✿ Mersin'in parklarından, gençlik merkezlerine, çocuk kulüplerinden, aile yaşam merkezlerine kadar çeşitli semtlerde belediye tarafından kurulan ve işletilen sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı mekânlara ait fotoğraf ve tanıtım videoları izlenebilecektir,
- ✿ Mersin Kent Rehberi sayesinde istenilen adres bulunulabilecektir,
- ✿ Kentin belli başlı merkezlerinden yapılan canlı yayınlara ulaşılabilir olacaktır,
- ✿ Ulaşım durumu menüsünden trafik güzergâhlarına bakılabilir olacaktır,
- ✿ Vatandaşın proje fikirleri ve diğer talep ve şikâyetleri toplanacaktır.

2.5.6 Gayrimenkul envanteri

6360 Sayılı Kanunla yapılan düzenlemeyle, Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları il sınırı olmuş ve büyükşehir belediyesi sınırlarında bulunan il özel idaresi, belde belediyeleri ve köylerin tüzel kişilikleri kaldırılmıştır. Tüzel kişilikleri kaldırılan bu kurumların hizmetleri, ilgili yasalar çerçevesinde, ilçe belediyeleri ile büyükşehir belediyesi arasında bölüştürülmüştür. İl özel idaresi, belde belediyeleri ve köylerin taşınır, taşınmaz ve personellerin devrinde sorunlar yaşanmıştır. Özel idareye ait görevler, belediyelere devretmesine rağmen taşınır ve taşınmazların devrinde ilgili belediyeler gözetilmemiştir. Devri yapılan taşınır ve taşınmazların birçoğunun ekonomik ömrünü tamamladığı ve hacizli olduğu, yine taşınmazların devrinde de hacizli ve sorunlu taşınmazlar ile yıpranmış eski binaların devri yapılmıştır. Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu adilane bir devir ve paylaşım yapmamıştır.

Mersin Büyükşehir Belediyesi gayrimenkul durumu arsalar hariç bina, lojman, diğer sosyal tesis ve yardımcı tesisler şeklinde aşağıda sunulmuştur.

Çizelge 2.16 Mersin Büyükşehir Belediyesi gayrimenkul durumu

Sıra No	Cinsi	Miktarı
1	Belediye Hizmet Binası	12
2	İş yeri, Dükkân, Büro, Atölye, Fırın, Hamam, Gazino, Mandıra	454
3	Çeşme, Su Deposu, Pompa Binası, Sulama Havuzu, Çamaşırhane vb.	50
4	WC, Tuvalet	8
5	Mezarlık, Gasilhane	1827
6	Mezbahane	1
7	Otogar, Otopark	8
8	Futbol Sahası, Spor Sahası, Spor Alanı	24
9	Düğün Salonu	2
10	Otel, Pansiyon, Yurt, Apart Otel	46
11	Mesken	368
12	BHA, Arsa, Tarla, Bahçe	1082
13	Bina	106
14	Kafeterya, Lokanta, Pastane, Lostra	6
15	Gecekondü Önleme Bölgesi	4
16	Park, Rekreasyon Alanı, Yeşil Alan vb.	30
17	Diğer	86
18	ANA TAŞINMAZ (09.2016)	3242
19	KAT MÜLKİYETİ (09.2016)	872
TOPLAM		4114

2.5.7 İç kontrol sistemi

Mersin Büyükşehir Belediyesinin mevcut olan idari yapısı değişmiş olup, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın yeniden revize edilmesi ve bu kapsamda iç kontrol sisteminin oluşturulması gerekmektedir. Revize edilecek olan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında yer alacak olan eylemler öngörülen sürelerde tamamlanacak ve kurumun stratejik yönetilebilmesine olanak sağlanacaktır.

2.5.8 Dış kontrol sistemi

Stratejik yönetim sürecinin ana unsurları; stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları üzerinden gerçekleştirme sonuçlarının denetlenmesi gerekmektedir. Stratejik plan ve performans programında yer alan amaç, hedef ve faaliyetler ile performans göstergeleri baz alınarak ve faaliyet raporlarında bulunan

gerçekleşme sonuçları üzerinden performans denetiminin yapılması gerekir. Stratejik yönetim sürecinin başarısının ölçülmesi performans denetimiyle yapılmaktadır. Stratejik planın uygulama dilimi olan performans programlarında yer alan hedef ve faaliyetlerin gerçekleşme sonuçları ile performans göstergeleri üzerinden performans denetiminin sonuçlandırılması gerekmektedir.

Sayıştay Kanunu'nun 2. Maddesine göre, performans denetimi, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini, ifade etmektedir (SK.md.2). Performans denetimi, bir kamu kuruluşunun faaliyetinin ya da programının süreçlerinin ya da sonuçlarının verimlilik, tutumluluk, ya da etkinlik olarak sistematik ve objektif bir şekilde değerlendirilmesidir.

Performans denetimi; idarenin iç denetim birimleri ile Sayıştay tarafından yerine getirilir. İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. İç denetim performansla ilgili olarak, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlama amaçlı performans değerlendirmelerinin yapılması ve idarelere önerilerde bulunulması, çalışmalarını yürütür.

Sayıştay denetimi, düzenlilik denetimi ve performans denetimini kapsar (SK.md.36). Sayıştay, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi, suretiyle performans denetimini gerçekleştirir (KMYKK. md.68). Performans denetimi; hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilir (SK.md.36). Sayıştay tarafından gerçekleştirilen performans denetimleri mali ve hukuki sorumluluk doğurmaz (SK.md.7). Sayıştay tarafından yapılan, kamu idarelerinin performans denetimleri sonucu düzenlenen denetim raporları, ilgili kamu idaresine gönderilir (SK.md.38).

2.6 Paydaş Analizi

Mersin Büyükşehir Belediyesi Stratejik Plan hazırlanması çalışmaları Belediye Başkanı tarafından başlatılmış ve Belediye Başkanı desteğiyle katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlık çalışmaları yürütülmüştür. Belediye Başkanı'nın "Mersin'i birlikte yöneteceğiz", "Mersin bizim Mersin'iz" yönetim anlayışıyla yola çıkmış, paydaşlar belirlenmiş, paydaşlarla ortak toplantı ve çalıştay düzenlenmiş, paydaşlara gönderilen anketler ile kamuoyu anketleri göz önüne alınarak stratejik planlamada öncelikler kaynaklar ölçüsünde belirlenmiştir.

Tüm bu çalışmalar sırasında belediye çalışanlarının stratejik planla ilgili farkındalığı artırılmış, yapılan toplantılarla sinerji oluşturulmuş ve kurum kültürünün benimsenmesine olanak sağlanmıştır.

2.6.1. Paydaşların tespiti ve değerlendirilmesi

Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin paydaşları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından belediye birimlerinden alınan bilgilerde göz önüne alınarak belirlenmiş

ve Stratejik Plan İzleme ve Yönlendirme Kuruluna sunulmuştur. Stratejik Plan Belediye İzleme ve Yönlendirme Kurulunda değerlendirilen paydaş listesi onaylanmak üzere üst yöneticiye sunulmuştur. Mersin Büyükşehir Belediyesi paydaş listesi, Paydaş ilişkiler tablosu ve paydaş/hizmet matrisi aşağıda sunulmuştur.

Çizelge 2.17 Mersin Büyükşehir Belediyesi Paydaşları

Paydaşlar	Lider	Çalışan	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Belediye Başkanı	✓	✓				
Belediye Meclis Üyeleri	○	✓				
Belediye Personeli	○	✓				
Mersin Valiliği			✓	✓	○	
Mersin Milletvekilleri	○			✓	○	
Üniversiteler			✓		○	○
Bağlı Kuruluş ve Şirketleri			✓	✓	○	○
Bağlı İlçe Belediyeleri			✓	✓	○	
Kaymakamlıklar			✓	✓	○	
Kamu Kurum ve Kuruluşları			✓		○	○
Kamu Kurumu Nitelikli Meslek Kuruluşları			✓	○	○	
Parti İl Başkanlıkları			○	○	○	
Muhtarlıklar				✓	○	
Belediye Sendikaları			✓	○	○	
Sivil Toplum Kuruluşları			✓		○	
Vatandaşlar			✓			
Yatırımcılar			✓			○
Yerli ve Yabancı Turistler			✓			
Kardeş Şehirler					✓	
Medya			✓		○	○
Mal ve Hizmet Alınan Şirketler- Esnaf			○			✓

✓:Aradaki ilişki tam kapsamlıdır.

○:Aradaki ilişki tam kapsamlı değildir.

Çizelge 2.18 Mersin Büyükşehir Belediyesi Paydaş Listesi

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş /Müşteri	Neden paydaş	Önceliği
Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı	İç Paydaş	Lider /Çalışan	Öncelikli
Meclis Üyeleri	İç Paydaş	Lider /Çalışan	Öncelikli
Genel Sekreterlik	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Özel Kalem Müdürlüğü	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli

Sivil Savunma Uzmanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Teftiş Kurulu Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
İç Denetim Birimi	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Hukuk Müşavirliği	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Engelliler Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Bşk.	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli

Ulaşım Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Zabıta Dairesi Başkanlığı	İç Paydaş	Çalışan/Lider	Öncelikli
Mersin Valiliği	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Mersin Milletvekilleri	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Mersin Üniversitesi Rektörlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Çağ Üniversitesi Rektörlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Toros Üniversitesi Rektörlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
MESKİ Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Mersin İmar İnşaat Tic. A. Ş.	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Akdeniz Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Yenişehir Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Toroslar Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Mezitli Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Anamur Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Aydıncık Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Bozyazı Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Çamlıyayla Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Erdemli Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Gülnar Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Mut Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Silifke Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Tarsus Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Akdeniz Kaymakamlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Yenişehir Kaymakamlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Toroslar Kaymakamlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli

Mezitli Kaymakamlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Anamur Kaymakamlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Aydıncık Kaymakamlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Bozyazı Kaymakamlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Çamlıyayla Kaymakamlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Erdemli Kaymakamlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Gülнар Kaymakamlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Mut Kaymakamlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Silifke Kaymakamlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Tarsus Kaymakamlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Akdeniz Bölge ve Garnizon Komutanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Cumhuriyet Başsavcılığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Barosu Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
İl Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Polis Meslek Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
İl Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Sahil Güvenlik Komutanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
İl Müftülüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Basın İlan Kurumu Mersin Şube Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
TRT Çukurova Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Mersin Yetiştirme Yurdu Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
İl Bilim, Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen

KOSGEB Merkez Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Tek. Geliş. Böl. Kur. ve İşl. Tic. A.Ş. (TEKNOPARK) Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
SGK İl Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Kadastro Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Serbest Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
MESBAŞ Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Kredi ve Yurtlar Kurumu Mersin Yurt Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Alata Bahçe Kùltürleri Araştırma İstasyonu	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu(TKDK) Mersin İl Koordinatörlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Mersin Gıda Kont. Labv. Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Veteriner ve Sınır Kontrol Noktası Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Orta Akdeniz Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Ticaret İl Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
İl Sosyal Etüt ve Projeler Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
İl Mahalli İdareler Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
İl Dernekler Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen

Mersin Defterdarlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Vergi Dairesi Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
İl Milli Emlak Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
TODAİE	Dış Paydaş	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Kısmen
Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu	Dış Paydaş	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Türkiye İstatistik Kurumu Tüik Adana Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Adana Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Öncelikli
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Orman Bölge Müdürlüğü Mersin	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Orman ve Su İşleri Mersin Şube Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
DSİ 67. Şube Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Meteoroloji Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
İl Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Halk Sağlığı Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Karayolları 5. Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Liman Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu Mersin Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
PTT Baş Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Devlet Malzeme Ofisi Mersin İrtibat Bürosu Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Tarım Kredi Koop. Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Toprak Mahsulleri Ofisi Şb. Müd. Mersin	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
TCDD Mersin Lojistik Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
TCDD Mersin Gar Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
TCDD Mersin Liman İşletmesi Kontrol Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Türk Telekom A.Ş İl Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli

Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş. Mersin il Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Çukurova Kalkınma Ajansı	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
TEDAŞ İl Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Devlet Hastanesi Başhekimliği Mersin	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Yenişehir Tapu Sicil Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Akdeniz Tapu Sicil Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Toroslar Tapu Sicil Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mezitli Tapu Sicil Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Tarım ve Gıda Konfederasyonu	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Ticaret ve Sanayi Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Anamur Ticaret ve Sanayi Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Erdemli Ticaret ve Sanayi Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Mut Ticaret ve Sanayi Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Silifke Ticaret ve Sanayi Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Mersin Deniz Ticaret Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Mersin Ticaret Borsası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Esnaf Sanatkârlar ve Odalar Birliği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Tabipler Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Bakkallar ve Bayiler Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mimarlar Odası Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Eczacılar Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
İnşaat Mühendisleri Odası-Mersin	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Makine Mühendisleri Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Emlakçılar Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Çevre Mühendisleri Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli

Mersin Çiçekçiler Esnaf ve Sanatkârlar Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Mersin Ziraat Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Anamur Ziraat Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Aydıncık Ziraat Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Çamlıyayla Ziraat Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Erdemli Ziraat Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Gülнар Ziraat Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Mut Ziraat Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Silifke Ziraat Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Tarsus Ziraat Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Diş Hekimleri Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Elektrik Mühendisleri Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Fırıncılar Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Gıda Mühendisleri Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Giyim Eşyaları Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Harita Mühendisleri Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Jeofizik Mühendisleri Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Kimya Mühendisleri Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Orman Mühendisleri Odası Doğu Akdeniz Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Taksiciler Esnaf Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Matbaacılar Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Minibüsçüler Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Peyzaj Mimarlar Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Şoförler ve Otomobilciler Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Umum Servisçiler Odası	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Şehir Plancıları Odası Mersin İl Temsilciliği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen

Noter Odası Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Akdeniz İhracatçılar Birliği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin İli Turunçgil Üreticileri Birliği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
İller Bankası Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Mersin Kent Konseyi Başkanlığını	Dış Paydaş	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
AK Parti İl Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
CHP İl Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
MHP İl Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
BDP İl Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
HDP İl Başkanlığı	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Öncelikli
Türkiye Muhtarlar Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Türkiye Muhtarlar Derneği Silifke Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Türkiye Muhtarlar Derneği Erdemli Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Türkiye Muhtarlar Derneği Mut Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Türkiye Muhtarlar Derneği Tarsus Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Tüm Muhtarlar Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Mersin İli Muhtarlar Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Gülınar Muhtarları Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Anamur Muhtarları Gelişim ve Değişim Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Tüm-Bel-Sen Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Belediye İş Sendikası Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Türkiye Yerel Yönetim Hizmetleri Kolu Kamu Görevlileri Sendikası Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Belediye ve Özel İdare Çalışanları Birliği Sendikası	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Tüm Yerel Yönetim Çalışanları Sendikası	Dış Paydaş	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Türkiye Demokratik Belediye ve Özel İdare	Dış Paydaş	Temel Ortak /	Öncelikli

Çalışanları Birliği Sendikası		Stratejik Ortak	
Genel İş Sendikası Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Hak-İş Sendikası Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Hizmet-İş Sendikası Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Temel Ortak / Stratejik Ortak	Öncelikli
Mersin Gazeteciler Cemiyeti Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Türkiye Gazeteciler Cemiyeti Mersin Temsilciliği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Anadolu Basın Birliği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Akdeniz Basın Birliği Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Merkez Gazeteciler Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Anadolu Ajansı Mersin Büro Müdürlüğü	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Sanayici ve İşadamları Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Büyükşehir İşadamları Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Akdeniz Sanayici ve İş Adamları Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Tüm Sanayici ve İş Adamları Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Müteşebbis Esnaf Sanayici ve İş Adamları Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Girişimci İş Adamları Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Girişimci İş Kadınları Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin İş Kadınları Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Tüketici Hakları Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Çevre ve Tüketici Hakları Koruma Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
İçel Sanat Kulübü Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Kültür ve Sanat Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Turizm ve El Sanatlarını Tanıtma ve Destekleme Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Akademik Sanat Ve Kültür Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Çağdaş Sanat Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen

Sanat Etkinlikleri Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Millet Eğitim Kültür Sanat Sosyal Yardımlaşma ve Hayır Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Atıcılık Avcılık Okçuluk ve Sanat Spor Kulübü Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Şairler ve Yazarlar Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Fotoğraf Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Türk Müziğini ve Türk Müziği Öğrencilerini Koruma ve Yaşatma Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Türkiye Alzheimer Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Engelliler Umuda Bir Adım Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Türkiye Görme Engelliler Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin İşitme Engelliler Gençlik ve Spor Kulübü Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Engelliler Sanat ve Spor Kulübü Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Ortopedik Engelliler Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Kalp Gözüyle Görenler Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Engelliler Gençlik Spor Kulübü Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Yaşlı ve Engellilerin Sosyal Bakım Yardımlaşma Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Türkiye Sakatlar Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Zihinsel Yetersiz Çocukları Yetiştirme ve Koruma Vakfı Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Türkiye Ziraatçılar Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Yaş Sebze ve Meyve Komisyoncuları Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Meyve ve Sebze Toptancı Tüccarları Dayanışma Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Amatör Balıkçılar Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Amatör Balıkçılar ve Çevreciler Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Profesyonel Balıkçılar Yardımlaşma Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Nakliyeciler Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
İçel Soroptimist Kulübü Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Lions Kulübü Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen

Mersin Rotary Kulübü Derneği Kültür	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Türk Diyabet Cemiyeti Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Çevre Dostları Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
İl Çevre Gönüllüleri Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Ekolojik Yaşam Girişimcileri ve Gönüllüleri Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Toplumsal Ekolojik Dönüşüm Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Ekolojik Tarım Organizasyon Derneği (ETO)	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Kültürlerarası Diyalog ve Düşünce Merkezi Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Atatürkçü Düşünce Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Türk Ocakları Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Gazi ve Şehit Asker Ailelerine Yardım Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Yoksul Yaşlılara Yardım Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Türk Japon Dostluk Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Türk Kadınlar Birliği Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Bağımsız Kadın Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Cumhuriyet Kadınları Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Üniversitesi Öğrenci Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Çocukları İstismar ve İhmalden Koruma Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Sokak Çocukları Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin İli Kimsesiz Çocuklara Yardım Ve Koruma Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Tüm Yörükler ve Türkmenler Kültürel Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
İnsan Hakları Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Alevi Kültür Dernekleri Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Temiz Toplum Hareketi Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Hayvan Dostları Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen

Mersin Evlerini ve Tarihi Yapıları Koruma Yaşatma Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Turizm İşletmecileri Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Hayırlar Yaptırma Eski Kıymetli Eserleri İmar Koruma ve Yaşatma Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Otomotivciler ve Oto Galerici Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Köylerinin Ürünlerini Değerlendirme ve Pazarlama Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Akdeniz Sosyal Formu Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Eğitimi Güçlendirme ve Kültürü Geliştirme Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Eğitim Kültür ve Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Eğitim Gönüllüleri Kültür ve Yardımlaşma Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Aileyi Yaşatma Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Türk Psikologlar Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Kimse Yokmu Dayanışma ve Yardımlaşma Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Madde Bağımlılığı ve Tütün Mamulleri ile Savaşanlar Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Kişisel ve Kurumsal Gelişim Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Kişisel Gelişim ve Aile Danışmanlığı Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Yardım Gönüllüleri Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
İçel Spor Kulübü Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Bisikletli Gezginler Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Türkocağı Mersin Spor Kulübü Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Spor Kulübü Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin İdman Yurdu Spor Kulübü Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Yelken İhtisas ve Yat Spor Kulübü Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Yat Yelken Su Sporları Kulübü Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Binicilik ve Atlı Spor Kulübü Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Amatör Atletizm Spor Kulübü Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen

Mersin Büyükşehir Belediye Spor Kulübü Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Doğa Extreme Sporları Yamaç Paraşütü Kulübü Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Dağcılık Spor Kulübü Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Okçuluk Gençlik ve Spor Kulübü Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Türkiye Kızılay Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Sosyal Hizmetler Gençlik ve Spor Kulübü Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Türkiye Emekliler Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Yeni Emekliler Dayanışma ve Kültür Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Yoksul ve Yaşlılara Yardım Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mersin Kimsesiz Yaşlıları Koruma Derneği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Türkiye Muharip Gaziler Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Türkiye Harp Malulü Gaziler Şehit Dul ve Yetimleri Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Mülkiyeliler Birliği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Tüm İtfaiye Teşkilleri Birliği Derneği Mersin Şubesi	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen
Tema Vakfı İl Temsilciliği	Dış Paydaş/ Müşteri	Stratejik Ortak	Kısmen

Çizelge 2.19 Mersin Büyükşehir Belediyesi paydaş/ hizmet matrisi

	Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri	Denizcilik Hizmetleri	Emlak ve İstimlak Hizmetleri	Engellilere Yönelik Hizmetler	Etüt ve Proje Hizmetleri	Fen İşleri Hizmetleri	İmar ve Şehircilik Hizmetleri	İşletme ve İştirak Hizmetleri	İtfaiye Hizmetleri	Park ve Bahçeler Hizmetleri	Kültür ve Sosyal Hizmetleri	Sağlık İşleri Hizmetleri	Sosyal Hizmetler	Tarımsal Hizmetler	Ulaşım Hizmetleri	Veterinerlik Hizmetleri	Zabıta Hizmetleri
Belediye Başkanı	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Belediye Personeli	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Belediye Meclis Üyeleri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mersin Valiliği	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mersin Milletvekilleri	✓	✓		✓	✓	✓	✓			✓			✓	✓	✓	✓	✓
Üniversiteler	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Bağlı Kuruluş ve Şirketleri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Bağlı İlçe Belediyeleri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kaymakamlıklar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kamu Kurum ve Kuruluşları	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Meslek Kuruluşları	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Parti İl Başkanlıkları	✓	✓		✓						✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Muhtarlıklar	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	
Belediye Sendikaları	✓	✓									✓	✓			✓		
Sivil Toplum Kuruluşları	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	
Vatandaşlar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓
Yatırımcılar	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓		✓			✓		
Yerli ve Yabancı Turistler	✓	✓								✓	✓				✓		
Kardeş Şehirler											✓						
Medya	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	
Mal ve Hizmet Alınan, Esnaf ve Şirketler	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓

	Genel Sekreterlik Hizmetleri	Özel Kalem Hizmetleri	Kalite Yönetim Merkezi Hizmetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitimi Hizmetleri	Destek Hizmetleri	Bilgi İşlem Hizmetleri	Koordinasyon Hizmetleri	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Hizmetleri	Teftiş Kurulu Hizmetleri	İç Denetim Hizmetleri	Mali Hizmetler	Hukuk Müşavirliği Hizmetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri	Strateji Geliştirme Hizmetleri
Belediye Başkanı	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Belediye Personeli	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Belediye Meclis Üyeleri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
Mersin Valiliği	✓	✓	✓	✓			✓	✓			✓	✓	✓	✓
Mersin Milletvekilleri	✓	✓					✓	✓			✓		✓	✓
Üniversiteler	✓	✓	✓	✓			✓	✓				✓	✓	✓
Bağlı Kuruluş ve Şirketleri	✓	✓	✓	✓			✓	✓			✓	✓		✓
Bağlı İlçe Belediyeleri	✓	✓		✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓
Kaymakamlıklar	✓	✓		✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓
Kamu Kurum ve Kuruluşları	✓	✓		✓			✓	✓			✓	✓	✓	✓
Meslek Kuruluşları	✓	✓					✓	✓				✓	✓	✓
Parti İl Başkanlıkları	✓	✓										✓	✓	✓
Muhtarlıklar	✓	✓					✓					✓	✓	
Belediye Sendikaları	✓	✓		✓				✓				✓	✓	
Sivil Toplum Kuruluşları	✓	✓					✓	✓				✓	✓	✓
Vatandaşlar	✓	✓	✓			✓	✓				✓	✓	✓	
Yatırımcılar	✓	✓			✓							✓	✓	✓
Yerli ve Yabancı Turistler	✓	✓										✓	✓	
Kardeş Şehirler	✓	✓	✓					✓					✓	
Medya	✓	✓	✓									✓	✓	
Mal ve Hizmet Alınan, Esnaf ve Şirketler	✓	✓	✓		✓						✓	✓		

2.6.2. Paydaş görüşleri

Mersin Büyükşehir Belediyesi Stratejik Plan çalışmalarında katılımcı yönetim anlayışı benimsenmiş ve bu çerçevede çalışmalar yürütülmüştür. Öncelikle kurumun iç ve dış paydaşları belirlenmiş, hazırlanmış anket ve araştırma formları paydaşlara gönderilmiş, alanda kamuoyu anketleri yapılmıştır. İç ve dış paydaşlarla ortak toplantılar ve çalıştay düzenlenmiş ve yapılan tüm çalışma sonuçları stratejik plan çalışmalarında değerlendirilmeye alınmış ve mali kaynak ölçüsünde öncelikler belirlenmiştir.

2.6.2.1. Kurumsal iç ve dış paydaşlarla ortaklaşa yapılan çalıştay sonuçları

Mersin Büyükşehir Belediyesi iç ve dış paydaşlarıyla ortak bilgilendirme toplantısı düzenlemiştir. Toplantı sonrasında ise belediye hizmetleri ile ilgili belirlenmiş 13 alanda iç ve dış paydaşlarla ortak komisyonlar oluşturulmuş, ortak çalıştay düzenlenmiştir. 13 Komisyonla ortak yapılan çalıştay sonucunda, her bir komisyonun belediyemizden beklentileri komisyon başkanları tarafından oluşturulmuştur. Yine çalıştay sırasında paydaşlarla belediye yöneticileri arasında dayanışma, işbirliği kültürü geliştirilmiş ve ekip ruhu oluşturulmuştur. İç ve dış paydaşlarla ortak düzenlenmiş olan çalıştay sonucunda, her bir çalıştay komisyonunun Mersin Büyükşehir Belediyesi'nden beklentileri ayrı ayrı belirlenmiştir.

Çevre Çalıştay Komisyonu'nun Mersin Büyükşehir Belediyesi'nden beklentileri;

- ✿ Bir Kentin Anayasası olarak bilinen 1/100.000'lik Çevre Düzeni Planında Nükleer Güç Santrali olarak işaretlenen Akkuyu Nükleer Güç Santrali'nin plandan kaldırılması için kurumsal gücün kullanılarak girişimlerde bulunulması,
- ✿ Kazanlı sahilinde kurulması düşünülen helikopter pistinin iptal edilmesi,
- ✿ 1/100.000'lik Çevre Düzeni Planında yer alan ve çevre kirliliği oluşturduğu bilinen Termik Santrallerin plandan kaldırılması için kurumsal gücünü kullanarak girişimlerde bulunulması,
- ✿ Mersin Merkez ve Tarsus ilçesinin içme suyunun karşılandığı Berdan baraj havzasının daha etkin korunmasının sağlanması yönünde etkin olunması (Kurulması düşünülen taş ocağına izin verilmemesi gibi),
- ✿ Soda Sanayi A.Ş. bünyesinde kurulması planlanan Sülfürik Asit Üretim Tesisinin engellenmesi,
- ✿ Toros Gübre, Kromsan, vb. kuruluşların çevreye verdikleri zararları engellemek amacıyla denetimlerin arttırılması ve yasal cezai işlemlerin sıkı bir şekilde uygulanması,
- ✿ Petrol Dolum ve depolama tanklarının mevcut yerlerindeki risklerinin önlenmesi, kaldırılması ve denetlenmesi konularında çalışmalar yapılması,

- ✿ İl bünyesinde özel sektör tarafından yapılması planlan HES'ler, Nükleer Santral ve Termik Santraller ile ilgili olarak halk tarafından seçilen belediyenin tarafsız olması ve kent yapısını, kent insanının sağlığını, kentin geleceğini ne yönde etkileyebileceğinin araştırılması ve araştırma sonuçlarının kentteki ilgili kurum, kuruluşlarla ve diğer paydaşlarla müzakere yapıldıktan sonra alınacak ortak kararlar konusunda net ve ortak bir duruş sergilenmesi,
- ✿ Küçük balıkçı tekneleri ve yüzer balıkçı lokantalarından kaynaklanan kirliliklerin önlenmesi ve cezai yaptırım uygulanması,
- ✿ 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu Md.7/i gereği Büyükşehir Belediyelerinin görevi olan; ilimize gelen rıhtım veya açıktaki ticari gemiler ile balıkçı barınağı, marina ve diğer limanlardaki veya açıktaki (seyir halinde) mavi kart sistemine dahil olacak gemi/deniz araçlarından kaynaklı atıkların alınabilmesi amacıyla atık alım gemisi temini ile denizimizde sürdürülebilir bir atık yönetimi uygulanması,
- ✿ Öncelikle limanlarımızda ve kıyı kesimlerinde deniz yüzeyinde oluşan kirliliklerin temizlenmesi amacıyla deniz süpürgesi temin edilmesi,
- ✿ Mersin ilinde oluşan katı atıkların ekonomiye yeniden kazandırılması amacıyla enerji üretilmesi ve geri kazanılabilen maddeleri kazanmak için Ayrıştırma Tesisi kurulması,
- ✿ Denizi kirleten sitelerin denetimi konusunda çalışmalar yapılması,
- ✿ Deniz kirliliği oluşturan etmenlerin denize etkilerini ölçmek, denetlemek ve gerektiğinde cezai işlem uygulamak amacıyla Deniz Suyu (atık su) için Analiz Laboratuvarı kurulması,
- ✿ Batı Mersin bölgesinin "Atık Su Arıtma Sistemi" yatırımının tamamlanması,
- ✿ Yenilenebilir enerji kaynaklarının etkin bir şekilde kullanılması (Duraklarda ve aydınlatma amacıyla güneşin kullanılması, vb.),
- ✿ Tarım arazilerinin korunması,
- ✿ Doğal ve kültürel kimliklerin korunması,
- ✿ İklim değişikliğine uyum sağlanması,
- ✿ Paydaşların karar süreçlerine aktif katılımının sağlanması,
- ✿ Yağış düzensizliklerine karşı yağmur suyu drenajı için alt yapı sistemlerinin uzun vadeli ve geniş ölçekli olarak güçlendirilmesi,
- ✿ Çevre bilincini arttıracak, karbon salınımını azaltacak olan bisiklet kullanma alışkanlığının yaygınlaştırılması,
- ✿ "Çevre ve iklim dostu belediyecilik" anlayışına sahip "yerel inisiyatif ve paydaşlarla yerinde çözüm" ilkesi ile hareket eden bir belediyecilik anlayışının geliştirilmesi,

Denizcilik Hizmetleri Çalıştay Komisyonu'nun Mersin Büyükşehir Belediyesi'nden beklentileri;

- ✿ Adanalıoğlu, Kazanlı arasındaki halk plajının düzenlenmesi,
- ✿ Arıtma tesisinin yaygınlaştırılması,
- ✿ Sahillerin tamamen kamusal alan olarak düzenlenmesi kıyı yapılarının kontrol ve denetimi,
- ✿ Plajların örnek olarak işletilmesinin sağlanması,
- ✿ Belediyenin sorumluluğunda bulunan liman ve barınakların işletilmesi,
- ✿ Çamlıbel Balıkçı Barınağı'nın yeniden düzenlenerek, amatör teknelere ve yatlarla yönelik olarak yeniden düzenlenmesi,
- ✿ Amatör denizciliğin geliştirilmesine yönelik yelken kulüplerinin desteklenmesi ve yelkenli-motorlu özel tekne barınmasına yönelik uygun rıhtım, iskele yapılması,
- ✿ Çamlıbel'de batık, hizmet dışı, kullanılmayan ve görüntü kirliliği yaratan gemilerin kaldırılması,
- ✿ Kazanlı-Karaduvar sahiline modern balıkçı barınağı ve hal kompleksi yapılması
- ✿ Güçlü deniz denetim ekibi kurulması ve malzeme temini sağlanması
- ✿ Asgari 1 Adet deniz süpürgesi alınması
- ✿ Mavi kartlı tekneler, ticari limandaki ve açığındaki gemiler için atık alım gemisi temini
- ✿ Batı bölgesinin atık su arıtma sistemi yatırımı yapılması
- ✿ Bir turizm kenti olan Mersin'e kruvaziyer yolcu gemilerinin gelmesini sağlayacak tanıtımın yapılması, Mersin Limanı içerisine Çamlıbel yat limanına bu konuda hizmet verilmesi için iskele yapılması,
- ✿ Öncelikle Mersin bölgesi olmak üzere, hizmet dışına ayrılan gemi, tekne ve kullanılmayan eski araç ve gereçlerin tespit edilerek ve alınarak dalgıçların antrenman yaptığı Boğsak ve Akyar mevkiinde denize batırılarak(yapay resif) antrenman alanının yaratılması.
- ✿ Denizciliği sevdirmek üzere okullarda deniz çevresine yönelik bilinçlendirme çalışmaları ile deniz izciliği, yelkencilik, gemi maketçiliği, yüzmevb. denizle ilgili konularda eğitim ve uygulama faaliyetleri düzenlenmesi,
- ✿ Konya, Karaman, Mut, Ermenek gibi önemli sanayi ve ticaret merkezlerini hinterlandında barındıran Taşucu ve SEKA limanlarının aktif ve verimli kullanımının sağlanması,

- ✿ Taşucu ve SEKA limanlarının liman sahasında doğu bölgesinde yer alan ve tersane amaçlı olarak özelleştirilen alanın, amacına uygun olarak hizmet vermesinin sağlanması,
- ✿ Eski Taşucu-SEKA Fabrika sahasına ait 1700 dönümlük alanın, denizciliğin endüstriyel boyutuna veya diğer endüstriyel alanlara kazandırılmasını teminen projeler üretilmesi,
- ✿ Anamur'un başta turizm değerlerini harekete geçirmek üzere mevcut Anamur iskelesinin daha büyük yük/yolcu gemilerine hizmet verecek şekilde ıslahı, hatta kruvaziyer gemilerinin yanaşmasına uygun bir kruvaziyer terminali düzenlenmesi,

İmar ve Tarihi Kent Merkezi Çalıştay Komisyonu'nun Mersin Büyükşehir Belediyesi'nden beklentileri;

- ✿ İl Bütünü Çevre Düzeni Planının ivedi olarak yapılması ve alt ölçek nazım imar planı çalışmalarının çevre düzeni planı hazırlanması sürecine paralel olarak sürdürülmesi, planlama sürecinin kısaltılması,
- ✿ Hazırlanacak olan mekânsal planlar ve imar uygulamalarının, kentin planlı gelişimi adına yatırım taleplerinin önünde ve yönlendirici niteliğinin sağlanması,
- ✿ Köy yerleşik alanlarına ve tarımsal alanlarına ilişkin mekânsal planların yapılması,
- ✿ Mersin kent merkezinde, kıyı kesiminde yer alan Kültür Park, Atatürk Parkı ve Çamlıbel Limanı'nın mekânsal planlarında gerekli revizyonların yapılarak Milli Emlak Müdürlüğü ile yapılan ve süresi dolan protokollerin yenilenmesi
- ✿ Tarım alanlarının amaç dışı kullanımının önlenmesi ve tarımsal alanların korunması,
- ✿ Kent merkezinde yer alan kentsel sit alanı kapsamında sürdürülmekte olan koruma amaçlı revizyon imar planı çalışmalarının nihayetlendirilmesi,
- ✿ Bisiklet kullanımını cazip hale getirilmesi ve kent içi ulaşım sisteminde yer etmesi adına mekânsal düzenleme ve projeler geliştirilmesi,
- ✿ Parklar, kültür merkezleri, belediye hizmet binaları vb. kamusal alanların tasarımında daha nitelikli mekânlar üretmek adına, kentsel tasarım peyzaj ve mimari proje yarışmaları düzenlenmesi,
- ✿ Kamusal alanlara ilişkin üretilecek projeleri değerlendirmek üzere, belediye bünyesinde ilgili STK'ların, meslek odaları ve üniversite temsilcilerine de yer verilen bir komisyonun kurulması,
- ✿ Tefvik Sırrı Gür Stadyumunun bulunduğu alanın açık alan olarak düzenlenmesi ve kamusal kullanım özelliğinin sürdürülmesi,

Alt Yapı ve Ulaşım Hizmetleri Çalıştay Komisyonu'nun Mersin Büyükşehir Belediyesi'nden beklentileri;

- Hafif raylı sistemin hizmete geçmesi,
- Alternatif yerlerde bisiklet yollarının yapılması,
- Orta refüj köprü ve bariyerlerin bakım ve onarımının yapılması,
- Deniz ulaşımı konusunda fizibilite çalışması yapılması,
- Ana caddelerin (İstiklal Caddesi, Silifke Caddesi, Hastane Caddesi, Zeytinlibahçe Caddesi) genel anlamda trafik yoğunluğunu kaldıramadığından dolayı tek yöne düşürülmesi,
- Battı çıktı sisteminin kurulması Tulumba Durağı, Hilton Kavşağı, Bahçelievler Postane Kavşağı, Forum Kavşağının öncelikle yapılması,
- 6360 Sayılı yasa kapsamında il sınırlarına dâhil olan yerleşim alanlarının alt yapı çalışmalarının yapılması,
- D-400 karayolu ve kuzeyinde bulunan otoban oto yolu arasında kalan hatta alternatif bir yol güzergâhı açılması,

İtfaiye Çalıştay Komisyonu'nun Mersin Büyükşehir Belediyesi'nden beklentileri;

- Gönüllü İtfaiyecilik biriminin kurulması,
- İtfaiyecilik hizmetlerinin daha iyi yürütülebilmesi için mevcut binaların, ekipmanlarının ve araçlarının teknolojik gelişmelere uygun hale getirilmesi,
- Su altı görüntülü arama cihazı (sonar), Zodyak motorlu bot, sualtı arama-kurtarma ekip ve ekipmanlarının temin edilmesi.

Kent Estetiği Çalıştay Komisyonu'nun Mersin Büyükşehir Belediyesi'nden beklentileri;

- Çarpık yapılaşmanın olduğu semtlerde kentsel dönüşüm plan ve uygulamalarının yapılması,
- Derelerin ıslah edilmesi ve yeni rekreasyon alanlarının oluşturulması,
- Tarihi binaların, dokusuna uygun olarak restore edilmesi ve korunması,
- Belediye hizmetlerinin uygulamasını yapacak personelin bilgi ve görgülerinin artırılması için yurtiçi ve yurtdışı eğitim gezileri düzenlenmesi,
- Mimarinin ve yapılaşmanın, kentin coğrafi özelliklerine uygun şekilde gerçekleştirilmesi,
- Kentteki enerjiye bağlı sistemlerin estetik açıdan düzenlenmesine yönelik önlemler alınması ve yenilenebilir enerjinin kullanımına ilişkin düzenleme ve teşvikin sağlanması,

- Kent estetiğini ilgilendiren tüm mimari yapıların müellif adları ve yapım yıllarının, binaların uygun yerlerinde standart şekilde bulundurulmasının sağlanması,
- Kent estetiği bilincinin geliştirilmesi için toplumun tüm kesimlerine gerekli eğitimin verilmesinin sağlanması,
- Sahil ve plajlardaki çöpler için yeterli miktarda çöp konteyner ve çöp kutuları bulundurulması,
- Kaldırım yüksekliklerinin yaşlı ve engellileri de gözeterek bir standarda bağlanması,

Kültür ve Turizm Hizmetleri Çalıştay Komisyonu’nun Mersin Büyükşehir Belediyesi’nden beklentileri;

- Yumuktepe’nin ön plana çıkarılması,
- Yumuktepe’ye özgü turizm projesi hazırlanması,
- Göksu Deltasının eko turizme kazandırılması,
- Kent Müzesinin yapılması,
- Yörük Müzesinin yapılması,
- Kent Konseyinin daha aktif hale getirilmesi,
- Belediyemizin kültür ve sanat çalışmaları planlanırken “çocuk, genç, yetişkin, engelli, yaşlı, kadın...” gibi kategorilere ayrılmalı ve stratejiler bu grupların beklenti ve ihtiyacına göre belirlenmesi,
- Belediyeler Yasası’nın izin verdiği ve ülkemizde başka belediyelerde örnekleri görüldüğü üzere Mersin deki belediyelerin kültür-sanat çalışmalarının organize etmek için belediye şirketleri kurulmalıdır. Bu şirketlerde profesyonel sanatçılara istihdam imkânı sağlanması,
- Belediyemizce kent kültürüne, sanatına, yaşamına emeği geçmiş kişi ve kuruluşlara belirlenen yönetmelikler ve bütçe kapsamında “teşvik ödülleri” verilmesi,
- Kentte yaşayan sanatçıların, amatör veya profesyonel yazarların eserleri yayımlanması, sergilenmesi ve tanıtımı ile ilgili belirlenen yönetmenlik bütçeler kapsamında “sponsor” olunması,
- Kentimizde bir MODERN SANAT MÜZESİ kurulması kent gündemine alınması,
- Mersinde çeşitli sınıflamalar altında örneğin kent tarihi, Kuvayı Milliye, yemek kültürü, etnografya, mahalle kültürü, kentten yetişen bilim, kültür, sanat, spor adamları, çocuk oyuncakları, folklor, müzeleri kurulması,
- Kentimizde ihtiyacı karşılayacak konser salonu yapılması,
- Belediyelerin hizmet alanları içinde kurulmuş, aktif genel kurullarını tamamlamış, hemşehri dernekleri ile kurulacak işbirliği ile kentte ortak

yaşamın ve kültürün zenginleştirilmesine yönelik birliktelikler, şenlikler düzenlenmesi,

- ✿ Kentimizin nüfusuna ve beklentilerine uygun olacak şekilde Mersin Valiliği ile işbirliği yapılarak öncelikle çocuk ve gençlere yönelik merkez ve mahalle semt-köy kütüphaneleri inşa edilmesi, bu kütüphanelerdeki kitapların uzmanların görüşleri alınarak tedarik edilmesi ve güncel yayınlar kazandırılması,
- ✿ Oluşturulacak kütüphanelerde kentimizin yazarları için bir köşe ayrılması ve yayınlanan eserleri burada tanıtılması,
- ✿ Belediyelere ait kültür-sanat bina ve salonlarında “ticari” olmayan dernek etkinliklerinin ve dernek organizasyonları için kullanımında herhangi bir kira ücreti alınmaması,
- ✿ Kentimizde çeşitli derneklerin gerçekleştirdiği etkinliklere bedelsiz ses ve ışık düzeni, seyyar platform, masa sandalye ve diğer servis malzemeleri temin edilmesi,
- ✿ Kentimizdeki belirli amaçlarla inşa edilmiş, bitirilmiş çok amaçlı kullanılabilecek yapı ve mekânlarda yeni düzenlemeler getirilerek amaçlarından ayrı olarak kültür-sanat etkinlikleri için kullanılmasının sağlanması,
- ✿ Büyükşehir Belediyesi Kongre Merkezinin yeni bir yapılanma ve değişikliklerle bir kültür-sanat merkezi haline getirilmesi, orkestra çukuru yapılması, uzmanlarca onaylanmış ve seçilmiş bir konser piyanosuna kavuşturulması ve akustik sorununun çözümlenmesi,
- ✿ Mersin Büyükşehir Belediyesi Amfi Tiyatrosunun yeni bir yapılanma ile üstü açılır-kapanır bir şekilde düzenlenmesi, pek de kullanımlı olmayan seyirci platformu gerekirse küçültülerek sahneye hakim bir yapıya kavuşturulması, yapı içerisinde resim galeri ve küçük söyleşi ve seminerlerin yapılabileceği cep salonları düzenlenmesi,
- ✿ Eski Mersin evleri ve tarihi binalar, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Hazine ve Özel İdare ile işbirliği yapılarak kentimizde mevcut tarihi binaların, mekanların envanteri üzerinde görüşülerek seçilen binalarda gerekli bulunan restorasyon çalışmalarının yapılarak kültür-sanat ve müze hizmetlerine tahsis edilmelerinin sağlanması (Uray Cad. Ziraat Bankası Binası, Hadra Hamamı, Kiremithane Mah.),
- ✿ Kentte mevcut kapalı ve açık fuar alanları çalışma takvimindeki münhal zamanlarda Sivil Toplum Kuruluşları çalışmalarına tahsis edilmesi,
- ✿ Kentte mevcut açık ve kapalı pazar yerlerinin, münhal zamanlarda Sivil Toplum Kuruluşlarının etkinliklerine tahsis edilmesi,

- ✿ Kentimizdeki kültür sanat mekânlarının yerini belirleme, çevre aydınlatma gibi konularda farklı ve dikkati çekici uygulamalar yapılması,
- ✿ Kentimizdeki yerel gazetelerin kültür sanat çalışmalarının tanıtılmasına münhasır panoların kentin çeşitli yerlerine konulması,
- ✿ M.Ö 4500 yıllarına tarihlenen ve 33 katmana sahip olan Yumuktepe'nin ilgi çekici bir proje ile turizme açılması,
- ✿ Göksu Deltasının Eko-Turizme açılması,
- ✿ Mersin Web sitesi hazırlanması,
- ✿ Şehrin belli başlı yerlerine elektronik şehir haritalarının konulması ve elektronik tanıtım panolarının yapılması,
- ✿ Şehrin girişlerine ve anayol kenarlarına ören yerlerini sembolize eden levhalar ve totemler konulması,
- ✿ Yurtdışındaki tur operatörleri ile işbirliği (sözleşmeler) yapılarak ilimize turist akışının sağlanması,
- ✿ Mersin-Anamur arasında deniz otobüsü seferlerinin yapılması,
- ✿ İlçe belediye başkanlıkları tarafından turizm danışma bürolarının açılması,
- ✿ Tanıtım materyalleri üretiminde işbirliği yapılması,
- ✿ Turizm bölgeleri ve merkezlerinin işbirliği yapılarak, biran önce turizme kazandırılması,
- ✿ Kent Müzesi açılması (Yörük Müzesi),
- ✿ Mersin Büyükşehir Belediyesi hizmet binasının müze olarak kullanılması,
- ✿ Etkinliklerimizin kent halkına duyurulabilmesi için belediyeye ait raket ve billboardların bir kısmında etkinliklerimize ait afişlerin sergilenebilmesi ve kentin ana arterlerinde etkinliklerimiz yer alacağı panolar için yer gösterilmesi,
- ✿ Ortaklaşa sanatsal projeler üreterek hayata geçirilmesinin sağlanması. Belediye ile yapılacak ortaklaşa projelerde kurum temsilcilerinin belirlenerek düzenli toplantılarla yapılarak, işlerin koordinasyonunun sağlanması,
- ✿ Binamızın bulunduğu alanın çevre düzenlemesine katkı konusunda destek sağlanması (temizlik, genel peyzaj çalışmalarının yapılması.)
- ✿ Mersin D-400 otoyolunu Çeşmeli çıkışından Taşucu'na kadar uzatılması,
- ✿ Çukurova Uluslararası Havaalanı inşaatının yüklenici firma tarafından biran evvel sonuçlandırılması ve havaalanının hizmete açılması,
- ✿ Tarsus Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi'ndeki çalışmaların bir an önce bitirilmesi,

- ✿ Mersin ili sınırları içinde bulunan diğer turizm bölgeleri çalışmalarının da bir an önce bitirilmesi,
- ✿ Mersin ilinin ve Ülkemizin kanayan yarası Kıyı Kanunu'nun mevcut yapılaşmaya göre biran önce düzenlenerek sonuçlandırılması,
- ✿ Yapımı devam eden Mersin-Antalya Karayolunun ve tünellerinin biran önce sonuçlandırılması,
- ✿ Mersin ilinin diğer önemli sorunlarından biri olan tabelaların, kaldırım işgallerinin, çevre yön işgallerinin biran önce düzenlenmesi,

Sağlık İşleri Çalıştay Komisyonu'nun Mersin Büyükşehir Belediyesi'nden beklentileri;

- ✿ Sağlık hizmetlerine ulaşımın kolaylaştırılarak, sağlık alanında hastalara araçla hizmet verilmesi,
- ✿ Sağlık tesisi yapılması için açılacak alanların kamuya ait olmasına özen gösterilmesi, belli bir metre küpe kadar suyun ücretsiz olması,
- ✿ Adnan Menderes Bulvarı üzerinde 112 Acil Servisin kurulması,
- ✿ Halk sağlığı ile ilgili vatandaşları bilgilendirmek üzere ilan panolarının ücretsiz tahsisinin sağlanması,
- ✿ Sağlık alanlarında önemli gün ve haftalara destek verilmesi,
- ✿ Göç ile gelen Suriyeli savaş mağdurlarına yönelik sağlık hizmetlerinin verilerek aşılama hizmetlerine destek sağlanması,
- ✿ Kanser hastalarının tarama merkezlerine taşınması,
- ✿ İş sağlığı ve güvenliği bilincinin oluşturulması için zabıta ekiplerimizin denetimleri sırasında risk analizlerinin yapıp yapılmadığının sorulması,
- ✿ Yaygın eğitimlerin verilmesi,

Engelli Çalıştay Komisyonu'nun Mersin Büyükşehir Belediyesi'nden beklentileri;

- ✿ Kültür ve sanat alanlarında engelli bireylerin yer alabilmesi için çalışmalar yapılması,
- ✿ Engellilerin kullanımına uygun otobüs sayısının arttırılması,
- ✿ Belediyenin dernek ve kulüplerle ortak projeler yürütmesi,
- ✿ Engellilere yönelik ulaşım hizmetlerinin iyileştirilmesi,
- ✿ Kentte yapılmış-yapılacak olan bina, açık alan ve toplu taşıma araçlarına ilişkin gerekli revizyon çalışmalarında engellilerin fikirlerinin alınması,

Tarımsal Hizmetler Çalıştay Komisyonu'nun Mersin Büyükşehir Belediyesi'nden beklentileri;

- ✿ Üretim ve sulama deseni haritalarının çıkarılması,
- ✿ Soğuk zincirin bir an önce kurulması,

- ✿ Hal kompleksinin modernize edilmesi,
- ✿ “Agrotech Mersin” projesine katkı ve işbirliği,
- ✿ Tarımsal ürünlerde kalıntı ve ilaç takibinin sağlanması,
- ✿ Sektörün tüm paydaşlarına her seviyede eğitim verilmesi,
- ✿ Sulama sistemlerinin kapalı sistemlere dönüştürülmesi,
- ✿ Paketleme ve pazarlama sektörlerine yönelik yatırım çalışmalarının planlanması,
- ✿ Tarımsal elektrikte giderlerin düşürülmesi ve alternatif yöntemler geliştirilmesi,
- ✿ Sulama projelerinin devlet-vatandaş işbirliği içerisinde yürütülmesi,
- ✿ Paydaşların net belirlenmesi ve koordinasyonun sağlanması,
- ✿ 2020 Dünya Narenciye Kongresinin Mersinde yapılacak olması nedeniyle Büyükşehir Belediyesinin organizasyonunun parçası ve lokomotif olması,
- ✿ Narenciye tanıtım organizasyonlarında belediyenin aktif rol alması,
- ✿ Uluslararası fuar ve festivallerde Mersin Büyükşehir Belediyesi vasıtasıyla katılım ve tanıtımının yapılması,
- ✿ Sulanabilir arazilerin korunması ve artırılması,
- ✿ Aromatik bitkilerin ve ürünlerinin üretimine yönelik çalışmalar yapılması,

Ticari ve Sınai Hizmetler Çalıştay Komisyonu’nun Mersin Büyükşehir Belediyesi’nden beklentileri;

- ✿ Eğitim alanları ile ilgili faaliyetlerinin yetersiz olması,
- ✿ Dezavantaj (engelliler için) ulaşımının düşünülmemesi,
- ✿ Kentin bilişim alt yapısının (yersiz sinyalizasyonlar) düzenlenmesi,
- ✿ Kentin bilgi sisteminin yeterli seviyeye getirilmesi,
- ✿ Toplu taşımalarda geçerli olan kent kartların işlevsellik kazandırılması,
- ✿ Akıllı otobüs duraklarının yapılması,
- ✿ Tüp depolama tesislerinin şehir dışına taşınması,
- ✿ Bilim Merkezi kurulması,
- ✿ Alternatif enerji kaynaklarının düşünülmemesi (rüzgâr, su, güneş),
- ✿ Araç park yerlerinin yeterli hale getirilmesi için planlama yapılması,
- ✿ Akdeniz Bölgesinde tır parkının planlanması,
- ✿ Mersin’de branşlaşma (sanayi, mobilya, ambalaj) sanayi bölgelerin oluşturulması,

- ✿ Kentsel dönüşümün bir an önce başlatılması,
- ✿ Mersin de belirli yerlere umumi WC'lerin konulması,
- ✿ İŞGEM kurulması (Tarsus gibi),
- ✿ Balıkçı halinin planlanması ve yapılması,
- ✿ Balıkçı barınağının Karaduvar'a taşınması,
- ✿ Devlet projesi uygulaması mesela tarihi eserlerinin korunması ile ilgili taşınması istenilmiş olup hibe programlarının kullanılması,
- ✿ Kent-kart uygulamasının başlatılması (harcamaları oradan yapılması),
- ✿ Kültür sosyal ve sanat ile ilgili vakıflarının kurulması,
- ✿ Her türlü şikâyet ve taleplerini değerlendirmesi için birim oluşturulması,
- ✿ Kurumsallarda kreş düşünülmesi,
- ✿ Mut Erdemli Silifke taraflarında yöreye yönelik olarak konusunda ihtisas organizasyon sanayilerinin oluşturulması,
- ✿ İl bütüne ilişkin olarak turizm haritası (gezilecek -görülecek yerler) birkaç yabancı dilde hazırlanması,

Veterinerlik Hizmetleri Çalıştay Komisyonu'nun Mersin Büyükşehir Belediyesi'nden beklentileri;

- ✿ Acil durumlar için hayvan ambulansı bulundurulması,
- ✿ Mesai saatleri dışında ve hafta sonları nöbetçi Veteriner Hekim bulundurulması,
- ✿ İlçelerde geçici hayvan bakımevlerinin oluşturulması,
- ✿ Yerel hayvan koruma görevlilerine ve vatandaşa, hayvan sevgisi hakkında bilinçlendirme etkinliklerinin yapılması,
- ✿ İlçe belediyelerince sokak hayvanları için beslenme odaklarının oluşturulması,
- ✿ Plastik Sanayiciler Derneği (PAGDER) ile yuvaya dönüşen plastikler projesi kapsamında sokak hayvanlarına plastik hayvan yuvalarının yapılması,
- ✿ Pugedon adı verilen ve güneş enerjisiyle çalışan sokak hayvanlarının yemek yiyebileceği, su içebileceği cihazın yaygınlaştırılması,
- ✿ Pet shoplarda satılan hayvanların yaşam alanlarının iyileştirilmesi, iyileştirilemiyorsa kapatılması yönünde belediye meclisince kararların alınması,
- ✿ Kümes, büyükbaş ve küçükbaş hayvanların satım yerleri koşullarının iyileştirilmesi, daracık kafeslere sıkıştırılan saatlerce bu kafeslere hapsedilen hayvanlara karşılık koruyucu, önleyici tedbirlerin alınması,

- Tarım ve hayvancılıkla uğraşan mahallelerin 1/100.000, 1/50.000 ve 1/5.000 ölçekli haritalarda işaretlenmeleri ile hayvancılığın korunmasının sağlanması,
- Kurban Komisyonlarına Veteriner Hekimler Odası aracılığıyla Veteriner Hekim atanması ve ilçe belediyelerinin kesim yerlerine Hekim istihdamının sağlanması,
- Örnek hayvancılık işletmeleri kurulması için pilot bölgelerde Oda aracılığıyla örnek işletmeler kurdurulması veya yer tahsisi yapılması,
- Sevgi ve merhamet inancından yoksun insanlara iş imkânı verilmemesi,

2.6.2.2. Kurumsal iç paydaşlar anket sonuçları

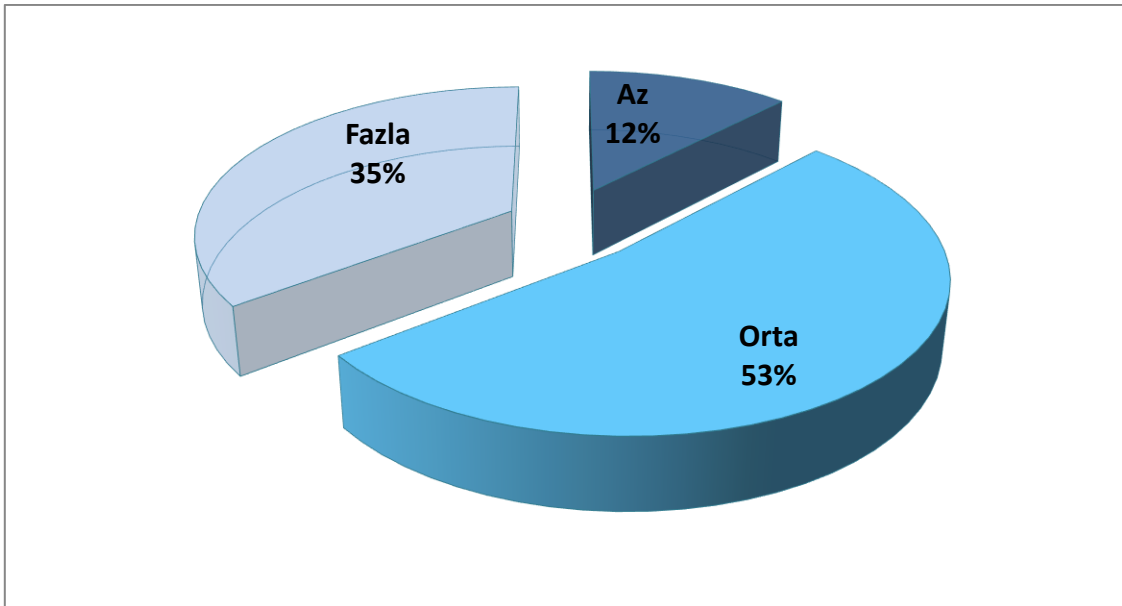
Araştırma kapsamında, Mersin Büyükşehir Belediye personeli ile görüşmeler yapılmış, kurum değerlendirmesi yapılmıştır.

Araştırmaya katılan personellerin, %48'i erkek ve %52'si kadın, %1'i 18-24 yaş, %19'u 25-34 yaş, %40'ı 35-44 yaş, %33'ü 45-54 yaş aralığında iken %7'si ise 55-64 yaş aralığındadır. Ayrıca araştırmaya katılan personellerin, %9'u ilköğretim mezunu iken, %34'ü lise ve %57'si ise üniversite mezunudur.

Kurumsal iç paydaşlarla yapılan araştırmalar neticesinde sorulan sorular ve alınan cevapların oransal dağılımı şöyledir:

1. Mersin Büyükşehir Belediye hizmetleri ve görevleri hakkındaki bilgi düzeyinizi nasıl değerlendirirsiniz?

Araştırmaya katılan personellerin, %12'si belediye hizmetleri ve görevleri hakkında az bilgiye sahip iken, %53'ü orta ve %35'i ise fazla bilgiye sahip olduğunu belirtmiştir.



Şekil 2.2 Belediye personelinin belediyenin görevleri hakkındaki bilgi düzeyi

2. Mersin Büyükşehir Belediyesi ile iletişime geçme sıklığınız ve memnuniyet düzeyinizi öğrenebilir miyim?

Personellerin Belediye ile iletişimden memnuniyet oranları incelendiğinde, memnuniyet ortalamasının düşük olduğu gözlenmektedir.

Çizelge 2.20 Belediye personelinin belediye ile iletişim düzeyi

İLETİŞİM ARAÇLARI	İLETİŞİME GEÇME DÜZEYİ	MEMNUNİYET
Telefon	28,1%	73,4%
Yazılı (resmi yazışmalar, faks, e-posta vb.)	25,6%	67,6%
Birebir (görüşme, kongre, eğitim, seminer vb.)	23,9%	65,4%
İnternet sitesi üzerinden	22,4%	58,4%

3. Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin kurumsal değerlendirme düzeyi nasıldır?

Mersin Büyükşehir Belediyesi Kurumsal Değerlendirme Araştırmamıza katılan personellerin kurumsal değerlere verilen puanlamalar incelendiğinde, Belediyenin kurumsal değerinin artırılması gerekli görülmektedir.

Çizelge 2.21 Belediye personelinin kurumsal değerlendirme düzeyi

KONULAR	% DEĞER
Saygınlık	66,0%
Şeffaflık	61,1%
Güvenilirlik	63,0%
Hizmet kalitesi	61,6%
Çözüm sunabilme	61,4%
İşbirliğine yatkınlık	62,1%
Mesleki bilgi, uzmanlık ve deneyim	62,6%
İşlem süresi	57,4%
Bilgiye ve hizmete zamanında ulaşabilme	55,5%
İnternet sitesi	57,8%
Teknolojik gelişmelere uyumu	54,7%
İlgili kişilere kolay ulaşım	58,8%
Paydaş/Vatandaş ilişkileri yönetimi	59,3%
Fiziksel mekan temizliği	53,0%
Fiziksel mekan yeterliliği(park yeri-ziyaretçi odaları-konferans salonları vb.)	50,6%
Ulusal ve uluslararası stratejilerin belirlenmesinde ve politika uygulamasında etkinlik	58,0%
Kurumsal temsil yeteneği(imajı)	62,9%
Ekonomiye katma değer ve kaynak yaratması	59,5%
Kaynakların etkin ve verimli kullanılması	60,0%

4. Mersin Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinin değerlendirilmesi?

Belediye personellerinin, hizmetlerden beklenti ve memnuniyet derecelerini incelediğimizde, memnuniyet derecelerinin beklentilerin altında kaldığı gözlenmektedir.

Çizelge 2.22 Belediye personelinin belediye hizmetlerini değerlendirme düzeyi

KONU	ÖNEM DERECEİ	MEMNUNİYET DERECEİ
Hizmet sürekliliğinin sağlanması	81,3%	62,5%
MBB çalışanlarına zamanında ulaşılması	75,6%	68,8%
İş ve işlemlerle ilgili geri dönüşlerin zamanında ve etkin yapılması	78,0%	62,2%
Hızlı geri dönüş süresi	75,1%	66,8%
Personelin iletişim sürecinde olumlu tavrı	80,4%	63,0%
Alanında uzman ve bilgili personel	77,7%	66,1%
Personelin çalışmaya istekliliği	80,7%	64,3%
Birbiri ile uyumlu personel yapısı	75,7%	67,8%
Çalışanların aynı konuya tutarlı cevap vermeleri	77,6%	61,1%
Çözüm odaklı çalışma	74,6%	66,6%
Yeterli sayıda uzman personele sahip olması	75,8%	56,4%

5. Mersin Büyükşehir Belediyesini ne ölçüde başarılı buluyorsunuz?

Belirlenmiş alanlarda belediye hizmetlerinin başarı düzeyi personellere sorulmuş, önemli bulunan hizmetlerin başarı düzeyleri düşük çıkmıştır.

Çizelge 2.23 Çalışanların belediye hizmetlerine verdiği önem ve başarı düzeyi

S.NO	HİZMET ADI	ÖNEM	BAŞARI
1	Ulaşım Hizmetleri	95,80%	56,50%
2	Sosyal Hizmetler	94,70%	63,30%
3	İtfaiye Hizmetleri	93,20%	75,70%
4	Engelli Hizmetleri	91,40%	61,20%
5	Park ve Bahçeler Hizmetleri	90,40%	65,20%
6	Emlak ve İstimlak Hizmetleri	89,90%	60,00%
7	Kültür ve Sosyal İşler	89,80%	69,10%
8	İmar ve Şehircilik Hizmetleri	89,20%	71,30%
9	Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri	87,60%	60,20%
10	Sivil Savunma Hizmetleri	87,20%	64,00%
11	Etüt ve Proje Hizmetleri	87,20%	62,10%
12	Fen İşleri Hizmetleri	87,00%	61,00%
13	Sağlık İşleri Hizmetleri	86,50%	64,50%
14	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	86,10%	66,00%
15	Zabıta Hizmetleri	85,80%	60,20%
16	Veteriner Hizmetleri	85,60%	60,50%
17	Bilgi İşlem Hizmetleri	84,90%	64,60%
18	Tarımsal Hizmetler	82,40%	58,40%
19	İşletme ve İştirak Hizmetleri	80,90%	65,10%
20	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Hizmetleri	78,70%	63,80%

6. Mersin Büyükşehir Belediyesi ile Kurumunuz arasında ki ilişkiler ne ölçüde başarılı yürütülmektedir?

Araştırmamıza Katılan İç Paydaşların %73'ü Mersin Büyükşehir Belediyesi ile kendileri arasındaki ilişki düzeyini başarılı olarak görmekte iken, %8'i ise başarısız görmektedir.

2.6.2.3. Kurumsal dış paydaşların anketi

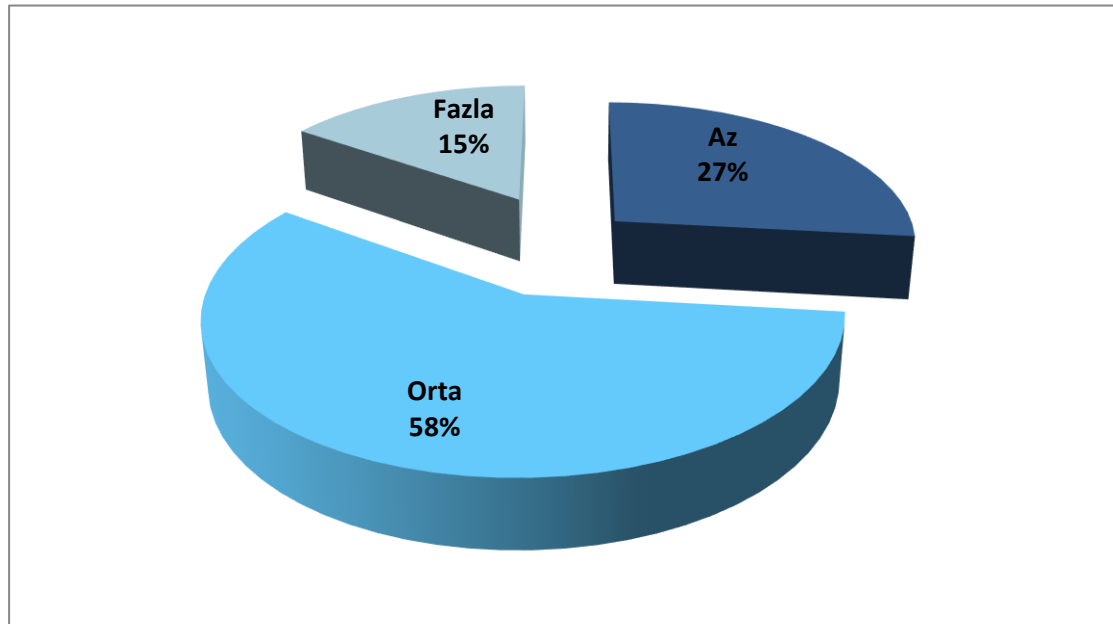
Belediye ile kurumsal ilişki halinde bulunan, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile gerçekleştirilen araştırma kapsamında

Araştırmamıza katılan deneklerin %59'u erkek, %41'i kadındır. Deneklerin, %1'i 18-24 yaş aralığında iken, %16'sı 25-34 yaş arasında, %26'sı 35-44 yaş aralığında, %42'si 45-53 yaş arasında iken %15'i ise 55 ve üzeri yaş aralığındadır. Deneklerin eğitim durumu dağılımı ise, %3'ü ilköğretim, %13'ü lise, %73'ü üniversite iken %11'i ise lisansüstü mezunudur.

Kurumsal dış paydaşlarla yapılan araştırmalar neticesinde sorulan sorular ve cevapları şöyledir:

1. Mersin Büyükşehir Belediye hizmetleri ve görevleri hakkındaki bilgi düzeyinizi nasıl değerlendirirsiniz?

Mersin Büyükşehir Belediye hizmetleri ve görevleri hakkındaki bilgi düzeyi değerlendirildiğinde, %27'si az seviyede bilgi sahibi olduğunu belirtirken, %58'i orta ve %15'i ise bilgi düzeyini fazla olarak belirtmektedir.



Şekil 2.3 Dış paydaşların belediye görevleri hakkındaki bilgi düzeyleri

2. Mersin Büyükşehir Belediyesi ile iletişime geçme sıklığınız ve memnuniyet düzeyinizi öğrenebilir miyim?

Mersin Büyükşehir Belediyesi ile iletişime geçen dış paydaşların memnuniyet oranlarının oldukça düşük olduğu gözlenmektedir.

Çizelge 2.24 Dış paydaşların belediye ile iletişim düzeyleri

İLETİŞİM ARAÇLARI	İLETİŞİME GEÇME DÜZEYİ	MEMNUNİYET
Telefon	20,0%	51,7%
Yazılı (Resmi Yazışmalar, Faks, e-posta vb.)	21,0%	55,7%
Birebir (Görüşme, Kongre, Eğitim, Seminer vb.)	18,0%	52,0%
İnternet Sitesi Üzerinden	17,0%	49,7%
Belediye İle Hiçbir Şekilde İletişime Geçmedim	24,0%	

3. Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin kurumsal değerlendirme düzeyi nasıldır?

Dış paydaşların, Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin kurumsal yapısı hakkındaki değerlendirmeleri incelendiğinde, memnuniyet oranlarının oldukça düşük düzeyde olduğu gözlenmektedir.

Çizelge 2.25 Dış paydaşların belediyeyi kurumsal değerlendirme düzeyi

KONULAR	% DEĞER
Saygınlık	48,1%
Şeffaflık	59,0%
Güvenilirlik	51,7%
Hizmet kalitesi	56,0%
Çözüm sunabilme	51,8%
İşbirliğine yatkınlık	53,8%
Mesleki bilgi, uzmanlık ve deneyim	58,8%
İşlem süresi	56,2%
Bilgiye ve hizmete zamanında ulaşabilme	54,2%
İnternet sitesi	52,4%
Teknolojik gelişmelere uyumu	56,0%
İlgili kişilere kolay ulaşım	53,9%
Paydaş/Vatandaş ilişkileri yönetimi	51,6%
Fiziksel mekân temizliği	52,0%
Fiziksel mekân yeterliliği(park yeri-ziyaretçi odaları-konferans salonları vb.)	53,1%
Ulusal ve uluslararası stratejilerin belirlenmesinde ve politik uygulamasında etkinlik	48,8%
Kurumsal temsil yeteneği(imajı)	52,5%
Ekonomiye katma değer ve kaynak yaratması	54,1%
Kaynakların etkin ve verimli kullanılması	50,0%

4. Mersin Büyükşehir Belediyesi Hizmetlerinin Değerlendirilmesi?

Dış paydaşların kurum hizmetleri konusundaki değerlendirmeleri incelendiğinde memnuniyet düzeylerinin beklentilerinin altında kaldığı gözlenmektedir.

Çizelge 2.26 Dış paydaşların belediyeyi kurumsal değerlendirme düzeyleri

KONU	ÖNEM DERECEİ	MEMNUNİYET DERECEİ
Hizmet sürekliliğinin sağlanması	77,8%	49,1%
MBB çalışanlarına zamanında ulaşılması	82,6%	61,3%
İş ve işlemlerle ilgili geri dönüşlerin zamanında ve etkin yapılması	74,7%	61,4%
Hızlı geri dönüş süresi	75,3%	57,3%
Personelin iletişim sürecinde olumlu tavrı	79,4%	57,9%
Alanında Uzman ve Bilgili Personel	76,1%	63,3%
Personelin çalışmaya istekliliği	77,6%	59,3%
Birbiri ile uyumlu personel yapısı	79,0%	59,2%
Çalışanların aynı konuya tutarlı cevap vermeler	74,4%	59,1%
Çözüm odaklı çalışma	76,0%	57,4%
Yeterli sayıda uzman personele sahip olması	77,2%	59,1%

5. Mersin Büyükşehir Belediyesini ne ölçüde başarılı buluyorsunuz?

Dış paydaşlara Mersin Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinden en önem verdikleri sorulduğunda, en önemli olarak İmar ve Şehircilik hizmetlerini belirtmekte iken, hizmetlere verilen başarı değerlendirmesi ise oldukça düşük olduğu gözlenmektedir.

Çizelge 2.27 Dış paydaşların belediye hizmetlerine verdiği önem ve başarı düzeyi

S.NO	HİZMET ADI	ÖNEM	BAŞARI
1	İmar ve Şehircilik Hizmetleri	94,3%	51,2%
2	Etüt ve Proje Hizmetleri	93,5%	49,5%
3	Tarımsal Hizmetler	92,8%	52,1%
4	Kültür ve Sosyal İşler	91,1%	49,1%
5	İşletme ve İştirak Hizmetleri	89,9%	47,0%
6	Engelli Hizmetleri	88,7%	56,2%
7	Emlak ve İstimlak Hizmetleri	86,7%	50,1%
8	Park ve Bahçeler Hizmetleri	86,5%	63,8%
9	Sivil Savunma Hizmetleri	86,0%	51,3%
10	Veteriner Hizmetleri	85,7%	48,0%
11	Sağlık İşleri Hizmetleri	85,4%	59,2%
12	Fen İşleri Hizmetleri	83,5%	51,8%
13	Bilgi İşlem Hizmetleri	81,9%	56,4%
14	Ulaşım Hizmetleri	81,2%	45,9%
15	Sosyal Hizmetler	81,1%	51,8%
16	Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri	80,5%	56,5%
17	Zabıta Hizmetleri	77,2%	53,2%
18	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Hizmetleri	76,9%	50,2%
19	İtfaiye Hizmetleri	74,9%	51,2%
20	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	70,8%	56,5%

6. Mersin Büyükşehir Belediyesi ile Kurumunuz arasında ki ilişkiler ne ölçüde başarılı yürütülmektedir?

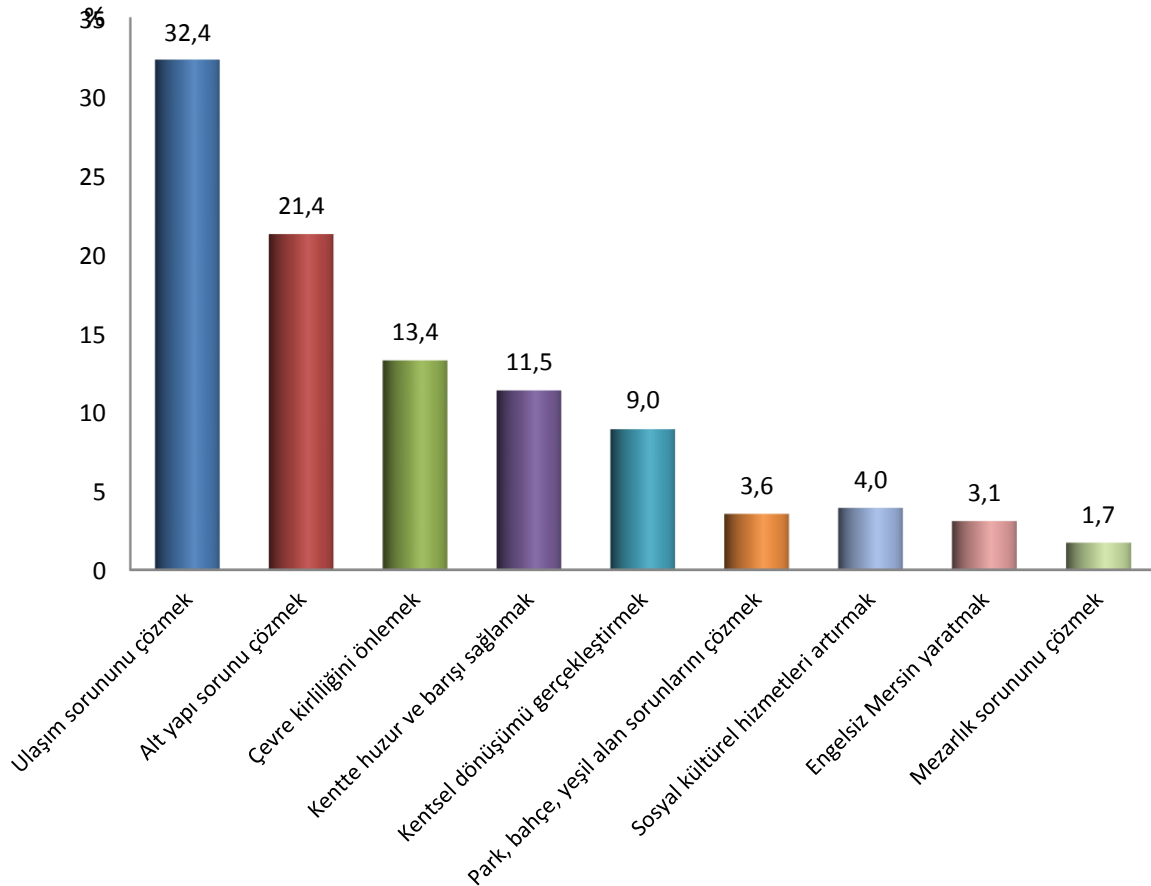
Araştırmamıza Katılan Dış Paydaşların %77'si Mersin Büyükşehir Belediyesi ile kendi kurumları arasında ki ilişkilerini başarılı olarak görmekte iken, %9'u ise başarısız görmektedir.

2.6.2.4. Kamuoyu araştırma sonuçları

Stratejik plan çalışmaları kapsamında, Mersin Halkının ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla, 13 ilçede 12.630 kişi ile olasılıklı örneklem tekniği ve yüz yüze görüşme yöntemi ile gerçekleştirilen kamuoyu araştırmaları sonucunda halkın beklentileri belirlenmiştir. Yapılan araştırma sonuçlarından bazıları şöyledir:

Öncelikli Yapılması İstenen Hizmetler sorulduğunda,

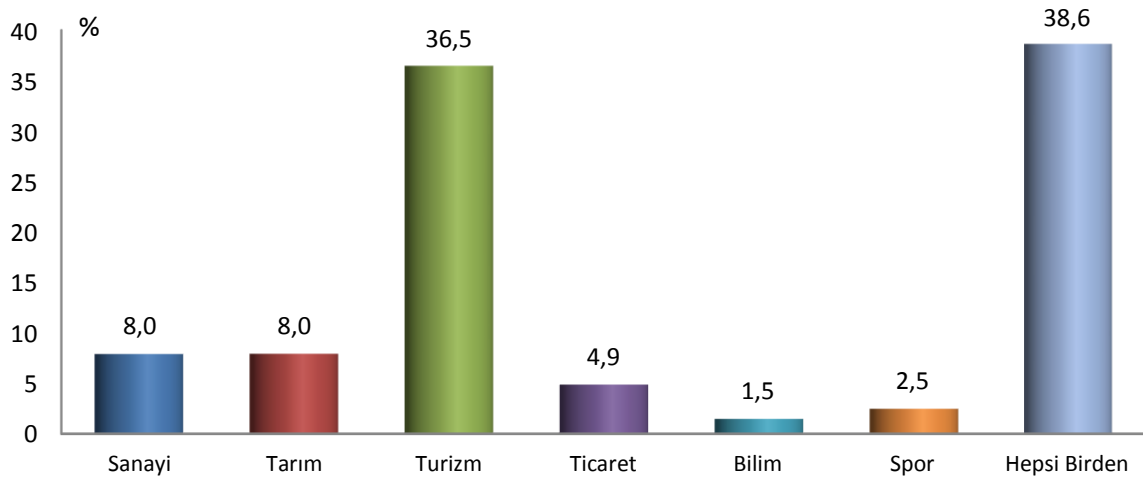
Katılımcıların öncelikle yapılmasını istedikleri hizmetler incelendiğinde, öne çıkan ilk sorun Ulaşım iken daha sonra alt yapı ve çevre kirliliği gelmektedir.



Şekil 2.4 Mersin Halkının öncelikli yapılmasını istediği hizmetler grafiği

Mersin'in En Çok Hangi Özelliği İle Ön Plana Çıkması Gerektiği Sorulduğunda,

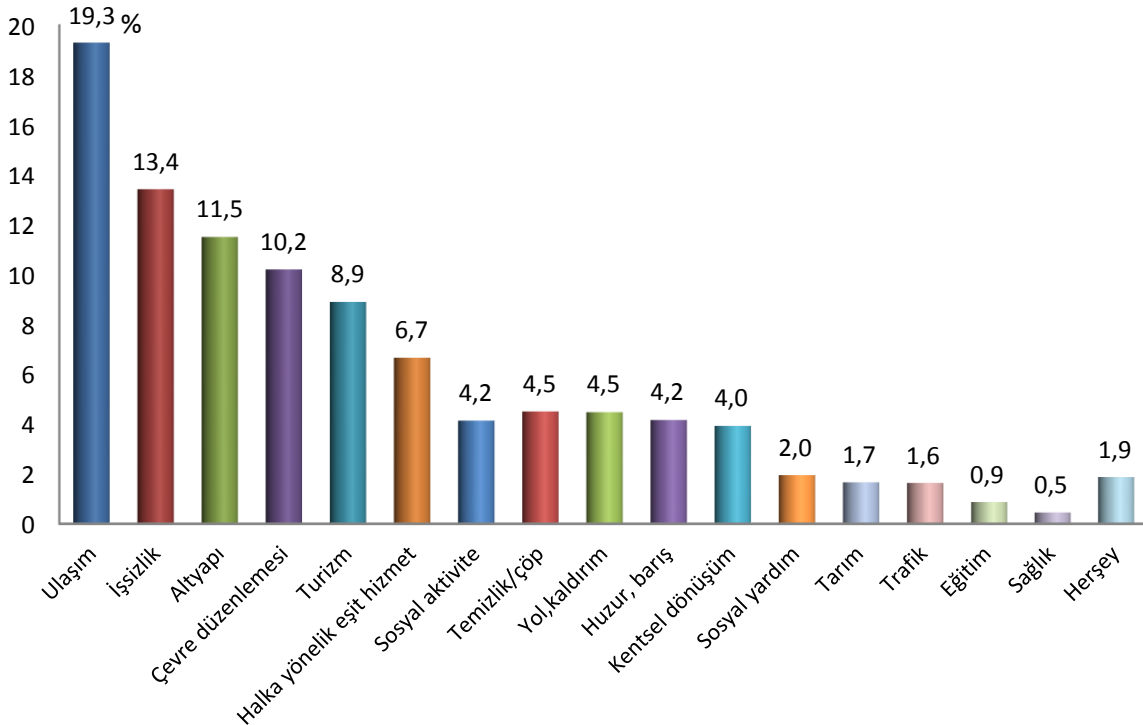
Katılımcıların, 36,5'i Turizm seçeneğini tercih ederken, %38,6'sı ise hepsini belirtmişlerdir.



Şekil 2.5 Mersin hangi özelliği ile öne çıkmalı araştırma sonuçları

Siz Belediye Başkanı Olsanız Hizmet Olarak İlk Ne Yapardınız?

Halka siz Belediye Başkanı olsanız, ilk hangi hizmeti yapardınız diye sorulduğunda, ilk olarak ulaşım gelirken, daha sonra işsizlik ve alt yapı hizmetleri gelmektedir.



Şekil 2.6 Mersin Halkının çözülmesini istediği sorunların öncelik sırası

2.6.2.5 İ ve dış paydaşların beklenti ve nerileri

Anket kapsamında kurum iç ve dış paydaşlarına, Mersin Büyükşehir Belediyesi ile ilgili beklenti ve nerileri sorulmuş, alınan sonuçlar analiz edilmiş, mevzuatın el verdiği yetki ve kaynaklar lsnde beklenti ve öneriler değerlendirmeye alınmış ve kurum stratejik planında yer verilmiştir. Paydaşların beklenti ve nerileri analiz edilerek aşağıda sunulmuştur.

Paydaş Beklentileri:

- Belediye iş ve hizmetlerinin program dahilinde sürekli olarak halka aktarılması,
- Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği yapılması,
- Belediyecilik hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi,
- Bilim ve proje kurulunun oluşturulması, insan odaklı olması, düzenli alışması,
- Yeni sınırları kapsayacak şekilde düzenli inşaat, moloz ve hafriyat alanlarının yapılması,
- Kentin gelişimine yönelik istimlak işlemlerinin hızlandırılması,
- Engelli ihtiyaçlarına gereken önceliklerin verilmesi,
- Engelli istihdamı sağlanması,
- İlçe belediyeler ile işbirliği yapılması,
- Belediye tarafından yapılan yatırım öncesi hazırlık çalışmalarının (arazi etüdü, zemin etütleri vb.) alışmalar hakkında verimliliğinin artırılması,
- Belediyelerin evre düzeni alanında aktif alışması,
- Denizden vatandaşın daha çok faydalanması,
- Kentin dokusunu bozmayacak planların yapılması kentsel dönüşüm projelerinin hayata geçirilmesi
- Yatırımcıların kente çekilmesi doğru katılımcı planın yapılıp denetim sağlanması,
- Her türlü hizmet verilirken tarafsız ve kayırmacı bir tutum sergilemeden taleplerin gerçekleştirilmesi,
- Mersin rnlerinin markalaştırılması için işletmeler kurulması,
- Güçlü ve her türlü olaya müdahale edebilecek bir itfaiye alt yapısı olması,
- Daha yaşanılabilir alanlar oluşturulması,
- Kavşakların düzenlenmesi,
- Sanatsal etkinliklerin desteklenmesi,
- Denetim arttırılarak toplum sağlığının korunması,
- İş sağlığı ve güvenliği konusunda farkındalığın arttırılması çalışanların iş sağlığı ve güvenliği olarak daha nitelikli ortam da alışması,

- ✿ Kurtarma ve ilk yardım ekipleri kurulması,
- ✿ Sosyal hizmet faaliyetlerinin arttırılması,
- ✿ Yardımların gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması,
- ✿ İlaç ambalajlama toplama birimlerinin kurulması,
- ✿ Sulu tarımın geliştirilmesi, göletlerin yapımının planlanması,
- ✿ Tarım alanlarının imar planlarıyla korunması,
- ✿ Vatandaşın ürettiği ürünlerin piyasa değerinin yükseltilmesi için ve gerekirse ihracat konusunda çalışmaların yapılması,
- ✿ Belediye araçlarının saat aralıklarının azaltılması,
- ✿ Belediye otobüs sayısı arttırılması,
- ✿ Dolmuşların güzergâhlarının yeniden belirlenmesi,
- ✿ Eğitim kurumlarının ihtiyaçlarının dikkate alınması,
- ✿ Toplu taşımaya önem verilmesi (hafif raylı sistem otobüs, metrobüs),
- ✿ Hayvan barınaklarının arttırılması ve hayvanların bakımlarının yapılması,
- ✿ Her ilçede mezbaha yapılması,
- ✿ Sokaklarda bulunan ve bakıma muhtaç olan hayvanların barınma, yeme ve sağlık hizmetlerinin verilmesi,
- ✿ Yeni hayvan barınaklarının yapılması ve sağlıklarına öncelik verilmesi,
- ✿ Cezacı değil ikna edici çalışma yapılması,
- ✿ Personel sayısının arttırılması ve denetimlerin daha verimli hale getirilmesi,

Paydaş Önerileri:

- ✿ Belediye hizmetleriyle memnuniyeti artırmak ve mersin halkı üzerinde güvenilir, güçlü bir belediye olgusunun oluşturulması,
- ✿ Dilek ve şikâyetlerin sosyal medya ve internet üzerinden yapılabilmesi,
- ✿ Halkın bilgilendirilmesi açısından iletişim araçlarının modernize edilerek, bilgilendirme faaliyetlerinin arttırılması,
- ✿ İlçe belediyelerle işbirliğine gidilmesi,
- ✿ Sivil Toplum Kuruluşlarına önem verilmesi,
- ✿ Teknolojik gelişmelerin yeterince takip edilmesi,
- ✿ Web sitesi ile borç sorgulama yapılabilmesi,
- ✿ Akkuyu Nükleer Güç Tesisi projesine destek verilmemesi,
- ✿ Denetim mekanizmasının kurulması,
- ✿ Mevcut tesislerin verimli kullanılması ve çevre kirliliğini önleyici tedbirlerin alınması,
- ✿ Sineklerle mücadele hizmetlerinin kıyılarda ve köylerde arttırılması,
- ✿ Temiz bir çevre için arıtma tesisleri ve geri dönüşüme destek verilmesi,

- ✿ Zabıta görevlilerinin daha duyarlı görev yapması,
- ✿ Belediye sınırları içinde kurum kuruluş ve şahıslara ait gayrimenkullerle ilgili mükelleflerin haklarının korunması,
- ✿ Otopark ve yeşil alan için daha çok istimlak yapılması,
- ✿ Siteler arası yeşil alanların istimlak işlemlerinin hızlandırılması,
- ✿ Camilerimize engelli asansörü yapılması,
- ✿ Engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye, akülü araç ve beyaz baston dağıtımının daha sık yapılması,
- ✿ Engelli vatandaşlarımıza yönelik sosyal yaşam alanlarının yaratılması,
- ✿ Engelli vatandaşlarımızın gelir getirecek faaliyetlerini icra edecekleri yer ve mekânların tesis ve tahsisinin sağlanması,
- ✿ Tüm binaların kaldırımların ve otobüslerin engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi,
- ✿ Yol ve kaldırımlarda ulaşım güçlüklerinin giderilmesi,
- ✿ Yollar parklar yaşam alanların düzenlenmesi,
- ✿ Meslek Odalarıyla işbirliği yapılması, görüş alınması,
- ✿ Gerekli projelerin hızlı ve zamanında yapılması,
- ✿ Kentimizi markalaştıracak projeler hazırlanması,
- ✿ Adil olunması,
- ✿ Hizmetler yürütülürken AYKOME'nin işlerinin tam uygulanması ve kurumlarla işbirliği yapılması,
- ✿ İhtiyaca göre belirlenmiş etkin kaynak kullanımının sağlanması,
- ✿ Ormanda talep edilen taş ocağı taleplerinin daha sağlıklı değerlendirilmesi,
- ✿ Kent Bilgi Sisteminin kurulması,
- ✿ Cadde, sokak, kaldırım, otopark, park çalışmalarının bir bütün halinde ele alınması,
- ✿ Çarpık kentleşmenin önlenmesi,
- ✿ İnşaat ruhsatları verilmesi sırasında yeşil alanlara daha çok yer ayrımının sağlanması,
- ✿ Kamunun beklentileri için iyi bir veri tabanı sağlanması,
- ✿ İyi uygulama örneklerinden model geliştirilmesi,
- ✿ Şehir girişlerinin kentin kimliğine uygun olarak rehabilitasyonunun yapılması,
- ✿ Dar sokakların gerekirse kamulaştırmalarının yapılarak genişletilmesi,
- ✿ Çarpık yapılaşma aşırı göç, kentlilik bilinci ve aidiyeti bilincinin gelişmemesi
- ✿ Sahil kenti olma avantajının tam olarak kullanılması,
- ✿ İtfaiye hizmetlerinin kalitesinin artırılması,
- ✿ Afet ve acil durumlara müdahale edilebilmesi,

- ✿ Deprem ve tehlikeden korunma tedbirleri alınmalı,
- ✿ Sivil savunma konusunda detaylı ve etkili planlar yapılması,
- ✿ Tabi afetlere ve büyük yangınlara karşı halkın can ve mal kaybı yaşamaması için belediye bünyesinde kurulan sivil savunma ekiplerinin sağlıklı ve bilinçli kişilerden oluşturulması,
- ✿ Belediyemize ait folklor tiyatro, bando gibi sanatsal birimlerine, rejisör, dekor, kostüm, teknik ve danışmanlık konularında sanatsal destek alınması,
- ✿ Çocuklara yönelik tiyatrolara ağırlık verilmesi,
- ✿ Halkımızın özellikle çocuklarımızın kültür seviyesini artırmak için milli eğitim müdürlükleriyle diyaloga geçerek okuma etkinlikleri yapılması ve şiir dinletilerinin artırılması,
- ✿ İnanç turizminin ve yayla turizminin geliştirilmesi,
- ✿ Tüm ilçelerde sağlık birimlerinin sağlanması,
- ✿ Yaşlı ve engellilere belediyeye ait sosyal tesislerde günlük veya sürekli konaklama imkânı sağlanması,
- ✿ Gençlik merkezlerinin, kadın sığınma evlerinin yapılması ve meslek kurslarının arttırılması,
- ✿ Rehabilitasyon merkezlerinin kurulması sosyal hizmet bürolarının kurulması ve ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi,
- ✿ Yardımların doğru yerlere gittiğinden emin olunması,
- ✿ Halkın organik sebze yetiştiriciliği yetiştirmek üzere özendirilmesi,
- ✿ Mersin'in çeşitli bölgelerinde "Hobi Bahçeleri" oluşturulması,
- ✿ İlin tarımsal potansiyelinin verimli değerlendirilmesi açısından belediye başkanının daha fazla rol alması,
- ✿ Mersin ve ilçelerinde yetişen ürünlerin reklam ve pazarlama için diğer kurumlarla işbirliği yapılması,
- ✿ Üretilen tarımsal ürünlerin sağlık açısından kontrol edilmesi,
- ✿ 6360 sayılı yasayla sorumluluk alanı genişleyen büyükşehir belediyesini gerek yolların bakım ve onarımında gerekse ulaşım araçlarının bakımında can güvenliği açısından çok titiz davranılması,
- ✿ Alternatif ulaşım hizmetleri yapılması(raylı sistem vd.)
- ✿ Battı çıktı alt geçit üst geçit ve metro projelerin geliştirilmesi,
- ✿ Daha fazla belediye aracının tahsis edilmesi,
- ✿ Engelli vatandaşlarımız için ulaşım araçlarının olması,
- ✿ Kent için ulaşım master planının uygulanması,
- ✿ Şehir içi ulaşımında durak yerlerinin yeniden belirlenmesi,
- ✿ UKOME'nin etkinliğinin arttırılması toplu taşıma araçlarının kontrolün arttırılması,
- ✿ Yol yapım ve bakımı araç içi hizmet yenilenmesi,

- ✿ Belli noktalarda sabit mobil gezici veteriner hizmeti verilmesi,
- ✿ Hayvan barınaklarının kent ihtiyacına cevap vermesinin sağlanması,
- ✿ Hayvan sağlığı ile ilgili bilgilendirme yapılması ve ücretsiz aşılama yapılması,
- ✿ Sahipsiz hayvanların ihtiyaçlarına yönelik istasyonlar kurulması,
- ✿ Sokak hayvanlarının denetlenmesi,
- ✿ Belediye çalışanlarının bilgili ve sevecen olması,
- ✿ Gece gürültü yapan esnafların daha çok denetlenmesi ve kontrol altına alınması,
- ✿ Genç dinamik eğitimli kişilerin çalıştırılması,
- ✿ Kaldırımlarda yaya geçiş yerlerinin uygun hale getirilmesi,

2.7 GZFT Analizi

İç ve dış paydaşlara anket kapsamında Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin, güçlü yanları, zayıf yanları ile kurumu dışarıdan etkileyen fırsatları ve tehditleri sorulmuş, alınan sonuçlar analiz yapılarak stratejik plan çalışmalarında kullanılmıştır. Söz konusu analiz sonuçları aşağıda sunulmuştur.

Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin Güçlü Yönleri:

- ✿ Sosyal, kültürel, sportif aktivitelere önem verilmesi ve bu alanlarda ulusal ve uluslararası organizasyonların yapılması ve Belediye bünyesinde sanatsal etkinlikler düzenlenmesi,
- ✿ Sivil toplum örgütleri ile işbirliği içerisinde organizasyonlar düzenleniyor olması,
- ✿ Belediye Başkanının deneyimli olması ve yeni düşüncelere açık olması,
- ✿ Alt yapı yatırımları ile ilgili koordinasyonun diğer kurumlarla sağlanması ile ilgili yetkinin yasalarla verilmiş olması,
- ✿ Yürütülen davalarda savunma ve takip işlemlerinde hukuka uygunluk konusunda net olunması,
- ✿ İç denetim biriminin, uluslararası standartlara uygun olarak Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulunca belirlenen mevzuat ve uygulamalarını esas alarak iş ve işlemlerini yerine getiriyor olması,
- ✿ İmar mevzuatında Büyükşehir Belediyeleri için tarif edilmiş olan planlama ve imar denetimi yetkilerinin olması,
- ✿ İl Özel İdaresi bünyesinde daha önce kurulmuş olan ve farklı meslek gruplarından uzmanlardan oluşturulan Koruma Uygulama ve Denetleme Bürosu'nun (KUDEB) Belediyemize bağlanmış olması,
- ✿ Hizmet araçlarında araç takip sisteminin olması,
- ✿ Kurum ve kuruluş ile işletmelere itfaiyecilik konularında gerekli eğitimlerin düzenli veriliyor olması, itfaiyecilik hizmetlerinin iyi olması,
- ✿ Deneyimli yeterli elemanların ve teçhizatlarının bulunması,
- ✿ Katı atık düzenli depolama alanına sahip olunması,

- ✿ Yaşlı, muhtaç ve engellilere yönelik yatırım ve projelerinin olması,
- ✿ Engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın sorunlarına karşı Belediye Başkanın duyarlı olması,
- ✿ Proje hizmetlerinin öz kaynaklarla yürütülmesi,
- ✿ İşbirliğine hazır Sivil Toplum Kuruluşlarının olması,
- ✿ İklim şartlarının yeşil alan oluşturmaya elverişli olması,
- ✿ İmara yeni açılan yerlerde yeşil alan oluşturulması,
- ✿ Kırsal kalkınmaya önem ve öncelik verilmesi,
- ✿ Arıtma tesisinin hizmete girmiş olması,

Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin Geliştirmesi Gereken Yönleri (Zayıf Yönler):

- ✿ Alt yapı yatırımları ile ilgili koordinasyonun diğer kurum ve kuruluşlarla sağlanamaması,
- ✿ Bölgede yerleşim yerlerinin dağınık olması nedeniyle etkin ve verimli hizmet sunmada güçlük çekilmesi,
- ✿ Sektörel master (afet, ulaşım, lojistik vb.) planlarının olmaması,
- ✿ Toplu taşıma ve alternatif ulaşım sistemlerinin yetersizliği,
- ✿ Tarihi, kültürel ve doğal değerlerin tanıtımının yeterince yapılmamış olması,
- ✿ Belediye hizmet ve etkinliklerine yönelik tanıtım ve kamuoyu bilgilendirme çalışmalarının yetersizliği,
- ✿ Ana hizmet binasının yetersiz olması nedeniyle birçok birimin farklı yerlerde olması ve ulaşılabilir olmaması,
- ✿ Hizmet içi kullanılacak bir kütüphanenin ve seminer/eğitim salonunun olmaması,
- ✿ Halkla ilişkilerde yeterli uzman personelin olmaması,
- ✿ Birimler arası koordinasyonun sağlanamamış olması,
- ✿ Ulusal ve uluslararası bilişim ve teknoloji etkinliklerinden uzak kalınması,
- ✿ Dokümantasyon, raporlama ve envanter çalışmalarının yetersiz olması,
- ✿ Evrak takip programının bulunmaması, diğer birimlerle elektronik ortamda yazışma yapılamaması,
- ✿ Genel arşiv yönetiminin bulunmaması,
- ✿ Vatandaşla iletişim ve işbirliğinde eksiklik yaşanması,
- ✿ Bilişim teknolojisinin yeterli kullanılmaması, bilgisayar donanım ve yazılım altyapısının eksik olması,
- ✿ Kurum personeline yönelik hizmet içi eğitimlerin yetersiz olması,
- ✿ Kurum personelinin performansının ve motivasyonunun arttırılmasına yönelik etkinliklerin ve tesislerin bulunmaması,
- ✿ Kentsel ve bölgesel otoparkların olmaması,

- Dezavantajlı gurupların (kadınlar, çocuklar, gençler, yaşlılar ve engelliler) eğitsel, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik hizmet merkezlerinin olmaması,
- Engellilerin kullanımına uygun toplu taşıma aracı sayısının yeterli olmaması
- Kent merkezlerinde rekreatif amaçlı açık ve yeşil alanların yetersizliği,
- Hizmet alanında bulunan ilçelerde alt yapı ve üst yapı yetersizliği,
- İş makinası, araç ve ekipman yetersizliği,
- Çalışmaların, önce altyapı, sonra üstyapı şeklinde düzenli ve planlı yapılmaması,
- Planlama konularında kurumsal deneyim eksikliklerinin olması,
- Güncel ve doğru veriye erişim ve ortak kullanımının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal işbirliğinin sağlanmamış ve gerekli protokollerin yapılmamış olması,
- Büyükşehir kapsamına giren tüm ilçe ve kapanan beldelere ait her tür ve ölçekteki mekânsal planlara ilişkin geçerli verilere ulaşılamaması,
- Coğrafi bilgi sistemlerinin yaygın kullanımının sağlanamamış olması,
- Birimler tarafından üretilen plan, rapor, görüş vb. belge ve bilgilere ihtiyaç duyabilecek diğer birimler tarafından erişimi ve paylaşılması olanaklarının iyileştirilmemiş olması,
- Planlama çalışmalarında geniş ve kapsamlı katılım olanaklarının yetersizliği,
- Planlama çalışmalarında kentsel risklerin yeterince dikkate alınmamış olması,
- Kentsel dönüşüm projelerinin uygulanamıyor olması,
- Müfettiş ve müfettiş yardımcısı kadrolarının tamamen boş olması ve bu anlamda teftiş ve diğer işlerin istenilen düzeyde yerine getirilememesi,
- Seyyar satıcıların ve kaldırım işgallerinin fazla olması
- Zabıta personel sayısının yetersiz olması ve mevcut personelin yaptırım gücünün belli alanlarda sınırlı olması,
- Gemilerden kaynaklı atıkların alınması için atık gemisi ve atık kabul tesisinin bulunmaması,
- Su altı-üstü kurtarma yapabilecek balık adamların yetiştirilmemiş olması,
- Yangına riskli yerlerin ve hidrant haritaların yapılmamış olması,
- Birim bünyesinde sürdürülen iş ve üretilen hizmetlerde belli çalışanların belli işleri yapar hale gelmesi, bir veya birkaç çalışanın olmadığı dönemlerde aynı iş veya hizmetlerin sürdürülmesinde aksaklık görülmesi,
- Kurum içi birimlerden talep edilen süreli bilgi ve belgelerin gönderilmesinde belirtilen süreye uyulmaması ve gecikmeli gönderilmesi nedeniyle ortaya çıkan hukuki sorunlar çıkması,
- Hukuki takip ve davalarda ilçelerde görev yapan avukat, personel bulunmaması,
- İlimizdeki binaların sığınaklarının denetiminin yapılmaması

- İlimizin tarihi, kültürel ve doğal değerlerinin günümüz şartlarına uygun modern tesislerle (alt yapısı çözümlenmiş) desteklenerek pazarlanamaması.
- İnşaat, hafriyat ve moloz atıklarının rastgele atılmasından kaynaklı kirliliğin fazla olması
- Asfaltların yapımında kalite yetersizliği alt ve üst yapıların yapılmasında diğer kurumlarla işbirliğinin sağlanamaması,
- Yeşil alan düzenleme çalışmalarının bütünlük arz etmemesi,
- İklim ve bitki örtüsünün verimli kullanılmaması,
- Spor yapılabilecek alanların yetersiz olması,
- Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesinde yaşanan eksiklikler yaşanması,
- Çok sayıda başıboş sokak hayvanlarının bulunması,
- Hayvan barınağının kapasitesinin yetersiz olması,
- Hayvan kesim kontrolünün yetersiz olması,
- Mezbaha eksikliği,
- Belediyeye ait arazilerin az olması,
- Koruyucu sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması sağlık birimlerinin nicelik ve nitelik yönünden eksik olması,

Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin Fırsatları:

- Kültürel miras yönünden zenginlik olması,
- Farklı kültürel kimliklerin bir arada yaşaması,
- Türkiye Turizm Stratejisi 2023 Eylem Planında; Mersin'in eko-turizm bölgeleri ve kongre turizmine uygun kentler arasında yer alıyor olması,
- 320 kilometre sahil uzunluğuna sahip kentimizde kıyı olanaklarının, yayla nitelikli yerleşim alanlarının ve ilan edilen turizm merkezlerinin varlığı ve geliştirilebilir turizm potansiyeli olması,
- Karboğazı mevkiinde yapılması planlanan Kayak Merkezinin başta Mersin olmak üzere ülkemize kazandırılacak olması,
- Sahillerimizde mavi bayraklı plajların bulunması,
- Kentimizde arkeolojik ve yakın döneme ait tarihi sit alanlarının, taşınmaz kültür varlıklarının ve tarihi eserlerin varlığı, bu alan ve eserlerin etkili bir şekilde korunması ve kullanılması ile Mersin'in turizm potansiyeli ve tanıtımına katkılar sağlanacak olması,
- Kardeş şehirlerle ilişkilerimizin ekonomik, sosyal ve kültürel yönden artırılması,
- Ulusal ve uluslararası fuar organizasyonlarının yapılması,
- Ulusal ve uluslararası mali kuruluşların hibe, kredi ve desteklerinden yararlanabilme imkânı olması,
- Liman, yat limanı, balıkçı barınaklarının olması,
- İlimizin lojistik taşımacılığın kesiştiği noktada bulunması (liman, demiryolu,

otoyol ve yapılmakta olan uluslararası hava limanı),

- ✿ Kiralanacak mülklerimizin artması,
- ✿ İlimizdeki üniversitelerin, Mersin'e sosyal, kültürel ve ekonomik katkısı,
- ✿ İlimizdeki ılıman iklim koşullarının başta turizm ve tarım sektörleri olmak üzere birçok sektör için elverişli olması,
- ✿ Kentin coğrafi konumunun tarıma elverişli olması,
- ✿ Geniş orman ve mesire yerlerinin olması,
- ✿ Mersin'de iklim yönünden yeşil alanlar oluşturulma kolaylığının bulunması,
- ✿ Son yapılan yasal düzenlemelerle, büyükşehir belediyesinin il bütününde yetkili idare haline gelmiş olması,
- ✿ Sürdürülerek geliştirilmesi gereken verimli tarım alanlarının ve tarımsal çeşitliliğin zenginliğinin bulunması,
- ✿ Tarımsal Sanayinin gelişmesine uygun demografik ve coğrafi koşulların bulunması,
- ✿ Mersin ilinin Türkiye tarımında 2. sırada olması,
- ✿ Uluslararası nitelikte Türkiye'nin en büyük ikinci havaalanının Mersin'de yapılıyor olması
- ✿ Mersin Limanı, serbest bölgesi, organize sanayi bölgeleri, gelişmekte olan sanayi ve lojistik sektörlerinin kentin ekonomik faaliyetlerine ve istihdam olanaklarına sağlayacağı katkı sağlayacak olması,
- ✿ Denizdeki biyolojik ürün çeşitliliği,
- ✿ Yenilenebilir enerji kaynakları (RES, GES vb.) için uygun coğrafi ve iklim koşullarının bulunması,
- ✿ Güneş enerjisinin kullanılabilir olması,
- ✿ Engelli vatandaşlarımıza yönelik basit ve maliyetsiz tesis alanlarının yapılabilmesi,
- ✿ Zemin etüt projelerinin kentimizde yapılabiliyor olması,
- ✿ Kentsel dönüşüme müsait fiziksel yapının uygun olması,

Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin Tehditleri:

- ✿ Hızlı gelişen teknolojiye uyum sağlanamaması,
- ✿ Nükleer güç santralının yapılıyor olması,
- ✿ Kırsal nüfusumuzun eğitim düzeyinin düşük olması,
- ✿ Belediye görev, yetki ve hizmet alanlarının genişlemiş olması ancak hizmetlerle orantılı gelir kaynağının olmaması,
- ✿ İlçelerin farklı gelişmişlik düzeyi
- ✿ Düzensiz ve kaçak yapılaşma nedeniyle doğal kaynakların giderek yok edilmesi,

- ✿ İdari sınırlarımızın ve sorumluluk alanımızın genişlemesinden kaynaklanan hizmet götürülememesi ve denetim güçlüklerinden kaynaklı olumsuz sonuçların ortaya çıkması,
- ✿ Çevre bilinci eksik olması,
- ✿ Tescilli taşınmaz kültür varlıklarının korunaksız durumda olması ve tahribata açık olması (otopark yapımı ve tarla açılması gibi nedenlerle yapılan tahribatlar),
- ✿ Görev alanımızın genişlemesi neticesinde planlama, haritacılık ve denetim konularında kontrol edilecek ve/veya yapılacak işlem sayısının artması
- ✿ Sanayi yapılarının kıyıya yakın olması,
- ✿ Deniz içindeki petrol dolum/boşaltım limanlarının varlığının sürüyor olması,
- ✿ Büyükşehir sınırları içinde ki ilçe ve beldelerde atıksu arıtma tesislerinin olmaması,
- ✿ Yenilenebilir enerji kaynaklarının etkin kullanılmaması,
- ✿ Kamulaştırmalarda mahkeme kararlarının uzaması,
- ✿ Merkezi yönetimin planlamaya müdahalede bulunması,
- ✿ İşsizliğin artıyor olması,
- ✿ Ortadoğu'daki savaş tehdidinin yansımalarının şehrimizde yoğun yaşanması,
- ✿ Tarım arazilerinin konut alanı olarak kullanılması,
- ✿ Tarımsal ilaç ve gübre tüketiminin kontrol edilememesi, yeraltı ve yerüstü sularının kirlenmesi,
- ✿ Tarım politikalarının yetersiz olması,
- ✿ Artan trafik yoğunluğu ve bunun sonucu ulaşımda sıkıntılar yaşanması,
- ✿ Göç nedeniyle eğitim, sağlık ve diğer sektörlerde sorunların artması,
- ✿ Kadın ve çocuk istismarlarının toplumda artıyor olması gençlik merkezlerinin ve kadın sığınma evlerinin bulunmaması,
- ✿ Kentlilik bilinci ve kent aidiyetinin gelişmemiş olması,
- ✿ Balık çiftliklerinin standartlara uygun yapılmaması ve denetlenmemesi,
- ✿ Hayvan otlatma alanlarının daraltılması,
- ✿ Mersin ve Tarsus'a içme suyu sağlayan içme suyu havzalarının dış tehditlere açık olması,
- ✿ Kentimizde suç oranı ve madde bağımlılığının artıyor olması,
- ✿ Sokak çocuklarının sayısında artış yaşanması,
- ✿ Sosyal medyada bilgi kirliliğinin yaşanıyor olması,
- ✿ Ulaşım, çevre, konut sorunlarından kaynaklı engelli vatandaşlarımızın yaşamının zorlaşması,
- ✿ Desteğe ve bakıma muhtaç yaşlı nüfusun çok olması,
- ✿ Başboş hayvan varlığı ve hayvan sevgisinin azalması,

3. GELECEĞE BAKIŞ

Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin durum analizi yapılarak içinde bulunduğu koşullar ve yapının genel bir değerlendirilmesi yapılmış, gelişmiş yönleri, geliştirmesi gereken yönleri, fırsatları, tehditleri, paydaş beklentileri, eksikleri ve öncelikleri belirlenerek gelecekle ilgili yol haritasının şekli çıkarılmaya çalışılmıştır. Yapılan durum analizleri paydaş görüş ve beklentileri de dikkate alınarak, Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin gelecekle ilgili yol haritası belirlenmiş ve aşağıda sunulmuştur.

3.1. Misyonumuz

Mersin'in özgün kültürel kimliğini korumak, yaşam kalitesini yükseltmek, tarihi, kültürel ve doğal güzelliklerine sahip çıkmak, kaynakları planlı, programlı ve verimli kullanmak, ekolojik dengeyi korumak, katılımcı, şeffaf, adil belediye hizmeti sunarak, ilimizi turizm, tarım, sanayi ve lojistik sektöründe cazibe merkezi haline getirmek.

3.2. Vizyonumuz

Mersin'i sosyal, kültürel ve ekonomik yönden gelişimini tamamlamış kentler arasında öne çıkartan örnek belediye

3.3. Temel İlke ve Değerlerimiz

- ✿ Hizmetlerde Adaletli olmak
- ✿ Güvenilir bir yerel yönetim sistemini geliştirmek
- ✿ Şeffaf ve hesap verebilir olmak
- ✿ Kurumsal kimlik oluşturmak
- ✿ Toplam Kalite Yönetimini uygulamak
- ✿ Çözüm odaklı bir yönetim anlayışını benimsemek,
- ✿ Hizmetlerde kamu yararını esas almak
- ✿ Ekip çalışmasını uygulamak
- ✿ Katılımcı ve çoğulcu yönetim anlayışını benimsemek
- ✿ Etkin, etkili ve verimli kaynak yönetimini önemsemek
- ✿ Kentin kültürel ve tarihi zenginliklerini korumak
- ✿ Dezavantajlı grupları aktif kent yaşamına dâhil etmek
- ✿ Tüm faaliyetlerde sürdürülebilirlik ilkesini benimsemek
- ✿ Vatandaş ve çalışan memnuniyeti odaklı çalışma ortamı

3.4 Stratejik Alan, Amaç ve Hedeflerimiz

2017-2019 dönemi planında yer alan Alan, Amaç ve Hedeflerimiz aşağıda sunulmuştur. (Çizelge 3. 1)

STRATEJİK ALAN 1	KENTİN ALT VE ÜST YAPISINI TAMAMLAMAK	
STRATEJİK AMAÇ 1.1	STRATEJİK HEDEF	
İl sınırları içerisinde alt ve üst yapı çalışmalarını tamamlayarak modern bir kent oluşturmak.	1.1.1	Kentin ihtiyacı olan kalite ve güvenlikte bir yol ağını oluşturmak ve sürdürmek
	1.1.2	Belediye hizmetlerinin sunumunda kullanılacak alt ve üst yapıyı gerçekleştirmek
	1.1.3	Modern bir kent oluşturmak için kentsel donatı ve projelerin gerçekleştirilmesi
	1.1.4	Kurum araç parkının etkin ve verimli bir biçimde çalışmasını sağlamak ile üretime yönelik taleplere cevap vermek
STRATEJİK AMAÇ 1.2	STRATEJİK HEDEF	
Belediyemizin yapacağı yatırımlara yönelik projeler yaparak, tarihi çevre koruma projelerini uygulamak.	1.2.1	Belediyemizin yapacağı alt ve üst yapı, kentsel tasarım ve tarihi çevre koruma yatırımlarına ait projeler yapmak.
STRATEJİK ALAN 2	SAĞLIKLI VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK	
STRATEJİK AMAÇ 2.1	STRATEJİK HEDEF	
Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırarak yeşil ve temiz bir kent oluşturmak	2.1.1	Doğayı koruyan, çevreye saygılı projeler üretmek ve uygulamak
STRATEJİK AMAÇ 2.2	STRATEJİK HEDEF	
Gelecek kuşaklara bırakabileceğimiz, ekolojik dengeyi koruyan, yaşanılabilir, sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak	2.2.1	Mersinde ekolojik değerlere uygun atık yönetim sistemini kurmak.
	2.2.2	İlimiz genelinde çevre kirliliğine neden olan etkenlerin tespit edilmesi ve çevre kirliliğinin minimuma indirilmesi
	2.2.3	Deniz araçlarından ve diğer kaynaklardan oluşan deniz kirliliğini önlemek
	2.2.4	Mersin’de ruhsatsız faaliyet yapılmasını önlemek ve bu konuda ilan, afiş vb. duyurular ile vatandaşları bilgilendirmek.
	2.2.5	Temizlik hizmetleri ve halk sağlığını tehdit eden eden unsurların bertaraf edilmesi
STRATEJİK AMAÇ 2.3	STRATEJİK HEDEF	
Deniz kirliliğini önlemek		* Söz konusu amaç; Stratejik Amaç 2.2' ye eklenmiştir.
STRATEJİK ALAN 3	ENGELSİZ BİR KENT YARATMAK	
STRATEJİK AMAÇ 3.1	STRATEJİK HEDEF	
Engellilere yönelik hizmetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak, engelli bireylerin, sosyal, ekonomik ve kültürel hayata katılmalarının	3.1.1	Engelli bireylere yönelik sosyal tesisler inşa etmek, sosyal yardımlar ve hizmetlerin etkin yürütülmesini sağlamak, engelli bireylerin; hukuki, ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan gelişimlerine destek olunması,

önündeki fiziki engellerin kaldırılması amacıyla uygun tedbirlerin alınarak kentin erişilebilirlik standartlarına uygun hale getirilmesi, engelli bireylere yönelik etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması	3.1.2	Kentte bulunan binaların, toplu taşıma araçlarının, açık alanların engellilerin erişimine uygun hale getirilmesi, engelli bireylerin spor alanında aktif olmasına yönelik her türlü desteğin verilmesi ve Kentte “Her Yaştan Herkese Spor” ilkesini uygulayacak olanakların geliştirilmesi.
	3.1.3	Engelli bireylerin bütün hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlamak
STRATEJİK ALAN 4	ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET SUNUMU SAĞLAMAK	
Stratejik AMAÇ 4.1	STRATEJİK HEDEF	
Mersin’in refah ve huzuru için hedeflenen projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla gerekli kamulaştırma, kira, tahsis konusunda iş ve işlemleri yerine getirmek, taşınmaz yönetimini etkin kılmak.	4.1.1	İmar planlarında öngörülen sosyal donatı ve teknik altyapı alanları ile yollara yönelik kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirmek.
	4.1.2	Belediyeye ait gayrimenkullerin değerini artıracak projeler üreterek hizmet vermek, projelerde ihtiyaç hasıl olması halinde, tahsis ve kiralama işlemleri yapmak. Gayrimenkulleri yerinde değerlendirmek ve gelir elde ederek belediye bütçesini güçlendirmek.
Stratejik AMAÇ 4.2	STRATEJİK HEDEF	
Kentte yaşayan bütün insanlara etkin verimli ve kaliteli hizmet üretmek	4.2.1	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunumu için proje üretmek
Stratejik AMAÇ 4.3	STRATEJİK HEDEF	
Belediyemizin iştiraki ve hissedarı olduğu şirketlerin ve işletmelerin karlılık ve verimlilik esasına göre idaresi, planlanması ve işletilmesini sağlamak	4.3.1	Belediyemizin şirketlerinin koordinasyonun sağlanması ve izlenmesi ile bütçe içi işletmelerin karlılık ve verimlilik esasına göre idaresi planlanması ve işletilmesini sağlamak
Stratejik AMAÇ 4.4	STRATEJİK HEDEF	
BİMER ve Bilgi Edinme ile başvuran vatandaşların dilek ve şikâyetleri ilgili birimlere Birimlerden izleme formlarıyla bildirmek ve takibini sağlamak.	4.4.1	Başvuruları en az 15 iş günü içerisinde cevaplamak
Stratejik AMAÇ 4.5	STRATEJİK HEDEF	
Halkla Belediye arasında hızlı ve çözüm odaklı iletişimin kurulması	4.5.1	Halkın beklentilerini tespit edilerek çözüm amaçlı çalışmalar yürütülmesi ve ilin tanıtımına katkı sağlanması
Stratejik AMAÇ 4.6	STRATEJİK HEDEF	
Tüm Belediye hizmet alanlarına yönelik bilgi teknolojileri altyapısını güçlendirerek, bilgi güvenliğinin sağlanması, bilgi sistemleri kurularak e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması.	4.6.1	Donanım alt yapısının güçlendirilmesi.
	4.6.2	E- uygulama yazılım alt yapısının güçlendirilmesi
	4.6.3	Kullanıcı destek ve eğitim hizmetlerinin güçlendirilmesi ve teknolojik araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi

Stratejik AMAÇ 4.7		STRATEJİK HEDEF
Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde kurum mali hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.	4.7.1	Mali hizmetlerin yürütülmesinde kurum kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
Stratejik AMAÇ 4.8		STRATEJİK HEDEF
İlimizin geleceğine yönelik stratejik hedefler belirleyerek kurum stratejik planını hazırlamak, izlemesini, değerlendirmesini yaparak, sonuçları hakkında gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak ve raporlar düzenlemek, iç kontrol sistemini kurarak takibini sağlamak, yatırım programını hazırlayarak izlemek ve sonuçlarını raporlamak.	4.8.1	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve kurumsal gelişime katkı sağlayarak iş yöntemleri geliştirmek
Stratejik AMAÇ 4.9		STRATEJİK HEDEF
Belediye Personelini ve personel sistemini, ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleyerek, etkinliğini ve verimliliğini arttırmak, kurum kültürü ve bilincinin oluşturulmasını sağlamak.	4.9.1	Çalışanların kapasitesini verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle insan kaynakları yönetimini misyonunu geliştirmeye ve vizyonuna ulaşmaya yöneltmek.
	4.9.2	Kurumun etkin, verimli ve nitelikli hizmet üretebilmesi için modern insan kaynağı yönetimi sistemleri geliştirmek.
	4.9.3	Belediye personelinin ve personel sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.
Stratejik AMAÇ 4.10		STRATEJİK HEDEF
Hizmetlerin başkan adına, başkanın sorumluluğu ve direktifleri altında yürütülmesini sağlamak	4.10.1	Belediye hizmetlerinin, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak, zamanında, hatasız ve koordinasyon içerisinde yürütülmesini sağlamak
Stratejik AMAÇ 4.11		STRATEJİK HEDEF
Katılımcı yönetim anlayışı ile birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını temin etmek.	4.11.1	Büyükşehir belediye karar ve uygulamalarında halkın katılımı ve karar sürecine katkı sağlayarak, ortak akıl oluşturarak Mersin'in gelişmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.
Stratejik AMAÇ 4.12		STRATEJİK HEDEF
Mersin Büyükşehir Belediyesi protokol iş ve işlemlerinin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak	4.12.1	Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin düzenleyeceği organizasyonları protokol kuralları çerçevesinde eksiksiz ve zamanında düzenlenmesi, ilin tanıtımına katkı sağlanması
Stratejik AMAÇ 4.13		STRATEJİK HEDEF
Kurum destek hizmetlerini şeffaf, güvenilir ve doğru şekilde yerine getirmek, ana hizmet alanlarının koruma ve güvenliğini sağlamak, ilin afet öncesi ve sonrası süreçlerini etkin yönetmek	4.13.1	Belediyemizin birimlerinin müşterek mal ve hizmet ihtiyaçlarını kaliteden ödün vermeden hızlı, ekonomik ve şeffaf bir şekilde temin etmek ve mevcut olan kaynakların şeffaf, güvenilir ve doğru kullanıldığı, bilimsel ve teknolojik uygulamaların ilke olarak benimsendiği bir birim olmak.

Kurum destek hizmetlerini şeffaf, güvenilir ve doğru şekilde yerine getirmek, ana hizmet alanlarının koruma ve güvenliğini sağlamak, ilin afet öncesi ve sonrası süreçlerini etkin yönetmek	4.13.2	Belediyemize bağlı tüm belediye hizmet binalarının ve sosyal tesislerinin güvenliğini en üst düzeyde korumak ve bu kapsamda gerekli personeli hizmet alımı ile temin edip, oluşabilecek doğal felaketler gibi durumlara karşı sivil savunma planlarını hazırlamak ve bu planları güncel tutarak tatbikatlarını gerçekleştirmek.
Stratejik AMAÇ 4.14	STRATEJİK HEDEF	
Hizmet alanlarımız ile ilgili doğru bilgiye hızlı erişimi sağlamak	4.14.1	Kurum içi ve kurum dışı bilgi akışını ve kararlara erişimi sağlanması
Stratejik AMAÇ 4.15	STRATEJİK HEDEF	
Belediye Başkanının idari işlerini en iyi şekilde takip ederek, Mersinlilerle buluşmasını sağlamak ve belediye hizmetlerinin tanıtımını yürütmek	4.15.1	Etkin, verimli, kaliteli ve adil belediyecilik anlayışına uygun olarak, vatandaşla Belediye Başkanını buluşturmak, belediye hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak
Stratejik AMAÇ 4.16	STRATEJİK HEDEF	
Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek vatandaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa sürekli iyileştirmeler yaparak ulaşmak	4.16.1	Hizmet sunum etkinliğini artırmak
	4.16.2	Kalite Yönetim Sisteminin Stratejik Plan Dönemi sonuna kadar kurum bünyesinde kurulması; sürekliliğinin sağlanması ve Mükemmellik Modeline göre kurumsal performansının artırılması
Stratejik AMAÇ 4.17	STRATEJİK HEDEF	
Belediye hizmetlerinin kaliteli, verimli ve kanunlara uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla, yürütülen denetleme faaliyetleri ile yol gösterici olmak.	4.17.1	Kişî odaklı denetimden ziyade sisteme yönelik genel problemlerin tespit edildiği ve mevzuattan sapmaların düzeltilmesine yönelik tekliflerin getirildiği süreç denetimini esas almak, etkinliği ve verimliliği artırmak, akıcılığı sağlamak, birimler arası koordinasyonu geliştirmek, teftiş sisteminin iyileştirilmesi ve daha verimli çalışmasını sağlamak.
Stratejik AMAÇ 4.18	STRATEJİK HEDEF	
Belediye hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi adına iç denetim faaliyetlerinin etkin verimli ve yol gösterici olmasını sağlamak	4.18.1	İç denetim faaliyetlerini etkin biçimde gerçekleştirmek ve yaygınlaştırmak
Stratejik AMAÇ 4.19	STRATEJİK HEDEF	
Belediyemizin tüm hizmet alanlarında hukukun üstünlüğü ve adalet anlayışı ilkelerinden hareketle; yargı yerlerinde, Belediyemiz menfaatlerini en üst seviyede koruyarak, hukuksal danışmanlık ve çözüm ilkeleri doğrultusunda hizmet vermek.	4.19.1	Belediye işlem ve uygulamalarında hukukun üstünlüğünü esas alarak, belediye menfaatlerinin korunması
Stratejik AMAÇ 4.20	STRATEJİK HEDEF	
Erdemli, Silifke, Anamur, Bozyazı, Aydıncık, Mut, Gülnar, Tarsus ve Çamlıyayla'nın Büyükşehir hizmetlerinden etkin bir şekilde faydalanmasının sağlanması	4.20.1	Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için verimli çalışma ortamlarının oluşturularak koordinasyonun sağlanması.

Stratejik AMAÇ 4.21		STRATEJİK HEDEF
Erdemli ve Silifke'nin Büyükşehir hizmetlerinden etkin bir şekilde faydalanmasının sağlanması		*Söz konusu amaç Stratejik Amaç 4.20 ile tek amaç haline getirilmiştir.
Stratejik AMAÇ 4.22		STRATEJİK HEDEF
Gülnar ve Mut İlçelerinin Büyükşehir hizmetlerinden etkin bir şekilde faydalanmasının sağlanması		*Söz konusu amaç Stratejik Amaç 4.20 ile tek amaç haline getirilmiştir.
Stratejik AMAÇ 4.23		STRATEJİK HEDEF
Tarsus ve Çamlıyayla İlçelerinin Büyükşehir hizmetlerinden etkin bir şekilde faydalanmasının sağlanması		*Söz konusu amaç Stratejik Amaç 4.20 ile tek amaç haline getirilmiştir.
Stratejik AMAÇ 4.24		STRATEJİK HEDEF
Anamur-Bozyazı-Aydıncık İlçelerinin Büyükşehir hizmetlerinden etkin bir şekilde faydalanmasının sağlanması		*Söz konusu amaç Stratejik Amaç 4.20 tek amaç haline getirilmiştir.
STRATEJİK ALAN 5	GÜVENLİ ve HUZURLU BİR KENT OLUŞTURMAK	
Stratejik AMAÇ 5.1	STRATEJİK HEDEF	
Mersin halkının mal ve can güvenliğini tehdit eden kaza, doğal afet ve yangın olaylarına kısa zamanda intikal ederek en etkin biçimde müdahale etmek.	5.1.1	Yangın ve afetlere müdahale kapasitesinin artırılması ve etkin itfaiye hizmetlerinin sunulması
Stratejik AMAÇ 5.2	STRATEJİK HEDEF	
Yangın önlemleri konusunda halkı bilgilendirerek, önleyici tedbirler almak, aldırarak ve gönüllü itfaiyecilik birimini kurmak	5.2.1	Topluma hizmet veren alanların yangın önlemleri konusunda denetlenmesi, kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanması
Stratejik AMAÇ 5.3	STRATEJİK HEDEF	
Kent Halkının kendini huzur, güven ve eşitlik duygusu içerisinde hissetmelerini sağlayıcı uygulamalar yaparak kentin ve toplumun düzenini sağlamak.	5.3.1	Belediyemizin yetki ve sorumlulukları içerisinde var olan denetimleri artırarak insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurları gidermek.
	5.3.2	İlçe Belediyeleri ile birlikte yerine getirilecek olan zabıta hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak ve hizmet kalitesini geliştirmek.
STRATEJİK ALAN 6	TARIMI DESTEKLEMEK ve KIRSAL KALKINMAYI SAĞLAMAK	
Stratejik Amaç 6.1	STRATEJİK HEDEF	
Mersin'in tarım alanında dünyanın en rekabetçi ve en fazla gelir elde eden illerinden biri olması	6.1.1	Mersin'de tarım sektörünün alt ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilerek, daha verimli, kaliteli ve katma değeri yüksek üretim yapılması için gerekli proje ve uygulamaların yapılması
	6.1.2	Bitkisel material ve seracılık sektörünün dünya standartlarında rekabet edebilir seviyeye getirilmesi

Mersin'in tarım alanında dünyanın en rekabetçi ve en fazla gelir elde eden illerinden biri olması	6.1.3	Tarım sektörünün ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknoloji ihtiyacının giderilmesi
	6.1.4	Mersin ili tarım sektöründe sürdürülebilirliği ve üreticinin ürününü tarladan sofraya ekonomik değer ve kalitesini düşürmeden sunabilmesini sağlamak üzere gerekli teknik ve ekonomik proje ve işbirlikleri gerçekleştirmek
STRATEJİK ALAN 7	TARİH KÜLTÜR SANATI DESTEKLEMEK	
Stratejik AMAÇ 7.1	STRATEJİK HEDEF	
Belediyemizin yapacağı yatırımlara yönelik projeler yaparak, tarihi çevre koruma projelerini uygulamak.	7.1.1	Kent estetiğini destekleyen uygulamaları yaygınlaştırmak
Stratejik AMAÇ 7.2	STRATEJİK HEDEF	
Mersin'in doğal, tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak, planlı ve düzenli gelişimini sağlamak	7.2.1	Mekânsal planlama çalışmalarının tamamlanması
	7.2.2	Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin tüm birimleri ile kentte yer alan kurumlar ve vatandaşların doğru ve güncel mekânsal bilgiye hızlı erişiminin sağlanması
	7.2.3	Kültür varlıklarının korunması sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde etkin projelerle yönlendirmek ve bu kapsamda etkin denetimler yapmak, belediye sınırlarının tamamında İmar denetim çalışmalarını yaygınlaştırarak, sürdürmek
Stratejik AMAÇ 7.3	STRATEJİK HEDEF	
Kültür, sanat ve turizm alanında çalışmalar gerçekleştirerek, kültürel değerlerimizi gelecek kuşaklara aktarmak	7.3.1	Kültür ve turizm şehri olmak
	7.3.2	Kent müzesi ve kütüphane hizmetlerini, il bütününe yaygınlaştırmak.
	7.3.3	Kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenerek, kentimizde bütünleşme ve kaynaşmayı sağlamak.
	7.3.4	Türk tiyatrosunu ve sinemasını halkla buluşturarak, halkın kültürel üretiminin sanat düzey ve bilincinin yükseltilmesini sağlama
STRATEJİK ALAN 8	SAĞLIK HİZMETLERİ SUNMAK ve SPORU DESTEKLEMEK	
Stratejik AMAÇ 8.1	STRATEJİK HEDEF	
Mezarlık hizmetlerini halkın ihtiyaçları doğrultusunda karşılamak	8.1.1	Yeni mezarlık alanları tesisleri ile mevcut mezarlık alanlarının ihtiyaçlarının karşılanması
Stratejik AMAÇ 8.2	STRATEJİK HEDEF	
Sağlıklı ve güvenli bir toplum oluşturmak	8.2.1	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini sunmak ve sunulmasını sağlamak.
	8.2.2	Sağlıklı ve güvenilir gıda üretim ve tüketimini sağlamak
	8.2.3	İş sağlığı ve güvenliği kültürünün oluşturulması
Stratejik AMAÇ 8.3	STRATEJİK HEDEF	

Mersinlilere sporu sevdirmek, ulusal ve uluslararası spor müsabakalarına ev sahipliği yapmak	8.3.1	Mersinlilere sporu sevdirmek için spor kursları açmak ve ulusal, uluslararası spor müsabakalarına ev sahipliği yapmak, organizasyonlar düzenlemek ve sporcuları desteklemek
Stratejik AMAÇ 8.4	STRATEJİK HEDEF	
Hayvanlardan insana bulaşan hastalıklarla mücadele etmek, topluma hayvan sevgisini aşılamak ve sokak hayvanlarının hayvan refahı ve hayvan haklarına uygun yaşamlarını sürdürebilecekleri doğal yaşam alanları oluşturarak çevre ve halk sağlığını korumaktır.	8.4.1	Mersin’de ruhsatlandırılmış modern mezbaha sayısını tüm ilçelere yayarak %90'lara ulaşan kaçak kesimlerin önlenmesiyle, halkımızın hijyenik ortamda kesilmiş, sağlıklı et tüketimini sağlamak.
	8.4.2	Sokak hayvanlarının üremelerini kontrol altına alarak, rehabilite edilebilecekleri bakımevleri yapmak, hayvan refahı ve hayvan haklarına uygun şekilde yaşamlarını sürdürebilecekleri doğal yaşam alanları oluşturmak.
	8.4.3	Halkımızın bilinçli ve çevreye zarar vermeden hayvan sahibi olmasını sağlamak
	8.4.4	Hayvanat Bahçesini, hayvanların doğal yaşam alan koşullarına uygun hale getirilerek, hayvan sayısı ve çeşitliliğini arttırmak, bölgemize özgü hayvanların ırk tescil çalışmalarının yapılması
STRATEJİK ALAN 9	SOSYAL HİZMETLER SUNMAK ve YOKSULLUĞU AZALTMAK	
Stratejik AMAÇ 9.1	STRATEJİK HEDEF	
Mersin’de yaşayan herkesin, sosyal hizmet ve yardımlardan adil yararlanmalarını sağlamak	9.1.1	Mersin’de yaşayan ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın yoksunluklarını gidermek ve sosyal sorunların önlenmesi amacıyla yardımlar yapmak
	9.1.2	İl sınırlarında yaşayan üniversiteyi kazanmış başarılı öğrencilere ayni ve nakdi yardım yapmak
	9.1.3	Mersin’de yaşayan yaşlı, kadın ve diğer hedef gruplarına yönelik sosyal hizmet faaliyetleri sunmak
	9.1.4	Çocukların karşılaşılabilecekleri sosyal sorunların önlenmesi ve çözümlenmesi amacıyla çocukların beden ve ruh sağlıklarını koruyan sosyal gelişimlerini destekleyen çalışmalar yapmak
	9.1.5	Mersin’de yaşayan vatandaşlarımızın Sosyal, eğitsel ve mesleki yönden desteklenmesini sağlamak, kadınların sosyo-ekonomik yaşam içerisindeki etkinliklerini arttırmak ve gelir elde etmelerine katkıda bulunmak ayrıca dezavantajlı çocuklarımızın eğitimlerine destek olmak amacıyla eğitim sanat ve kültür merkezleri açmak.
STRATEJİK ALAN 10	EKONOMİ ve TİCARET HAYATINI GELİŞTİRMEK	
Stratejik AMAÇ 10.1	STRATEJİK HEDEF	

Kentimiz uhdesindeki ticari ve ekonomik yaşamın etkin, verimli ve kalite standartlarına uygun bir yapıya kavuşturulması	10.1.1	Tarım ürünlerinin ticaretinde hizmet ve kalite standartlarını arttırmak, 5 yıl içinde gerekli yatırımları yapmak.
Stratejik AMAÇ 10.2	STRATEJİK HEDEF	
Mersin Büyükşehir Belediyesinin uhdesinde bulunan liman, rıhtım ve barınakların iyileştirilerek geliştirilmesi ve canlandırılması		* Söz konusu amaç ;Stratejik Amaç 10.1 ve Stratejik Amaç 4.3'e eklenmiştir.
STRATEJİK ALAN 11	TURİZMİ GELİŞTİRMEK ve KENTİN TANITIMINI SAĞLAMAK	
Stratejik AMAÇ 11.1	STRATEJİK HEDEF	
Mersin'in sahip olduğu potansiyelleri (tarım, turizm, tarihi ve kültürel mirası, sanayi, lojistik) Ülkemize ve dünyaya tanıtmak, Belediyemizin hizmetlerini kent ve ülke kamuoyuna duyurmak, bilgilendirmek	11.1.1	Gazete dergi basımı, ulusal, yerel ve uluslararası medyada haberlerinin yayınlanmasını sağlamak, Ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans ve toplantılar düzenlemek
STRATEJİK ALAN 12	HIZLI ve GÜVENLİ ULAŞIMI SAĞLAMAK	
Stratejik AMAÇ 12.1	STRATEJİK HEDEF	
Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için; modern teknolojinin tüm olanaklarını kullanarak, güvenli, ekonomik, erişimi kolay bir ulaşım sistemi ve buna uygun altyapıyı oluşturmak.	12.1.1	2019 yılı sonuna kadar Raylı Sistemin hayata geçirilmesi
	12.1.2	Trafiğin güvenli, sürdürülebilir ve rahat bir şekilde işlerliği için trafik alt yapısının ve üst yapısının bakımı, onarımı ve yapımı
	12.1.3	Ulaşımın konforlu, güvenli ve daha rahat yapılabilmesi için modern otogarlar inşa etmek ve yeterli derecede otoparklar yapmak
	12.1.4	Trafikte güvenliği arttırmak, trafiği rahatlatmak ulaşım ile ilgili sorunları çözecek kararlar almak ve mevzuat üretmek
	12.1.5	Ulaşım da ticari plaka ile faaliyet gösteren işletmeci ve işletmelerin rutin faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için evrak üretmek ve yapılan işin takip ve denetiminin yapılması
	12.1.6	Ulaşım Ana Planı kapsamında mülki sınırlar içerisinde ulaşımın bütün modlarını revize etmek, işler hale getirmek, daha kullanışlı konforlu ve toplam memnuniyeti arttırmak için plan, proje ve strateji geliştirilmesi
Stratejik AMAÇ 12.2	STRATEJİK HEDEF	
Büyükşehir Belediyesinin görev sınırları içerisinde kara ulaşımına alternatif olacak deniz ulaşım yöntemlerinin geliştirilerek hizmete sunulması		* Söz konusu amaç; Stratejik Amaç 12.1 ve Stratejik Amaç 4.3'e eklenmiştir.

***Teşkilat yapısının değişikliği nedeniyle bu amaçlar altında yer alan hedefler organizasyonel olarak ilişkilendirildikleri amaçların altına taşınmıştır.**

3.5 Onuncu Kalkınma Planı ile Stratejik Hedeflerimizin İlişkisi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 2006 yılında yürürlüğe girmiş olması ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na istinaden nüfusu 50.000 üzerinde olan belediyelerde stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

İlgili kanunlara göre belediye başkanları mahalli seçimlerden sonra ilk altı ay içinde hazırlamak zorunda oldukları stratejik planı kalkınma planı varsa bölgesel plan ve orta vadeli programla ilişkilendirmekle yükümlüdür.

Mersin Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı, 10. Kalkınma Planı (2014 - 2018)'na, yıllık programlara uygun olarak hazırlanmıştır.

Mersin Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı ile 10. Kalkınma Planı(2014 - 2018)'nda yer alan, "Planın Hedefleri ve Politikaları" başlığı altında yer alan, "Nitelikli İnsanlar, Güçlü Toplum", "Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme", "Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre", "Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği" dört başlığın yanı sıra yirmibeş konuyu kapsayan öncelikli dönüşüm programları ile ilişkilendirilmiştir.

10. Kalkınma Planı'nda yer alan yirmibeş konuyu kapsayan öncelikli dönüşüm programları içerisinde "Küresel Gelişimler ve Eğilimler" ile Belediyemizin, bilişim alt yapısının gelişmesi, iletişim, üretim, ulaşım faaliyetleri ilişkilendirmiş, "Bilimsel ve Teknolojik Gelişmeler", Belediyemizin teknolojik yatırımlar ve araştırma - geliştirme (AR-GE) ve bununla beraber çevre ve etik boyutuyla da bağlantı kurulmuştur. "Avrupa Birliği", başlığında alternatif projeler tasarlanmıştır. "Demografik Yapı Değişikliklerinde", eğitim, sağlık, nüfus yapısı, (yaşlılar, engelliler) vb. ilişkilendirilirken, "Sağlık ve Sosyal Güvenlik", başlığıyla da ilişkilendirilmiş, "Nitelikli Eğitim ve İş Gücüne Artan Talep" ile bağlantı kurulmuştur.

Belediyemiz amaçları ve hedefleri ile Onuncu Kalkınma Planı'nda yer alan, altyapı, yerel ekonomiler, yerel özellikler, iş yaşam çevresi, rekabet gücünü artırmak, şehirleşme sürecinin hızlanması gibi alanlarla da ilişkisi kurulmuştur.

10. Kalkınma Planı(2014 - 2018)'nda yer alan, "İklim Değişikliği", "Yeşil Büyüme", Gıda ve Su Kaynaklarının Etkin Kullanımı" programları ile Belediyemizin bu anlamda belirlenmiş amaç ve hedefleri ilişkilendirilmiştir.

3.6 Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Stratejiler, Performans Göstergeleri (Çizelge 3. 2)

STRATEJİK ALAN 1

KENTİN ALT VE ÜST

YAPISINI TAMAMLAMAK

Stratejik Amaç 1.1	İl sınırları içerisinde alt ve üst yapı çalışmalarını tamamlayarak modern bir kent oluşturmak		
Stratejik Hedef 1.1.1	Kentın ihtıyacı olan kalite ve güvenlikte bir yol ağını oluşturmak ve sürdürmek		
Stratejiler	1-Büyükşehir sınırları içerisinde yeni ve alternatif yollar açmak		
	2-Mevcut yolların bakım ve onarımını yapmak		
	3-Katlı kavşak, yaya üst geçitleri ve karayolu köprüleri yapmak.		
	4-Yağmur suyu çalışmaları yapmak		
	5-Yollarda karla mücadele etmek		
Performans Göstergeleri		YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	İl ve ilçe Merkezlerinde Yeni Açılan Yol Miktarı (Km)	Dönem İçi Toplam	115
2	Yapılan Katlı Kavşak Sayısı		4
3	Yapılan Köprü Sayısı		10
4	İl ve İlçe Merkezlerinde Bakım Onarımı Yapılan Yol Uzunluğu (Sıcak asfalt)(Km)		900
5	Bakım ve Onarımı Yapılan Kırsal Yolların Miktarı (Sathi kaplama)(Km)		3200
6	Yağmur Suyu Drenaj Çalışmaları (m)		9000
7	Yapılan Kaldırım Miktarı (m ²)		450.000
8	Kurulan Asfalt Plenti Sayısı (adet)		1

Stratejik Amaç 1.1	İl sınırları içerisinde alt ve üst yapı çalışmalarını tamamlayarak modern bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 1.1.2	Belediye hizmetlerinin sunumunda kullanılacak alt ve üst yapıyı gerçekleştirmek		
Stratejiler	1-Belediye hizmetlerinin sunumunda etkinliği sağlayacak hizmet alanları yaratmak		
	2-Sosyal ve kentsel tasarım projeleri oluşturmak ve uygulamak		
	3-Kent yaşamının gerektirdiği kamusal alanları oluşturmak veya sürdürülebilirliğini sağlamak		
Performans Göstergeleri		FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Yapılacak İrtibat Binası Sayısı	Dönem İçi Ortalama	13
2	Belediyemize ait tesislerin bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı (%)		80%
3	Cami bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı (%)		100%
4	Muhtarlık binalarının bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı (%)		90%
5	Okul binalarının bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı (%)		75%
6	Arıza Sayısının Azaltılması (%)		10%
7	Azaltılan elektrik güç tüketimi oranı (%)		10%
8	Hizmet binasını yapımının tamamlanma oranı		35%

9	Tamamlanan hizmet tesis sayısı	Dönem İçi Ortalama	5
10	Tamamlanan sosyal ve kentsel tasarım sayısı		5
11	Projesi tamamlanmış tesislerin uygulanma oranı		70%

Stratejik Amaç 1.1		İl sınırları içerisinde alt ve üst yapı çalışmalarını tamamlayarak modern bir kent oluşturmak	
Stratejik Hedef 1.1.3		Modern bir kent oluşturmak için kentsel donatı ve projelerin gerçekleştirilmesi	
Stratejiler		1-Alternatif enerji kaynakları oluşturmak için projeler üretilmesi	
		2-Yol aydınlatmalarını sağlamak	
Performans Göstergeleri		FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Üretilen elektrik enerjisi miktarı (KW)	Dönem İçi Ortalama	500 KW

Stratejik Amaç 1.1	İl sınırları içerisinde alt ve üst yapı çalışmalarını tamamlayarak modern bir kent oluşturmak		
Stratejik Hedef 1.1.4	Kurum araç parkının etkin ve verimli bir biçimde çalışmasını sağlamak ile üretime yönelik taleplere cevap vermek		
Stratejiler	1-Kurum hizmetleri için ihtiyaç duyulan araçların sağlanması		
	2-Kurum araç parkının etkin kullanımının sağlanması		
Performans Göstergeleri		FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Yeni alınan araç sayısı	Dönem Sonu Toplam	40
2	Birimlerden gelen bakım onarım taleplerinin karşılanma süresi	Dönem İçi Ortalama	3 gün
3	Yasal işlemlerin tamamlanma süresi		3 gün
4	Takip Sistemi Kurulan Araç Sayısı	Dönem Sonu Toplam	1400
5	Üretime Yönelik Taleplerin Karşılanma Oranı (%)	Dönem İçi Ortalama	100%

Stratejik Amaç 1.2	Belediyemizin yapacağı yatırımlara yönelik projeler yaparak, tarihi çevre koruma projelerini uygulamak
Stratejik Hedef 1.2.1	Belediyemizin yapacağı alt ve üst yapı, kentsel tasarım ve tarihi çevre koruma yatırımlarına ait projeler yapmak.
Stratejiler	1-Şehir içinde trafik akışını kontrollü ve akıcı hale getirme yönelik projeler üretmek
	2-Toplu ulaşımı sağlamaya yönelik projeler yapmak
	3-Yayaların ve sürücülerin trafik güvenliğini sağlamaya yönelik projeler üretmek
	4-Kırsal Alanda tarımla uğraşan nüfusun Sosyo-Ekonomik kalkınmasına yardımcı olmaya yönelik sulama projeleri üretmek
	5-Vatandaşın Belediye hizmetlerinden en iyi şekilde faydalanmasını sağlamak amacıyla projeler üretmek

Stratejiler	6-Engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak ve topluma kazandırmak amacıyla projeler üretmek		
	7-Sosyal tesisler için fiziki mekân sağlamak için projeler üretmek		
	8-Kültür varlıklarının korunarak yaşatılması		
	9-Taşınmaz kültür varlıkları ve Belediyemiz mülkiyetinde olan yapılar için rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım ve çevre düzenleme projelerinin yapılması ve uygulanması		
	10-Kentsel tasarım projeleri yapılarak Koruma Alanının yenilenerek yaşatılması		
Performans Göstergeleri		ETÜT VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Alt ve üst yapıya ilişkin tamamlanmış proje sayısı	Dönem içi toplam	35
2	Tarımsal Sulamaya ilişkin tamamlanmış proje sayısı		50
3	Kentsel tasarım ve inşaata ilişkin tamamlanmış proje sayısı		27
4	Tarihi çevreye ilişkin tamamlanmış proje sayısı		7

STRATEJİK ALAN 2

SAĞLIKLI VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK

Stratejik Amaç 2.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırarak yeşil ve temiz bir kent oluşturmak		
Stratejik Hedef 2.1.1	Doğayı koruyan, çevreye saygılı projeler üretmek ve uygulamak		
Stratejiler	1-Yeşil alan ve yeşil dokunun arttırılması		
	2-Mevcut yeşil alanların bakım ve sürekliliğinin sağlanması		
	3-Mevcut parklarda engelli vatandaşlarımızın yararlanabileceği tesis yapılması		
	4-İl sahilindeki plajların düzenlenmesi, bakımı ve geliştirilmesi		
Performans Göstergeleri		PARK VE BAĞÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Yeşil alanlar ve parkların bakım ve onarım oranı	Dönem İçi Toplam	100%
2	Damlama ve yağmurlama sistemi uygulama oranı		80%
3	Mevsimlik çiçek ve çalı grubu fidan alımı sayısı		7.000.000
4	Mevcut parklara engelli vatandaşlarımızın da kullanabileceği şekilde düzenlenme oranı		60%
5	Parkların aydınlatma sistemlerinin yenilenme sayısı		2
6	İlçelerden devir alınan park ve yeşil alanların bakım yapım ve onarım sayısı		2

Stratejik Amaç 2.2	Gelecek kuşaklara bırakabileceğimiz, ekolojik dengeyi koruyan, yaşanılabilir, sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak		
Stratejik Hedef 2.2.1	Mersinde ekolojik değerlere uygun atık yönetim sistemini kurmak.		
Stratejiler	1-Kaynağında ayrıştırma sisteminin bilgilendirme eğitimlerinin (yazılı, görsel ve interaktif) verilmesi ve yaygınlaştırılması		
	2-Mersin katı atık entegre yönetim sisteminin kurulması ve işletilmesi		
Performans Göstergeleri		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Entegre Atık Değerlendirme, Geri Dönüşüm ve Bertaraf ile Düzenli Depolama Tesislerinin yapımının Tamamlanma Yüzdesi	Dönem Sonu Değer	100%
2	Entegre Atık Değerlendirme, Geri Dönüşüm ve Bertaraf ile Düzenli Depolama Tesislerinin İşletilmesi ve Kontrolünün sağlanması aşamasında yapılan Programlı Denetim adedi		574
3	Evsel Katı Atıkların Düzenli Depolama Yöntemiyle Bertarafının Sağlanma oranı	Dönem İçi Toplam	100%
4	Evsel Nitelikli Katı Atıkların geri kazanım yöntemiyle gerçekleştirilen enerji üretimi miktarı (MW)		390.000

5	Düzenli depolanan evsel atık miktarı (ton)	Dönem Sonu Değer	2.731.000
6	Belirlenen rehabilite edilmiş ve edilecek vahşi katı atık depolama sahası adedi		18
7	Aktarma istasyonu sayısı		28
8	Hafriyat toprağı inşaat ve yıkıntı atıkları geri kazanım tesisi sayısı		5
9	Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının bertarafı miktarı (m3)		984.000
10	Hafriyat toprağı inşaat ve yıkıntı atıkları ile ilgili denetim faaliyeti sayısı		5250
11	Hafriyat toprağı inşaat ve yıkıntı atıkları ile ilgili bilgilendirme faaliyeti sayısı		42
12	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları taşıma araçlarının Hafriyat Yönetim Bilgi Sistemine kaydedilme oranı	Dönem İçi Toplam	100
13	Geri dönüşüme verilen ömrünü tamamlamış lastik miktarı (ton)		630
14	Geri dönüşüme verilen elektrikli ve elektronik atık miktarı (ton)		70
15	Toplanan tehlikeli atık miktarı		60
16	Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinin denetim sayısı	Dönem Sonu Değer	135
17	Tekstil atığı toplama noktası oluşturma sayısı	Dönem İçi Toplam	900
18	Atık yönetim master planının tamamlama oranı		150
19	Belediyemize ait tesislerden izin/lisans alanların sayısı		22
20	Belediyemize ait tesislerden atık yönetim planı hazırlananların sayısı	Dönem Sonu Değer	43

Stratejik Amaç 2.2	Gelecek kuşaklara bırakabileceğimiz, ekolojik dengeyi koruyan, yaşanılabilir, sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak		
Stratejik Hedef 2.2.2	İlimiz genelinde çevre kirliliğine neden olan etkenlerin tespit edilmesi ve çevre kirliliğinin minimuma indirilmesi		
Stratejiler	1-Gürültü kirliliğinin kontrolü ve haritalarının hazırlanması		
	2-Hava kirliliğinin önlenmesi ve hava kalitesinin iyileştirilmesi		
	3-Toplumda çevre bilincinin oluşturulması çevre problemlerinin giderilmesinde halkın katılımının sağlanması		
Performans Göstergeleri		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Gürültü Eylem Planı hazırlama oranı	Dönem sonu değer	100%
2	Gürültü kirliliği denetimlerinin yapılması	Dönem İçi Toplam	300
3	Sertifikalı kalorifer ateşçisi oranı	Dönem İçi Ortalama	0,33

4	Çevre bilincinin arttırılması amacıyla yapılacak etkinlik sayısı	Dönem sonu değer	221
---	--	------------------	-----

Stratejik Amaç 2.2	Gelecek kuşaklara bırakabileceğimiz, ekolojik dengeyi koruyan, yaşanılabilir, sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak		
Stratejik Hedef 2.2.3	Deniz araçlarından ve diğer kaynaklardan oluşan deniz kirliliğini önlemek		
Stratejiler	1-Deniz denetimlerinin daha etkin ve daha profesyonelce yapmak		
	2-Deniz kirliliği konusunda paydaşlarla işbirliği ve koordinasyonu arttırmak		
Performans Göstergeleri		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Gemi ve teknelerden toplanan petrol türevli atık miktarı	Dönem İçi Ortalama	33
2	Marpol 73/78 Sözleşmesi kapsamında gemi ve teknelerden toplanan pissu miktarı (m3/yıl)		363,33
3	Gemi ve teknelerden toplanan katı atık miktarı		43,67
4	Mavi Kart Otomasyon Sistemi kapsamında toplanan atıksu (pissu) atık miktarı (m3/yıl)	Dönem sonu değer	1610
5	Kuruma ait liman tesisi alanı kapsamında deniz yüzeyinden toplanan katı atık miktarı (m3/yıl)		1670
6	Deniz kirliliğinin önlenmesi ve deniz canlılarının korunmasına yönelik proje ve gerçekleştirilen toplam yenilikçi uygulama sayısı	Dönem İçi Toplam	6
7	Denizin ve nesli tükenme tehlikesinde bulunan deniz canlılarının tanıtılması ve korunmasına yönelik verilen toplam farkındalık eğitimi sayısı		18
8	Gemi ve teknelerden denize atık deşarjlarının engellenmesine yönelik ortalama günlük denetim saati (saat/gün)	Dönem İçi Ortalama	2

Stratejik Amaç 2.2	Gelecek kuşaklara bırakabileceğimiz, ekolojik dengeyi koruyan, yaşanılabilir, sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak		
Stratejik Hedef 2.2.4	Mersin’de ruhsatsız faaliyet yapılmasını önlemek ve bu konuda ilan, afiş vb. duyurular ile vatandaşları bilgilendirmek.		
Stratejiler	1-Ruhsat işlemlerinde büyükşehir belediyesinin kent bilgi sistemine entegrasyonunu sağlamak.		
	2-Ruhsatlı ve ruhsatsız işyerlerinin envanterlerini çıkarmak ve yönetmeliğe uygun olanların ruhsatlandırılmasını sağlamak.		
	3-İşyeri açma ve çalışma ruhsat işlemleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri yürütmek		

Performans Göstergeleri		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Planlı ruhsat denetimi sayısı	Dönem İçi Ortalama	108,33

Stratejik Amaç 2.2	Gelecek kuşaklara bırakabileceğimiz, ekolojik dengeyi koruyan, yaşanılabilir, sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak		
Stratejik Hedef 2.2.5	Temizlik hizmetleri ve halk sağlığını tehdit eden unsurların bertaraf edilmesi		
Stratejiler	1-Büyükşehir sorumluluğundaki temizlik hizmetlerinin yürütülmesi		
	2-Halk sağlığını tehdit eden unsurların bertaraf edilmesi		
	3-Temizlik ve halk sağlığı konusunda paydaşların bilgilendirilmesinin sağlanması		
Performans Göstergeleri		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Halk Sağlığı tehdit eden haşereyle mücadele taleplerin ve şikâyetlerin karşılanma oranı	Dönem İçi Ortalama	0,33
2	Yazılım üzerinden raporlanan yıllık ortalama çalışma sayısı		400.000
3	Gelen temizlik taleplerin ve şikâyetlerin karşılanma oranı		0,33

STRATEJİK ALAN 3

ENGELSİZ BİR KENT

YARATMAK

Stratejik Amaç 3.1	Engellilere yönelik hizmetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak, engelli bireylerin, sosyal, ekonomik ve kültürel hayata katılmalarının önündeki fiziki engellerin kaldırılması amacıyla uygun tedbirlerin alınarak kentin erişilebilirlik standartlarına uygun hale getirilmesi, engelli bireylere yönelik etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması		
Stratejik Hedef 3.1.1	Engelli bireylere yönelik sosyal tesisler inşa etmek, sosyal yardımlar ve hizmetlerin etkin yürütülmesini sağlamak, engelli bireylerin; hukuki, ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan gelişimlerine destek olunması		
Stratejiler	1-Engelli bireylere yönelik tesis ve hizmet alanları yapmak		
	2-Mersin İlinin "Engelsiz Kent" şartlarına ulaşmasını sağlamak üzere gerekli planlama çalışmalarını yapmak		
	3-Rehabilitasyon ve Danışmanlık Hizmetleri gerçekleştirmek		
Performans Göstergeleri		ENGELLİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Rehberlik danışmanlık ve psiko-sosyal destek hizmeti verilen engelli sayısı	Dönem Sonu Değer	5223
2	Engellilere yönelik oluşturulan atölye sayısı	Dönem İçi Toplam	6
3	Kurulan şarj istasyonu sayısı		13
4	Verilen eğitim sayısı (eğitim-saat)		6

Stratejik Amaç 3.1	Engellilere yönelik hizmetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak, engelli bireylerin, sosyal, ekonomik ve kültürel hayata katılmalarının önündeki fiziki engellerin kaldırılması amacıyla uygun tedbirlerin alınarak kentin erişilebilirlik standartlarına uygun hale getirilmesi, engelli bireylere yönelik etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması		
Stratejik Hedef 3.1.2	Kentte bulunan binaların, toplu taşıma araçlarının, açık alanların engellilerin erişimine uygun hale getirilmesi, engelli bireylerin spor alanında aktif olmasına yönelik her türlü desteğin verilmesi ve Kentte "Her Yaştan Herkese Spor" ilkesini uygulayacak olanakların geliştirilmesi.		
Stratejiler	1-Binaların, açık alanların ve toplu taşıma araçlarının engellilerin erişimine uygun hale getirilmesi		
	2-Engelli bireylere yönelik sportif faaliyetler düzenlenmesi,		
Performans Göstergeleri		ENGELLİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Erişilebilir duruma getirilen ibadethane sayısı	Dönem Sonu Değer	18
2	Faaliyetlere katılan sporcu sayısı	Dönem İçi Toplam	2550
3	Erişilebilir duruma getirilen spor tesisi sayısı		8
4	Engelli bireylere yönelik düzenlenen spor faaliyeti sayısı		78

Stratejik Amaç 3.1	Engellilere yönelik hizmetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak, engelli bireylerin, sosyal, ekonomik ve kültürel hayata katılmalarının önündeki fiziki engellerin kaldırılması amacıyla uygun tedbirlerin alınarak kentin erişilebilirlik standartlarına uygun hale getirilmesi, engelli bireylere yönelik etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması		
---------------------------	---	--	--

Stratejik Hedef 3.1.3	Engelli bireylerin bütün hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlamak		
Stratejiler	1-Engelli bireylerin ulaşım koşullarını kolaylaştırmaya yönelik hizmetler sunmak,		
	2-Proje Birimi (AR-GE) ile engellilerin yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Avrupa Birliği projeleri ile toplumsal projelerin birlikte yürütülmesinin sağlanması,		
	3-Engelli Bilgi Sisteminin Oluşturulması		
Performans Göstergeleri		ENGELLİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Engelli hizmet aracı sayısı	Dönem Sonu Değer	15
2	Engellilere yönelik hazırlanan proje sayısı	Dönem İçi Toplam	15
3	Engelli bilgi sistemi tamamlanma oranı	Dönem Sonu Değer	80%

STRATEJİK ALAN 4
ETKİN VERİMLİ VE KALİTELİ
HİZMET SUNUMUNU
SAĞLAMAK

Stratejik Amaç 4.1	Mersin'in refah ve huzuru için hedeflenen projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla gerekli kamulaştırma, kira, tahsis konusunda iş ve işlemleri yerine getirmek, taşınmaz yönetimini etkin kılmak
Stratejik Hedef 4.1.1	İmar planlarında öngörülen sosyal donatı ve teknik altyapı alanları ile yollara yönelik kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirmek.
Stratejiler	1-Kamulaştırma işlemlerini vatandaşların ve kamunun haklarını da gözeterek hızlı, güvenilir, şeffaf, hesap verilebilir, kanunlara uygun olarak yapmak.
Performans Göstergeleri	
EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Talep edilen kamulaştırmaların tekâmül (idari süreçleri tamamlanmış olmak) oranı
2	Uzlaşma ile sonuçlandırılan kamulaştırmaların toplam kamulaştırmaya oranı
Dönem İçi Ortalama	
70%	
73,34%	

Stratejik Amaç 4.1	Mersin'in refah ve huzuru için hedeflenen projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla gerekli kamulaştırma, kira, tahsis konusunda iş ve işlemleri yerine getirmek, taşınmaz yönetimini etkin kılmak
Stratejik Hedef 4.1.2	Belediyeye ait gayrimenkullerin değerini artıracak projeler üreterek hizmet vermek, projelerde ihtiyaç hâsıl olması halinde, tahsis ve kiralama işlemleri yapmak. Gayrimenkulleri yerinde değerlendirmek ve gelir elde ederek belediye bütçesini güçlendirmek.
Stratejiler	1-Gayrimenkullerin güncel ve görsel kimliğinin oluşturulması 2-Hedeflenen projelerin gerçekleşmesi neticesinde belediyenin sahip olacağı gayrimenkullerin yerinde ve gelir getirici şekilde rasyonel kullanımını sağlamak
Performans Göstergeleri	
EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Taşınmaz bilgilerinin güncellenme oranı
2	Satış taleplerinin karşılanma oranı
3	Yazılımın kurulmasından itibaren veri girişinin tamamlanma oranı
4	Gelen kiralama taleplerinin karşılanma oranı
5	Ecrimisil uygulanan taşınmazların oranı
6	Yapılan yoklama ve denetim sayısı
Dönem Sonu Değer	
20%	
Dönem İçi Ortalama	
60%	
Dönem Sonu Değer	
100%	
Dönem İçi Ortalama	
100%	
5,21%	
1150	

Stratejik Amaç 4.2	Kentte yaşayan bütün insanlara etkin verimli ve kaliteli hizmet üretmek
Stratejik Hedef 4.2.1	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunumu için proje üretmek
Stratejiler	1- Proje üretimi konusunda ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak

Stratejiler	2- Proje yarışmaları düzenlemek suretiyle kentsel proje kapasitesini arttırmak		
	3- Proje üretimi konusunda eğitimler düzenlemek		
Performans Göstergeleri			GENEL SEKRETERLİK (2017-2019)
1	Başlatılan destek proje sayısı	Dönem İçi Ortalama	50
2	Başvuruyu sonuçlandırma oranı (%)		100%
3	Proje Sayısı		50
4	Başvuruların sonuçlandırılma oranı (%)		75%
5	Katılınacak program sayısı		15
6	Proje tanıtımı sayısı		100

Stratejik Amaç 4.3	Belediyemizin iştiraki ve hissedarı olduğu şirketlerin ve işletmelerin karlılık ve verimlilik esasına göre idaresi, planlanması ve işletilmesini sağlamak		
Stratejik Hedef 4.3.1	Belediyemizin şirketlerinin koordinasyonun sağlanması ve izlenmesi ile bütçe içi işletmelerin karlılık ve verimlilik esasına göre idaresi planlanması ve işletilmesini sağlamak		
Stratejiler	1-Şirket mali tablolarının düzenli olarak temin edilerek Başkanlık makamına rapor edilmesi		
	2-Belediyemizin iştiraklerindeki ortaklık payından doğan mali ve yasal haklarını korumak		
	3-Belediye ortaklığında kurulacak şirketlerin mevzuata uygun şekilde kuruluş çalışmalarını yapmak.		
Performans Göstergeleri			İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)
1	Etkinlik(eğitim, toplantı, konferans, çalıştay vb.) sayısı	Dönem İçi Ortalama	40
2	Konaklayan kişi sayısı / kişi		18.000
3	Otel doluluk oranı		45%
4	Organizasyon kapsamında toplu verilen yemek sayısı		18%
5	Verilen hizmetlerin memnuniyet oranı (%)		83%
6	Çamlıbel Balıkçı Barınağı ve Yat Limanında barınma hizmeti verilen gemi ve tekne sayısı (ay/adet)		350
7	Çamlıbel Balıkçı Barınağı ve Yat Limanında bakım onarım izni verilen gemi ve tekne sayısı(ay/adet)		6
8	Çamlıbel Balıkçı Barınağı ve Yat Limanında elektrik hizmeti verilen gemi ve tekne sayısı(ay/adet)		23
9	Taşucu Balıkçı Barınağı ve Yat Limanında, barınma hizmeti verilen gemi ve tekne sayısı(ay/adet)		70
10	Taşucu Balıkçı Barınağı ve Yat Limanında, bakım onarım izni verilen gemi ve tekne sayısı(ay/adet)		2
11	Taşucu Balıkçı Barınağı ve Yat Limanında, elektrik hizmeti verilen gemi ve tekne sayısı(ay/adet)		10

12	Taşucu Balıkçı Barınağı ve Yat Limanında, feribotla yapılan sefer sayısı(ay/adet)	Dönem İçi Ortalama	24
13	Taşucu Balıkçı Barınağı ve Yat Limanında, deniz otobüsü ile yapılan sefer sayısı(ay/adet)		10
14	Taşucu Balıkçı Barınağı ve Yat Limanında, giden ve gelen yolcu sayısı (ay/adet)		3.000
15	Taşucu Balıkçı Barınağı ve Yat Limanında, giden ve gelen araç sayısı (ay/adet)		1.000
16	Paydaş memnuniyet oranı		73%
17	Ekmek fabrikasında üretilen ekmek sayısı (yıl/adet)		17.666.667
18	Belediyemize ait Ekmek Satış Noktası Sayısı	Dönem Sonu Toplam	100
19	Paydaş memnuniyet oranı	Dönem İçi Ortalama	80%
20	Üst yönetime sunulacak mali rapor sayısı (yıl/adet)		4

Stratejik Amaç 4.4	BİMER ve Bilgi Edinme ile başvuran vatandaşların dilek ve şikâyetleri ilgili birimlere Birimlerden izleme formlarıyla bildirmek ve takibini sağlamak		
Stratejik Hedef 4.4.1	Başvuruları en az 15 iş günü içerisinde cevaplamak		
Stratejiler	1-Günlük gelen başvuruları anında ilgili birimlere göndermek		
	2-Birimlerden gelen cevapları vatandaşa internet kanalıyla yada yazışmayla bilgi vermek		
Performans Göstergeleri		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	4982 sayılı Kanun kapsamındaki taleplerin karşılanma süresi	Dönem İçi Ortalama	10 gün
2	3071 sayılı Kanun kapsamındaki taleplerin karşılanma süresi		20 gün
3	Başvuruların birimlere yönlendirilme süresi (ortalama)		30 saat

Stratejik Amaç 4.5	Halkla Belediye arasında hızlı ve çözüm odaklı iletişimin kurulması		
Stratejik Hedef 4.5.1	Halkın beklentilerini tespit edilerek çözüm amaçlı çalışmalar yürütülmesi ve İlin tanıtımına katkı sağlanması		
Stratejiler	1-Vatandaş talep ve şikâyetlerinin en kısa zamanda çözüme ulaştırılması.		
	2-İlin tanıtımının sağlanması.		
	3-Fuar düzenlenmesi ve fuarlara katılım sağlanması		
Performans Göstergeleri		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Birimlere iletilme süresi	Dönem İçi Ortalama	65 sn
2	Halkla ilişkiler irtibat bürosu başvuru sayısı		3.500

3	Katılım sağlanan fuar sayısı	Dönem İçi Ortalama	4
4	Vatandaş Memnuniyet oranı		91%

Stratejik Amaç 4.6	Tüm Belediye hizmet alanlarına yönelik bilgi teknolojileri altyapısını güçlendirerek, bilgi güvenliğinin sağlanması, bilgi sistemleri kurularak e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması.		
Stratejik Hedef 4.6.1	Donanım alt yapısının güçlendirilmesi.		
Stratejiler	1-Birimler arası dosya transferinin kolaylaştırılması ve kısmi data yedeklemesi için gerekli donanımın sağlanması ve güncel tutulması		
	2-Kurumsal e-posta hizmetlerinin sağlanabilmesi için gerekli donanımın sağlanması ve güncel tutulması		
	3-Birimler tarafından hali hazırda kullanılan veya yeni alınacak olan bilişim ürünlerinin temini ve bakım onarımı için gerekli destek hizmetinin sağlanması		
Performans Göstergeleri		BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Bakım onarım talebinin karşılanma süresi	Dönem İçi Ortalama	1 gün
2	Kurumsal e-posta kullanım oranı		100%
3	Veri yedekleme hizmetinin kurulum oranı		100%

Stratejik Amaç 4.6	Tüm Belediye hizmet alanlarına yönelik bilgi teknolojileri altyapısını güçlendirerek, bilgi güvenliğinin sağlanması, bilgi sistemleri kurularak e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması		
Stratejik Hedef 4.6.2	E- uygulama yazılım alt yapısının güçlendirilmesi		
Stratejiler	1-Belediyemiz web hizmetlerinin yürütülebilmesi için gerekli alt yapı ve destek hizmetinin sağlanması		
	2-E-Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli yazılımların temini ve destek hizmetlerinin sağlanması		
Performans Göstergeleri		BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Temin edilen ve geliştirilen yazılım sayısı	Dönem İçi Toplam	13
2	Belediyenin internet sitesi ziyaretçi sayısının bir önceki yıla göre arttırılma oranı	Dönem İçi Ortalama	10%
3	Yazılım kullanıcı memnuniyet oranı		60%

Stratejik Amaç 4.6	Tüm Belediye hizmet alanlarına yönelik bilgi teknolojileri altyapısını güçlendirerek, bilgi güvenliğinin sağlanması, bilgi sistemleri kurularak e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması		
---------------------------	---	--	--

Stratejik Hedef 4.6.3	Kullanıcı destek ve eğitim hizmetlerinin güçlendirilmesi ve teknolojik araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi		
Stratejiler	1-Düzenli ve periyodik bir eğitim programı oluşturulması için gerekli hizmetlerin sağlanması		
	2-Belediyemizin sosyal faaliyetlerinin iyileştirilmesi için gerekli teknolojik araştırmaların yapılması		
Performans Göstergeleri			BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)
1	Eğitim katılımcı memnuniyet oranı	Dönem İçi Ortalama	80%
2	Bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin düzenlenen rapor sayısı		3

Stratejik Amaç 4.7	Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde kurum mali hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak		
Stratejik Hedef 4.7.1	Mali hizmetlerin yürütülmesinde kurum kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.		
Stratejiler	1-Belediye bütçesinin hazırlanması		
	2-Kurum muhasebe ve ödeme işlemlerini gerçekleştirmek		
	3-Belediye gelirlerinin toplanmasında otomasyon sistemine geçilmesini sağlamak		
	4-Mali raporları hazırlayarak ilgili makamlara sunmak.		
	5-Taşınırın kayıt altına alınmasını sağlamak		
	6-Belediye alacaklarının etkin tahsilatını sağlamak		
	7-Belediye iç ve dış borçlarının takibini sağlamak.		
Performans Göstergeleri			MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)
1	Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsilatının gerçekleşme oranı (%)	Dönem İçi Ortalama	63%
2	Gelirlerin yönetiminde YBS belediyecilik projesinin tamamlanma oranı (%)		66%
3	Tebliğat ve ödeme emirlerinin mükelleflere zamanında ve doğru adreslere ulaştırılma oranı (%)		70%
4	Bütçe aktarma hızı		20dk
5	Stratejik plan, Performans Programı ve Bütçe ilişkisinin YBS sistemi içerisinde entegrasyonun sağlanma oranı (%)		95%
6	İhale işlem dosyalarının incelenme süresi (gün)		8 gün

Stratejik Amaç 4.8	İlimizin geleceğine yönelik stratejik hedefler belirleyerek kurum stratejik planını hazırlamak, izlemesini, değerlendirmesini yaparak, sonuçları hakkında gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak ve raporlar düzenlemek, iç kontrol sistemini kurarak takibini sağlamak, yatırım programını hazırlayarak izlemek ve sonuçlarını raporlamak		
---------------------------	--	--	--

Stratejik Hedef 4.8.1	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve kurumsal gelişime katkı sağlayarak iş yöntemleri geliştirmek		
Stratejiler	1-İç kontrol Sisteminin sürekliliğini sağlamak ve Personellerin bilgilendirilmesini amacıyla danışmanlık yapmak, Web ortamında yayınlamak		
	2-İdarenin İş tanımlarını, İş akış süreçlerini izlemek ve analiz etmek.		
	3-Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek.		
	4-Kurum faaliyet raporlarını hazırlamak.		
	5-Mevzuata uygun olarak iç ve dış paydaşların görüşleri de dikkate alınarak stratejik planı hazırlamak		
	6-Kurum Hizmet Standardı ve Hizmet Envanteri Hazırlanması çalışmalarını yürütmek		
	7-Kurum Yatırım Programının hazırlamak ve ilgili kurumlar ile meclise sunmak		
Performans Göstergeleri		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Eylem planının gerçekleştirilme oranı	Dönem İçi Ortalama	100
2	İç kontrol bilgilendirme rapor sayısı		4
3	Kurum hizmet ve standart envanterinin güncellenme oranı		100%
4	Stratejik planın izleme ve değerlendirilmesi için yapılan kamuoyu araştırma sayısı		2
5	Kent araştırmaları bünyesinde yürütülecek araştırma faaliyet sayısı		5
6	Performans programı izleme rapor sayısı		4
7	Yatırım programı izleme rapor sayısı		4

Stratejik Amaç 4.9	Belediye Personelini ve personel sistemini, ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleyerek, etkinliğini ve verimliliğini arttırmak, kurum kültürü ve bilincinin oluşturulmasını sağlamak		
Stratejik Hedef 4.9.1	Çalışanların kapasitesini verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle insan kaynakları yönetimini misyonunu geliştirmeye ve vizyonuna ulaşmaya yöneltmek.		
Stratejiler	1-Kurum kültürünün oluşturulmasına yönelik etkinlikler düzenlemek		
Performans Göstergeleri		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Personelin sosyal faaliyetlere katılım oranı	Dönem İçi Ortalama	75%
2	Sosyal faaliyet sayısı		3
3	Çalışan memnuniyet oranı		80%
4	Öneri veren personel oranı		50%

Stratejik Amaç 4.9	Belediye Personelini ve personel sistemini, ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleyerek, etkinliğini ve verimliliğini arttırmak, kurum kültürü ve bilincinin oluşturulmasını sağlamak		
Stratejik Hedef 4.9.1	Çalışanların kapasitesini verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle insan kaynakları yönetimini misyonunu geliştirmeye ve vizyonuna ulaşmaya yöneltmek.		
Stratejiler	1-Zabıta ve İtfaiye personelinin görevde yükselme sınavı eğitimi için planlama yapmak ve eğitim seminerleri vermek		
	2-Bakanlıklar nezdinde ve Türkiye Belediyeler Birliği vb. birliklerin düzenleyeceği eğitim seminerlerine birim personelinin katılımını sağlamak.		
Performans Göstergeleri			İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)
1	Kişibaşı eğitim süresi (işçi + memur)	Dönem İçi Ortalama	10 saat
2	Eğitim verilen personel oranı		75%
3	Eğitim ve kariyer gelişiminden memnuniyet oranı		77%
4	Eğitim planına uyum oranı		80%

Stratejik Amaç 4.9	Belediye Personelini ve personel sistemini, ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleyerek, etkinliğini ve verimliliğini arttırmak, kurum kültürü ve bilincinin oluşturulmasını sağlamak		
Stratejik Hedef 4.9.2	Kurumun etkin, verimli ve nitelikli hizmet üretebilmesi için modern insan kaynağı yönetimi sistemleri geliştirmek.		
Stratejiler	1-Tüm iş süreçlerinin analizinin yapılması.		
	2-Personele anket ve mülakatlar yaparak personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak.		
	3-Personel performans ölçütlerinin belirlenerek, başarılı personele ödüllendirmek		
Performans Göstergeleri			İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)
1	Performans değerlendirilmesi yapılmış personel oranı	Dönem İçi Ortalama	65%
2	Kariyer haritası yapılmış pozisyon sayısı		68%

Stratejik Amaç 4.9	Belediye Personelini ve personel sistemini, ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleyerek, etkinliğini ve verimliliğini arttırmak, kurum kültürü ve bilincinin oluşturulmasını sağlamak		
Stratejik Hedef 4.9.3	Belediye personelinin ve personel sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.		
Stratejiler	1-E-bordro sistemine geçilmesi		
	2-Personel Özlük Dosyalarının elektronik ortama aktarılması		
Performans Göstergeleri			İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)

1	Personel Tahakkuk ve SGK işlemlerinin hatasız gerçekleştirilme oranı	Dönem İçi Ortalama	99%
2	Özlük verilerinin güncel tutulma oranı		99%
3	Yıllık sendikal toplantı sayısı (işçi + memur)		2

Stratejik Amaç 4.10		Hizmetlerin başkan adına, başkanın sorumluluğu ve direktifleri altında yürütülmesini sağlamak	
Stratejik Hedef 4.10.1		Belediye hizmetlerinin, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak, zamanında, hatasız ve koordinasyon içerisinde yürütülmesini sağlamak	
Stratejiler		1-Belediye hizmetlerinin, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak	
		2-Belediye hizmetlerinin faaliyetlerin takibini sağlamak	
		3-Aksayan Belediye hizmetlerinin tespiti ve çözüm yollarını bulmak	
Performans Göstergeleri		GENEL SEKRETERLİK (2017-2019)	
1	Faaliyet sayısı	Dönem İçi Ortalama	10
2	Toplantı sayısı		20
3	Düzenlenen rapor sayısı		50

Stratejik Amaç 4.11		Katılımcı yönetim anlayışı ile birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını temin etmek	
Stratejik Hedef 4.11.1		Büyükşehir belediye karar ve uygulamalarında halkın katılımı ve karar sürecine katkı sağlayarak, ortak akıl oluşturarak Mersinin gelişmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.	
Stratejiler		1-Mersin ilinin sorunlarına yönelik çözüm önerileri sunmak.	
		2-Çalışma grupları oluşturarak, çalışma sonuçlarını belediye meclisine intikal ettirmek.	
		3-Etkin aktiviteler ile katılımcılık ruhuna ortak akılla birleştirmek.	
Performans Göstergeleri		GENEL SEKRETERLİK (2017-2019)	
1	Toplantı sayısı	Dönem İçi Ortalama	25
2	Faaliyet sayısı		20
3	Belediye meclisine sunulan Kent Konseyi önerge sayısı		4

Stratejik Amaç 4.12		Mersin Büyükşehir Belediyesi protokol iş ve işlemlerinin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak	
Stratejik Hedef 4.12.1		Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin düzenleyeceği organizasyonları protokol kuralları çerçevesinde eksiksiz ve zamanında düzenlenmesi, İlin tanıtımına katkı sağlanması	
Stratejiler		1-Organizasyon takviminin düzenlenmesi	
		2-İlin kültür ve turizm değerlerinin tanıtılması	
Performans Göstergeleri		GENEL SEKRETERLİK (2017-2019)	
1	Organizasyon sayısı	Dönem İçi Ortalama	2

Stratejik Amaç 4.13	Kurum destek hizmetlerini şeffaf, güvenilir ve doğru şekilde yerine getirmek, ana hizmet alanlarının koruma ve güvenliğini sağlamak, ilin afet öncesi ve sonrası süreçlerini etkin yönetmek		
Stratejik Hedef 4.13.1	Belediyemizin birimlerinin müşterek mal ve hizmet ihtiyaçlarını kaliteden ödün vermeden hızlı, ekonomik ve şeffaf bir şekilde temin etmek ve mevcut olan kaynakların şeffaf, güvenilir ve doğru kullanıldığı, bilimsel ve teknolojik uygulamaların ilke olarak benimsendiği bir birim olmak.		
Stratejiler	1-Belediyemiz birimlerinin mal ve hizmet ihtiyaçlarını kaliteden ödün vermeden hızlı, ekonomik ve şeffaf bir şekilde temin etmek		
	2-Kaynakların şeffaf, güvenilir ve doğru kullanıldığı, bilimsel ve teknolojik uygulamaların ilke olarak benimsendiği bir birim olmak.		
Performans Göstergeleri			DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)
1	Mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilme süresi	Dönem İçi Ortalama	14
2	Hizmet alımı personel sayısı/toplam personel sayısı		95%

Stratejik Amaç 4.13	Kurum destek hizmetlerini şeffaf, güvenilir ve doğru şekilde yerine getirmek, ana hizmet alanlarının koruma ve güvenliğini sağlamak, ilin afet öncesi ve sonrası süreçlerini etkin yönetmek		
Stratejik Hedef 4.13.2	Belediyemize bağlı tüm belediye hizmet binalarının ve sosyal tesislerinin güvenliğini en üst düzeyde korumak ve bu kapsamda gerekli personeli hizmet alımı ile temin edip, oluşabilecek doğal felaketler gibi durumlara karşın sivil savunma planlarını hazırlamak ve bu planları güncel tutarak tatbikatlarını gerçekleştirmek.		
Stratejiler	1-Belediyemize bağlı tüm belediye hizmet binalarının ve sosyal tesislerin güvenliğini en üst düzeyde korumak		
	2-Sivil Savunma planları hazırlanarak, güncellemek ve tatbikat uygulamalarını yapmak		
Performans Göstergeleri			DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)
1	Malzeme ve teçhizat taleplerinin karşılanma süresi	Dönem İçi Ortalama	14
2	Sivil savunma eğitimi süresi gün		3 gün
3	Gerçekleştirilen tatbikat sayısı		2

Stratejik Amaç 4.14	Hizmet alanlarımız ile ilgili doğru bilgiye hızlı erişimi sağlamak		
Stratejik Hedef 4.14.1	Kurum içi ve kurum dışı bilgi akışının ve kararlara erişimin sağlanması		
Stratejiler	1-Meclis kararlarının elektronik ortama aktarılarak, hızlı ve etkin bir şekilde yayınlanmasını sağlamak		
	2-Elektronik belge yönetim sistemine geçiş sağlamak		
	3-Standartlara uygun kurum arşivinin oluşturulması ve sayısal ortama aktarılması		

Performans Göstergeleri		YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	EBYS sisteminin doğru ve etkin kullanımı konusunda eğitim verilerek etkinliğin ölçülmesi %	Dönem İçi Ortalama	2017 Ölçüldükten sonra %2 artış
2	Gelen evrakların birimlere doğru havale edilme oranı %		98%
3	2886 sayılı İhale Kararlarının Başkanlık Onayına sunulması (gün)		12 gün
4	Yürürlüğe giren meclis Kararlarını web sitesinde yayınlanma süresi (gün)		2 gün
5	Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne arşiv malzemesi devir teslim işlemi yapılan birim sayısı	Dönem İçi Toplam	8

Stratejik Amaç 4.15	Belediye Başkanının idari işlerini en iyi şekilde takip ederek, Mersinlilerle buluşmasını sağlamak ve belediye hizmetlerinin tanıtımını yürütmek		
Stratejik Hedef 4.15.1	Etkin, verimli, kaliteli ve adil belediyecilik anlayışına uygun olarak, vatandaşla Belediye Başkanını buluşturmak, belediye hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak		
Stratejiler	1-Kamuoyu anketleri yapılması		
	2-Daire Başkanlıkları ile koordinasyon toplantısı yapmak		
	3-Mahalli müşterek nitelikte temsil, tören, ağırlama hizmetleri yapmak		
	4-Ses, görüntü ve ışık sistemi hizmetleri sunmak		
Performans Göstergeleri		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ (2017-2019)	
1	İç Paydaş memnuniyet oranı (%)	Dönem İçi Ortalama	75%
2	Yapılan Koordinasyon Toplantısı sayısı	Dönem İçi Toplam	36
3	Dış Paydaş memnuniyet oranı (%)	Dönem İçi Ortalama	60%
4	Ses, görüntü ve ışık sistemi taleplerinin karşılanma oranı (%)		75%

Stratejik Amaç 4.16	Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek vatandaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa sürekli iyileştirmeler yaparak ulaşmak		
Stratejik Hedef 4.16.1	Hizmet sunum etkinliğini artırmak		
Stratejiler	1-İşbirlikleri ile kurumsal yeteneklerin geliştirilmesi		
	2-Sürekli öğrenme yöntemi ile yenilikçi yöntemler geliştirilmesi		
	3-Personelin yaratıcılık yönünün ortaya çıkarılması için fikirlerine başvurulması.		
	4-Hizmet sunum sırasında iş sağlığı ve güvenliğinin ön planda tutulması		

Performans Göstergeleri		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ (2017-2019)	
1	Eğitimden memnuniyet oranı	Dönem İçi Ortalama	90%
2	EFQM Mükemmellik Modelinin uygulanması neticesinde vatandaş memnuniyet oranı		67%
3	Öz değerlendirme sonucu çıkan iyileştirme projesi sayısı		28

Stratejik Amaç 4.16	Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek vatandaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa sürekli iyileştirmeler yaparak ulaşmak		
Stratejik Hedef 4.16.2	Kalite Yönetim Sisteminin Stratejik Plan Dönemi sonuna kadar kurum bünyesinde kurulması; sürekliliğinin sağlanması ve Mükemmellik Modeline göre kurumsal performansının artırılması		
	1-Vatandaş odaklılık		
	2-Sürdürülebilir bir gelecek yaratma		
	3-Kurumsal çeviklik		
	4-Mükemmel sonuçları sürdürme		
	5-Çalışanların geliştirilmesi, katılımı ve takdir edilmesi		
Performans Göstergeleri		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ (2017-2019)	
1	Belge yenileme ve gözetim tetkiklerindeki majör hatanın 0 olması	Dönem İçi Ortalama	100%
2	Kıyaslama sayısı	Dönem Sonu Değer	8
3	Mükemmellikte Yetkinlik Belgesinin alınması	Dönem Sonu Değer	5 Yıldız
4	TS EN 18001 (OHSAS) İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması.		1
5	TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin kurulması.		1
6	TS EN ISO-9001:2008 KYS Belgesinin alınması ve yenilenmesi		1(Yenileme)
7	EFQM modeli eğitimi alan hedef kitle oranı	Dönem İçi Ortalama	87%
8	Farkındalık eğitimine katılanların memnuniyet oranı		87%
9	Düzenlenen Kalite Sempozyum sayısı	Dönem Sonu Değer	5
10	Mersin Kalite Sempozyumuna vatandaş, kamu kurum kuruluşları ile özel sektörden katılım oranı	Dönem İçi Ortalama	55%

Stratejik Amaç 4.17	Belediye hizmetlerinin kaliteli, verimli ve kanunlara uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla, yürütülen denetleme faaliyetleri ile yol gösterici olmak.
----------------------------	---

Stratejik Hedef 4.17.1	Kişi odaklı denetimden ziyade sisteme yönelik genel problemlerin tespit edildiği ve mevzuattan sapmaların düzeltilmesine yönelik tekliflerin getirildiği süreç denetimini esas almak, etkinliği ve verimliliği artırmak, akıcılığı sağlamak, birimler arası koordinasyonu geliştirmek, teftiş sisteminin iyileştirilmesi ve daha verimli çalışmasını sağlamak.
Stratejiler	1-Teftiş sisteminin etkinliğini arttırmak 2-Kurumsallaşmaya katkı sağlamak.
Performans Göstergeleri	
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Belediye Teşkilatı ve bağlı kuruluşların teftişi
Dönem İçi Ortalama	
100%	

Stratejik Amaç 4.18	Belediye hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi adına iç denetim faaliyetlerinin etkin verimli ve yol gösterici olmasını sağlamak
Stratejik Hedef 4.18.1	İç denetim faaliyetlerini etkin biçimde gerçekleştirmek ve yaygınlaştırmak
Stratejiler	1-Birimlerin risk kütüğü ve derecelendirme çalışmalarına etkin katılımının sağlanması 2-Gözlem ve izleme mekanizmalarının periyodik olarak işletilmesi 3-İç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik eğitimlere yer verilmesi
Performans Göstergeleri	
İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	İç denetim plan ve programlarının hazırlanması ve onaylanması
2	Denetim alanını oluşturan süreç sayısı / Denetim evrenini oluşturan süreç sayısı
3	İç Denetim Birim başkanlığı tarafından ilgili yılı içerisinde denetlenen/hedeflenen birim- süreç sayısı oranı (... adet denetim)
4	Talep edilen Program dışı denetimin gerçekleşme oranı
5	Kabul edilen önerilerin yüzdesi
6	Denetlenen birimlerin memnuniyet oranı
7	İzleme sonucu yerine getirilen öneri yüzdesi
8	Alınan eğitim süresi (saat/adam)
Dönem İçi Ortalama	
1	
100%	
70%	
100%	
80%	
60%	
80%	
30	

Stratejik Amaç 4.19	Belediyemizin tüm hizmet alanlarında hukukun üstünlüğü ve adalet anlayışı ilkelerinden hareketle; yargı yerlerinde, Belediyemiz menfaatlerini en üst seviyede koruyarak, hukuksal danışmanlık ve çözüm ilkeleri doğrultusunda hizmet vermek
Stratejik Hedef 4.19.1	Belediye işlem ve uygulamalarında hukukun üstünlüğünü esas alarak, belediye menfaatlerinin korunması

Stratejiler	1-Belediyenin eylem ve işlemlerinden hukuka uygunluğun sağlanması		
	2-Uyuşmazlıkların adli ve idari mercilerde etkin verimli bir şekilde çözümlenmesi, alınan mahkeme kararlarının uygulanmak üzere ilgili birimleri bilgilendirmek sureti ile iş ve işleyişlerin hukuka uygunluğunun sağlanmasına yönelik katkı sağlamak.		
Performans Göstergeleri			1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ (2017-2019)
1	Avukat başına ortalama dava dosyası sayısı (adet)	Dönem İçi	1488
2	Avukat başına ortalama icra dosyası sayısı (adet)	Toplam	615
3	Ortalama hukuki görüş verme süresi(gün)	Dönem İçi Ortalama	10

Stratejik Amaç 4.20	Erdemli, Silifke, Anamur, Bozyazı, Aydıncık, Mut, Gülnar, Tarsus ve Çamlıyayla'nın Büyükşehir hizmetlerinden etkin bir şekilde faydalanmasının sağlanması		
Stratejik Hedef 4.20.1	Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için verimli çalışma ortamlarının oluşturularak koordinasyonun sağlanması.		
Stratejiler	1-İlçelerde var olan, Büyükşehir Belediyesini ilgilendiren sorunların tespiti, ilgili birimlere ulaştırılması ve takibinin sağlanması.		
Performans Göstergeleri			MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)
1	Muhtarlıklarda var olan sorunların ilgili birimlere ulaştırılması süresi	Dönem İçi Ortalama	2 Gün
2	Teknolojik alt yapı eksikliklerin belirlenmesinden sonra iyileştirme süresi		20 Gün
3	Muhtarlıklar tarafından talep edilen bakım onarım işleminin sonuçlandırılma süresi		30 Gün

STRATEJİK ALAN 5
GÜVENLİ VE HUZURLU BİR
KENT OLUŞTURMAK

Stratejik Amaç 5.1	Mersin halkının mal ve can güvenliğini tehdit eden kaza, doğal afet ve yangın olaylarına kısa zamanda intikal ederek en etkin biçimde müdahale etmek.		
Stratejik Hedef 5.1.1	Yangın ve afetlere müdahale kapasitesinin artırılması ve etkin itfaiye hizmetlerinin sunulması		
Stratejiler	1-Yangına müdahale birimlerinin sorumluluk alanlarının etkinleştirilmesi 2-Yangına müdahale altyapısının geliştirilmesi		
Performans Göstergeleri		İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Merdivenli itfaiye aracı sayısı	Dönem İçi Toplam	44
2	Yangına ortalama müdahale süresi(dakika)	Dönem İçi Ortalama	5,66
3	Eğitim süresi (adam/saat)		160
4	Tatbikat sayısı		90

Stratejik Amaç 5.2	Yangın önlemleri konusunda halkı bilgilendirerek, önleyici tedbirler almak, aldırarak ve gönüllü itfaiyecilik birimini kurmak		
Stratejik Hedef 5.2.1	Topluma hizmet veren alanların yangın önlemleri konusunda denetlenmesi, kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanması		
Stratejiler	1-Kamu kurum ve kuruluşlarının topluma hizmet veren işyeri ve binaların yangın önlemleri denetlenecektir.		
	2-Kurum ve kuruluşları itfaiye konularında bilgilendirmek ve Periyodik dönemlerde baca temizliği, anız yakılmaması konularında, kömür sobası kullanım vb. gibi konularda broşür, pankart, billboardlar, basın ve yayın yoluyla bilgiler yayınlamak.		
	3-Gönüllü itfaiyecilik Birimi kurularak, bünyesindeki elemanların eğitimi, resmi kıyafetleri, araç ve ekipmanların temini,		
	4-Eğitim ve tatbikatlar düzenlenerek, yangın ve afet bilincinin oluşturulması.		
Performans Göstergeleri		İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Yapılan denetim sayısı	Dönem İçi Ortalama	2000
2	Tanıtım faaliyeti sayısı	Dönem İçi Toplam	5
3	Gönüllü itfaiyecilik birimi sayısı		18
4	Sertifikalandırılan gönüllü itfaiyeci sayısı		80

Stratejik Amaç 5.3	Kent Halkının kendini huzur, güven ve eşitlik duygusu içerisinde hissetmelerini sağlayıcı uygulamalar yaparak kentin ve toplumun düzenini sağlamak.		
Stratejik Hedef 5.3.1	Belediyemizin yetki ve sorumlulukları içerisinde var olan denetimleri artırarak insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurları gidermek.		
Stratejiler	1-Kaldırım, cadde gibi kamusal alanlardaki işgalleri engellemek		
	2-İşyeri açma ve işletme yönetmeliği çerçevesinde ruhsat uygunluk denetimleri yapmak.		
	3-İlgili kanunlar ve yönetmelikler kapsamında denetimler yapmak.		
	4-Trafik görev ve yetkileri yerine getirmek		

Performans Göstergeleri		ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Gerçekleştirilen planlı denetim sayısı	Dönem İçi Ortalama	11.670
2	Zabıta hizmetleri ekipmanlarının yenileme oranı		25%

Stratejik Amaç 5.3	Kent Halkının kendini huzur, güven ve eşitlik duygusu içerisinde hissetmelerini sağlayıcı uygulamalar yaparak kentin ve toplumun düzenini sağlamak.		
Stratejik Hedef 5.3.2	İlçe Belediyeleri ile birlikte yerine getirilecek olan zabıta hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak ve hizmet kalitesini geliştirmek.		
Stratejiler	1-Sorunlar ve Denetimler üzerine toplantılar düzenlemek, koordinasyonu sağlamak.		
	2-Ortak uygulamalar düzenleyerek kentin sorunlarını bir bütün olarak çözüme kavuşturmak.		
	3-Mesleki bilgi ve halkla ilişkiler konusunda personelleri bilgilendirmek.		
Performans Göstergeleri		ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Düzenlenen koordinasyon toplantısı sayısı	Dönem İçi Ortalama	2
2	Düzenlen eğitim sayısı		3
3	Talep ve şikâyetlerin karşılanma oranı %		100%

STRATEJİK ALAN 6
TARIMI DESTEKLEMELİK VE
KIRSAL KALKINMAYI
SAĞLAMAK

Stratejik Amaç 6.1	Mersin'in tarım alanında dünyanın en rekabetçi ve en fazla gelir elde eden illerinden biri olması		
Stratejik Hedef 6.1.1	Mersin'de tarım sektörünün alt ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilerek, daha verimli, kaliteli ve katma değeri yüksek üretim yapılması için gerekli proje ve uygulamaların yapılması		
Stratejiler	1 - Sulama ve hayvan içme suyu için gerekli her türlü tesislerin yapım projelerini yapmak		
	2 - Sulama Tesislerinin bakım ve onarım işlerinin yapmak		
	3 - Yükleme rampalarının oluşturulmasını sağlamak		
Performans Göstergeleri			TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)
1	Sulama ve hayvan içme suyu için yapılacak olan tesisler ile sulanacak alan (hektar)	Dönem İçi Toplam	3000
2	Sulama Tesislerinin bakım ve onarım işleri için projelendirilen alan (hektar)		1960
3	Oluşturulan yükleme rampa sayısı		6

Stratejik Amaç 6.1	Mersin'in tarım alanında dünyanın en rekabetçi ve en fazla gelir elde eden illerinden biri olması		
Stratejik Hedef 6.1.2	Bitkisel material ve seracılık sektörünün dünya standartlarında rekabet edebilir seviyeye getirilmesi		
Stratejiler	1 - Demonstratif faaliyetler yapmak		
Performans Göstergeleri			TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)
1	Yapılacak olan Demonstratif faaliyet sayısı	Dönem İçi Toplam	15

Stratejik Amaç 6.1	Mersin'in tarım alanında dünyanın en rekabetçi ve en fazla gelir elde eden illerinden biri olması		
Stratejik Hedef 6.1.3	Tarım sektörünün ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknoloji ihtiyacının giderilmesi		
Stratejiler	1 - İyi tarım uygulamaları yapmak		
	2 - Eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek		
	3 - Tarıma yönelik enerji projeleri yapmak		
	4 - Tanıtıma yönelik etkinlikler yapmak		
Performans Göstergeleri			TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)
1	İyi Tarım uygulama sayısı	Dönem İçi Ortalama	2
2	Gerçekleştirilecek eğitim sayısı		3
3	Yapılacak olan tarıma yönelik enerji proje sayısı	Dönem Sonu Değer	3
4	Tanıtıma yönelik etkinlik sayısı	Dönem İçi Ortalama	1

Stratejik Amaç 6.1	Mersin'in tarım alanında dünyanın en rekabetçi ve en fazla gelir elde eden illerinden biri olması		
Stratejik Hedef 6.1.4	Mersin ili tarım sektöründe sürdürülebilirliği ve üreticinin ürününü tarladan sofraya ekonomik değer ve kalitesini düşürmeden sunabilmesini sağlamak üzere gerekli teknik ve ekonomik proje ve iştirakleri gerçekleştirmek		
Stratejiler	1 - Tarım ürünlerine katma değer kazandıracak projeler yapmak		
	2 - Tarım ürünlerinin pazarlanmasını sağlayacak projeler yapmak		
Performans Göstergeleri		TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Tarım ürünlerine katma değer kazandıracak proje sayısı	Dönem İçi Toplam	5
2	Tarım ürünlerinin pazarlanmasını sağlayacak proje sayısı		3

STRATEJİK ALAN 7

TARİH KÜLTÜR SANATI

DESTEKLEMEK

Stratejik Amaç 7.1	Belediyemizin yapacağı yatırımlara yönelik projeler yaparak, tarihi çevre koruma projelerini uygulamak.		
Stratejik Hedef 7.1.1	Kent estetiğini destekleyen uygulamaları yaygınlaştırmak		
Stratejiler	1-Kent estetiği kurulu kararlarının uygulanmasını sağlamak		
	2-Kent estetiğine yönelik yeni projeler yapılması		
	3-Kent mobilyası atölyesi yapılması		
Performans Göstergeleri		PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Oluşturulacak kent mobilyası sayısı	Dönem İçi Toplam	3000
2	Kent estetiğine yönelik projelerin uygulanma oranı		100%
3	Kent mobilyalarının üretimi için atölye yapılma sayısı		1

Stratejik Amaç 7.2	Mersin'in doğal, tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak, planlı ve düzenli gelişimini sağlamak		
Stratejik Hedef 7.2.1	Mekânsal planlama çalışmalarının tamamlanması		
Stratejiler	1- çevre düzeni planını hazırlamak, bu plan doğrultusunda yerleşimlere yönelik imar planlarını hazırlamak, yenilemek ve uygulamasını denetlemek		
	2-Plan Değişikliği İş ve İşlemlerini Gerçekleştirmek		
Performans Göstergeleri		İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Çevre düzeni planının tamamlanma oranı (%)	Dönem Sonu Değer	100%
2	Nazım İmar Planlarının tamamlanma oranı (%)		100%
3	Uygulama İmar Planlarının tamamlanma oranı (%)	Dönem İçi Ortalama	100%
4	Plan Değişikliği işlemlerinin tamamlanma süresi (ay)		3

Stratejik Amaç 7.2	Mersin'in doğal, tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak, planlı ve düzenli gelişimini sağlamak		
Stratejik Hedef 7.2.1	Mekânsal planlama çalışmalarının tamamlanması		
Stratejiler	1-Kent bütününde temel alt yapı hizmetleri ve sosyal donatılardan yoksun olan çarpık yapılaşmış bölgeler ve riskli alanlarda kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek.		
Performans Göstergeleri		İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	İlan edilen Kentsel Dönüşüm Alanı adedi	Dönem İçi Toplam	3
2	Kentsel Dönüşüm Projesi uygulanma adedi		2

Stratejik Amaç 7.2	Mersin'in doğal, tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak, planlı ve düzenli gelişimini sağlamak		
---------------------------	--	--	--

Stratejik Hedef 7.2.1		Mekânsal planlama çalışmalarının tamamlanması	
Stratejiler		1-Zemin inceleme ve araştırma laboratuvarını kurmak ve yer bilimleri ile ilgili zemin etüt ve diğer çalışmaları yürütmek.	
		2-Proje ve Planlamaya Altlık Oluşturmak Amacıyla Hâlihazır Haritaların Yapılması ve Güncellenmesi	
Performans Göstergeleri		İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Hâlihazır harita ve arazi ölçümlerinin tamamlanma oranı (%)	Dönem Sonu Değer	100%
3	Zemin etütlerinin tamamlanma süresi (gün)	Dönem İçi Ortalama	30
4	Jeolojik-Jeoteknik etüt raporlarının tamamlanma oranı (%)	Dönem Sonu Değer	100%

Stratejik Amaç 7.2	Mersin'in doğal, tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak, planlı ve düzenli gelişimini sağlamak		
Stratejik Hedef 7.2.1	Mekânsal planlama çalışmalarının tamamlanması		
Stratejiler	1-Plan ve Projelerin Alana Yansıması Amacıyla Uygulama ve Parselasyon İşlemlerinin Tamamlanması		
Performans Göstergeleri		İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	İmar uygulamalarının onaylanmasının tamamlanma oranı (%)	Dönem İçi Ortalama	100%
2	Belediye yatırımlarına ilişkin imar uygulamalarının tamamlanma oranı (%)		100%

Stratejik Amaç 7.2		Mersin'in doğal, tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak, planlı ve düzenli gelişimini sağlamak	
Stratejik Hedef 7.2.1		Mekânsal planlama çalışmalarının tamamlanması	
Stratejiler		1-Belediyemize ait bina ve tesislere ait ruhsat ve yapı kullanma izinlerini sağlamak, bu konuda bilgi sistemi oluşturmak.	
Performans Göstergeleri		İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Yapı Ruhsatı Belgesinin tamamlanma süresi (gün)	Dönem İçi Ortalama	15
2	Yapı Kullanım İzin Belgesinin tamamlanma süresi (gün)		15

Stratejik Amaç 7.2	Mersin'in doğal, tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak, planlı ve düzenli gelişimini sağlamak
---------------------------	--

Stratejik Hedef 7.2.2	Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin tüm birimleri ile kentte yer alan kurumlar ve vatandaşların doğru ve güncel mekânsal bilgiye hızlı erişiminin sağlanması		
Stratejiler	1-Coğrafi Bilgi Sistemleri veri tabanının oluşturulması ve kent bilgi sistemi çalışmalarının başlatılması		
Performans Göstergeleri		İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Mekânsal ve metinsel verilerin veritabanına aktarılması oranı	Dönem Sonu Değer	100%
2	Veritabanı altyapısı ve yazılım modüllerinin tamamlanması oranı		85%
3	Yazılım ve donanım sağlanması oranı		90%
4	Numarataj levhaların tamamlanması oranı		60%
5	Anlık girişlerin tamamlanma süresi (gün)	Dönem İçi Ortalama	7
6	Talep edilen tematik haritaların tamamlanma süresi (gün)		30
7	Talep edilen numarataj işlemlerinin tamamlanma süresi (gün)		10

Stratejik Amaç 7.2	Mersin'in doğal, tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak, planlı ve düzenli gelişimini sağlamak		
Stratejik Hedef 7.2.3	Kültür varlıklarının korunması sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde etkin projelerle yönlendirmek ve bu kapsamda etkin denetimler yapmak, belediye sınırlarının tamamında İmar denetim çalışmalarını yaygınlaştırarak, sürdürmek		
Stratejiler	1-Kültür varlıklarının korunmasına yönelik denetimleri artırmak 2-Kültür varlıklarının korunmasına yönelik uygulamaları artırmak		
Performans Göstergeleri		İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Sit alanlarında yapılan denetim adedi	Dönem İçi Toplam	250
2	Onaylı projelerin denetim adedi		45
3	Basit Onarım Ön İzin ve Uygunluk Belgesinin tamamlanma adedi		15
4	Tarihi Kentler Birliği çalışmalarına katılımın tamamlanma adedi		15

Stratejik Amaç 7.2	Mersin'in doğal, tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak, planlı ve düzenli gelişimini sağlamak		
Stratejik Hedef 7.2.3	Kültür varlıklarının korunması sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde etkin projelerle yönlendirmek ve bu kapsamda etkin denetimler yapmak, belediye sınırlarının tamamında İmar denetim çalışmalarını yaygınlaştırarak, sürdürmek		

Stratejiler	1-İmar denetim iş ve işlemlerini etkin kılmak.		
Performans Göstergeleri		İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	İmar durumu ve vaziyet planının tamamlanma süresi (gün)	Dönem içi Ortalama	15
2	Şikâyetlerin değerlendirilip tamamlanma süresi (gün)		15
3	Bilgi görüş ve taleplerin tamamlanma süresi (gün)		15

Stratejik Amaç 7.3	Kültür, sanat ve turizm alanında çalışmalar gerçekleştirerek, kültürel değerlerimizi gelecek kuşaklara aktarmak		
Stratejik Hedef 7.3.1	Kültür ve turizm şehri olmak		
Stratejiler	1-Tarihi mekânlarda bilimsel araştırma, inceleme ve her türlü çalışmalarda bulunulması.		
	2-Kültür ve turizm potansiyelinin geliştirilmesi ve değerlerinin ön plana çıkarılması		
	3-Kültür ve turizm faaliyetlerinin tanıtılmasına yönelik etkinlikler ve organizasyon vb. çalışmaların yapılması		
Performans Göstergeleri		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Katılım sağlanan organizasyon sayısı	Dönem İçi Toplam	15
2	Gerçekleştirilen organizasyon sayısı	Dönem içi Ortalama	3
3	Kardeş Kent sayısı	Dönem Sonu Değer	12
4	Desteklenen kazı sayısı	Dönem İçi Toplam	22

Stratejik Amaç 7.3	Kültür, sanat ve turizm alanında çalışmalar gerçekleştirerek, kültürel değerlerimizi gelecek kuşaklara aktarmak		
Stratejik Hedef 7.3.2	Kent müzesi ve kütüphane hizmetlerini, İl bütününe yaygınlaştırmak.		
Stratejiler	1-Kentin tarihi ve kültürel zenginliklerini yansıtan tematik müzeler açılması.		
	2-İl genelinde kütüphaneler kurmak ve gezici kütüphane faaliyetlerinin yaygınlaştırılması.		
Performans Göstergeleri		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Kütüphaneden faydalanan okuyucu Sayısı	Dönem Sonu Değer	15000

2	Kütüphanede yapılan etkinlik adedi (yazarlarla söyleşi, okul ziyareti vs)	Dönem İçi Ortalama	7
3	Gezici kütüphanemizin etkinlik sayısı (okullar, cezaevleri, huzurevleri, kreşler vb. hizmet verilebilecek yerler)		130
4	Müzelerin ziyaretçi sayısı		1100
5	Sualtı Müzesi projeye göre tamamlanma oranı (%)	Dönem Sonu Değer	100

Stratejik Amaç 7.3	Kültür, sanat ve turizm alanında çalışmalar gerçekleştirerek, kültürel değerlerimizi gelecek kuşaklara aktarmak		
Stratejik Hedef 7.3.3	Kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenerek, kentimizde bütünleşme ve kaynaşmayı sağlamak.		
Stratejiler	1- Kentte müzik ve sanat eserlerinin tanıtılması konserler etkinlikler yapılması ve desteklenmesi.		
	2- Kültür değerlerimizin yaşatılması ve aktarılması için yarışmalar düzenlenmesi.		
	3-Ortak değerlerimiz etrafında buluşmanın sağlanması.		
Performans Göstergeleri		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Düzenlenen etkinlik Sayısı	Dönem İçi Toplam	246
2	Düzenlenen kurs sayısı		15
3	Kültürel gezilere katılanların sayısı	Dönem İçi Ortalama	3000
4	Memnuniyet oranı (%)		85

Stratejik Amaç 7.3	Kültür, sanat ve turizm alanında çalışmalar gerçekleştirerek, kültürel değerlerimizi gelecek kuşaklara aktarmak		
Stratejik Hedef 7.3.4	Türk tiyatrosunu ve sinemasını halkla buluşturarak, halkın kültürel üretiminin sanat düzey ve bilincinin yükseltilmesini sağlamak		
Stratejiler	1-Tiyatro kültürünün gelişmesinde katkıda bulunmak		
	2-Geleneksel Türk Tiyatrosunun(Karagöz Hacivat, Köy Seyirlik, Orta Oyunu vb.) yaşatılmasını sağlamak		
	3-Her türlü kültür ve sanat etkinliklerinde devlet tiyatroları, STK, okullar, resmi kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde olunmasının sağlanması		
Performans Göstergeleri		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Sahnelenen sezon oyunu sayısı	Dönem İçi Ortalama	6
2	Geleneksel tiyatro oyunlarının izleyici sayısı		8600
3	Geleneksel tiyatro oyunlarının sahnelenme sayısı		50
4	Liseler Arası Tiyatro Günleri Etkinliğine katılan okul sayısı		15

5	İlçelerde tiyatro oyunlarının izleyici sayısı	Dönem İçi Ortalama	8533
6	İlçelerde tiyatro oyunlarının sahnelenme sayısı		28
7	Tiyatro festivallerine katılım sayısı		3,667
8	Film gösterim sayısı		22

STRATEJİK ALAN 8
SAĞLIK HİZMETLERİ
SUNMAK VE SPORU
DESTEKLEMEK

Stratejik Amaç 8.1	Mezarlık hizmetlerini halkın ihtiyaçları doğrultusunda karşılamak		
Stratejik Hedef 8.1.1	Yeni mezarlık alanları tesisleri ile mevcut mezarlık alanlarının ihtiyaçlarının karşılanması		
Stratejiler	1-Yeni şehir mezarlıkları oluşturulması		
	2-Mevcut mezarlıkların hizmet kalitesinin artırılması ve korunması		
Performans Göstergeleri		PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Mezarlık alanı yapım işi sayısı	Dönem İçi Toplam	1
2	Mezarlık bilgi sistemi kurulma oranı		75%
3	Cenaze hizmetlerinden memnuniyet oranı		90%

Stratejik Amaç 8.2	Sağlıklı ve güvenli bir toplum oluşturmak		
Stratejik Hedef 8.2.1	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini sunmak ve sunulmasını sağlamak.		
Stratejiler	1-Hastaların Muayene işlemlerinin gerçekleştirilmesi		
	2-Hastaların laboratuvar hizmetlerinin sağlanması		
	3-Hasta nakilleri ve gezici sağlık hizmetlerinin sağlanması		
	4-Alzheimer ve Demans hastaları için sağlık kampı kurulması		
	5-Halk sağlığı ile ilgili çeşitli klinik ve merkezler kurulması		
	6-Halk sağlığı ile ilgili her türlü eğitimin verilmesini sağlamak		
Performans Göstergeleri		SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Muayene edilen hasta sayısı	Dönem İçi Toplam	15.000
2	Laboratuvardan faydalanan hasta sayısı		3.000
3	Gezici sağlık hizmetleri memnuniyet oranı	Dönem İçi Ortalama	90%
4	Evde sağlık hizmeti memnuniyet oranı		90%

Stratejik Amaç 8.2	Sağlıklı ve güvenli bir toplum oluşturmak		
Stratejik Hedef 8.2.2	Sağlıklı ve güvenilir gıda üretim ve tüketimini sağlamak		
Stratejiler	1-Denetime giden Ekip sayılarını artırarak sağlık denetimlerini üst seviyeye çıkartmak		
	2-Gıda kontrolü ile ilgili bilgilendirme eğitimleri düzenlemek		
	3-Gıda fuarları ile ilgili yapılacak olan etkinliklere yasalar çerçevesinde gerekli desteği sağlamak.		
Performans Göstergeleri		SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Denetlenen iş yeri sayısı	Dönem İçi Toplam	3900
2	Gıda güvenliği ile ilgili eğitim verilen kişi sayısı		3000

Stratejik Amaç 8.2	Sağlıklı ve güvenli bir toplum oluşturmak		
Stratejik Hedef 8.2.3	İş sağlığı ve güvenliği kültürünün oluşturulması		
Stratejiler	1-İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimlerin düzenlenmesi		
	2-Çalışanların yıllar bazında periyodik muayenelerinin yapılması		
	3-İş kazaları ile ilgili yeni bir birim oluşturulması ve tüm paydaşlara duyurulmasının sağlanması		
Performans Göstergeleri		SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilen kişi sayısı	Dönem İçi Toplam	3000
2	TS 18001 (OHSAS) İş sağlığı ve yönetim sistemi belgesinin alınması	Dönem Sonu Değer	1
3	Ölümlü ya da uzuv kayıplı iş kazası sayısının 0 olması		0
4	İşe giriş ve periyodik muayenelerin tamamlanma oranı	Dönem İçi Ortalama	90%

Stratejik Amaç 8.3	Mersinlilere sporu sevdirmek, ulusal ve uluslararası spor müsabakalarına ev sahipliği yapmak		
Stratejik Hedef 8.3.1	Mersinlilere sporu sevdirmek için spor kursları açmak ve ulusal, uluslararası spor müsabakalarına ev sahipliği yapmak, organizasyonlar düzenlemek ve sporcuları desteklemek		
	1-Mersin'i ulusal ve uluslararası olimpiyatların da yapılacağı bir spor ve cazibe merkezi haline getirmek için tesisler yapmak		
	2-Profesyonel sporcu yetiştirmek amacıyla spor tesisi yapmak		
	3-Mersin genelinde her ilçeye bir spor kompleksi (spor salonu, yüzme havuzu, vb.) yapmak		
	4-Spor Konusunda yeni yetenekler gelişmesine destek olmak		
Performans Göstergeleri		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Yürütülen proje faaliyet sayısı	Dönem İçi Toplam	48
2	Bakım ve onarım yapılan tesis sayısı		18
3	Tesislerden memnuniyet oranı (%)	Dönem İçi Ortalama	87
4	Müsabaka sayısı	Dönem İçi Toplam	93
5	Düzenlenen panel sayısı		21

Stratejik Amaç 8.4	Hayvanlardan insana bulaşan hastalıklarla mücadele etmek, topluma hayvan sevgisini aşılamak ve sokak hayvanlarının hayvan refahı ve hayvan haklarına uygun yaşamlarını sürdürebilecekleri doğal yaşam alanları oluşturarak çevre ve halk sağlığını korumaktır.		
---------------------------	--	--	--

Stratejik Hedef 8.4.1		Mersin’de ruhsatlandırılmış modern mezbaha sayısını tüm ilçelere yayarak %90'lara ulaşan kaçak kesimlerin önlenmesiyle, halkımızın hijyenik ortamda kesilmiş, sağlıklı et tüketimini sağlamak.	
Stratejiler		1-“Hayvansal Gıdalar İçin Özel Hijyen Kuralları Yönetmelik” hükümlerine uygun mezbahalar kurmak.	
		2-Mevsime bağlı nüfus artışı görülen yayla ve turizm bölgelerinde halk sağlığını koruma amaçlı mobil kesim ünitelerinde hayvan kesimlerini sağlamak.	
		3-Frigofirikli et nakil araçları ile etlerin hijyenik ve sağlıklı şekilde taşınmasını sağlamak.	
		4-Kurban hizmetlerinin hijyenik şartlarda yapılması için satış yeri, kesim yeri ve sosyal donatı alanları bulunan kurban kent alanları kurmak	
		5-Teknik personel ile et denetimleri yapmak.	
Performans Göstergeleri		VETERİNER HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Ruhsatlandırılmış mezbaha sayısı	Dönem İçi Toplam	5
2	Mobil Kesim Ünitesi sayısı	Dönem Sonu Değer	31
3	Frigofirikli et nakil aracı sayısı		11
4	Denetim sayısı		1460

Stratejik Amaç 8.4	Hayvanlardan insana bulaşan hastalıklarla mücadele etmek, topluma hayvan sevgisini aşılamak ve sokak hayvanlarının hayvan refahı ve hayvan haklarına uygun yaşamlarını sürdürebilecekleri doğal yaşam alanları oluşturarak çevre ve halk sağlığını korumaktır.		
Stratejik Hedef 8.4.2	Sokak hayvanlarının üremelerini kontrol altına alarak, rehabilite edilebilecekleri bakımevleri yapmak, hayvan refahı ve hayvan haklarına uygun şekilde yaşamlarını sürdürebilecekleri doğal yaşam alanları oluşturmak.		
Stratejiler	1-Geçici Hayvan Bakımevleri kurmak.		
	2-Hayvan toplama araçlarının sayısını arttırmak, hasta hayvanların tedavilerinin yapılması için donanımlı ambulanslar almak.		
	3-Alındıkları ortama bırakılan hayvanlar için beslenme odakları oluşturmak.		
	4-Mersin Kerimler köyünde 200 dönümlük orman arazisinde sahipsiz hayvanların yaşamlarını sürdürebilecekleri doğal yaşam alanı oluşturmak.		
Performans Göstergeleri		VETERİNER HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Geçici Hayvan Bakımevi sayısı	Dönem İçi Toplam	5
2	Hayvan toplama aracı ve hayvan ambulansı sayısı	Dönem Sonu Değer	12

3	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	Dönem İçi Toplam	9500
4	Aşılana hayvan sayısı		9500
5	Sahiplendirilen hayvan sayısı		3000
6	Faal olan pügedon sayısı	Dönem İçi Ortalama	15
7	Kedi sığınma evi sayısı	Dönem İçi Toplam	53
8	Köpek besleme odakları sayısı		36

Stratejik Amaç 8.4	Hayvanlardan insana bulaşan hastalıklarla mücadele etmek, topluma hayvan sevgisini aşlamak ve sokak hayvanlarının hayvan refahı ve hayvan haklarına uygun yaşamlarını sürdürebilecekleri doğal yaşam alanları oluşturarak çevre ve halk sağlığını korumaktır.		
Stratejik Hedef 8.4.3	Halkımızın bilinçli ve çevreye zarar vermeden hayvan sahibi olmasını sağlamak		
Stratejiler	1-İl sınırları içerisinde Organize Hayvancılık Bölgeleri oluşturmak.		
	2-Canlı Hayvan Ticaret Merkezini faaliyete geçirmek		
	3-Hayvancılık konusunda yaygın eğitim programları düzenlemek.		
Performans Göstergeleri		VETERİNER HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Organize Hayvancılık Bölge sayısı	Dönem Sonu Değer	3
2	Pazara giriş yapan büyükbaş hayvan sayısı	Dönem İçi Toplam	30000
3	Düzenlenen eğitim sayısı		3
4	Eğitime katılan kursiyer sayısı		75
5	Hayvan mezarlığı sayısı	Dönem Sonu Değer	1

Stratejik Amaç 8.4	Hayvanlardan insana bulaşan hastalıklarla mücadele etmek, topluma hayvan sevgisini aşlamak ve sokak hayvanlarının hayvan refahı ve hayvan haklarına uygun yaşamlarını sürdürebilecekleri doğal yaşam alanları oluşturarak çevre ve halk sağlığını korumaktır.		
Stratejik Hedef 8.4.4	Hayvanat Bahçesini, hayvanların doğal yaşam alan koşullarına uygun hale getirilerek, hayvan sayısı ve çeşitliliğini arttırmak, bölgemize özgü hayvanların ırk tescil çalışmalarının yapılması		
Stratejiler	1-Gözlem evleri kurarak caretta caretta ve Akdeniz foklarının yaşamlarının sürdürülebilirliğini sağlamak.		
	2-Hayvanat Bahçesinde mevcut bulunan barınakları, hayvanların doğal yaşam koşullarına uygun olarak düzenlemek ve yeni barınaklar yapmak		
	3-Hayvanat Bahçesindeki mevcut hayvan türlerinin çeşitliliğini ve hayvan sayısını arttırmak		
	4-Yazılı ve görsel tanıtım tabelaları ile kataloglar hazırlamak ve bilgilendirme ağını genişletmek.		

Stratejiler	5-Okullara otobüs tahsisi yapılarak Hayvanat Bahçesine ziyaret turları ve eğitimler düzenlemek.		
Performans Göstergeleri		VETERİNER HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Yeni yapılan barınak sayısı	Dönem İçi Toplam	7
2	Yeni alınan hayvan türü sayısı		7
3	Tedavi edilen hayvanların iyileşme oranı(%)	Dönem İçi Ortalama	85
4	Sertifikalandırılan hayvan sayısı	Dönem Sonu Değer	60

STRATEJİK ALAN 9
SOSYAL HİZMETLER
SUNMAK VE YOKSULLUĞU
AZALTMAK

Stratejik Amaç 9.1	Mersin’de yaşayan herkesin, sosyal hizmet ve yardımlardan adil yararlanmalarını sağlamak		
Stratejik Hedef 9.1.1	Mersin’de yaşayan ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın yoksunluklarını gidermek ve sosyal sorunların önlenmesi amacıyla yardımlar yapmak		
Stratejiler	1-Yoksulluk haritasının çıkarılması		
	2-Çıkarılacak olan yoksulluk haritasından faydalanılarak ihtiyaç sahiplerinin ihtiyaçlarını karşılamak		
	3-Yoksulluk konusunda kurumlar arasında koordinasyonu sağlamak.		
	4-Ramazan yardımları yapmak		
Performans Göstergeleri			SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)
1	Sosyal Marketten yararlananların sayısı (kişi/yıl)	Dönem İçi Toplam	12.000
2	Aşhaneden yararlananların sayısı (kişi/yıl)		1.650.000
3	Yardım yapılan kişi sayısı (kişi/yıl)		300
4	Ramazan ayında ramazan kolisi yardımı yapılan kişi sayısı (kişi/yıl)		120.000

Stratejik Amaç 9.1	Mersin’de yaşayan herkesin, sosyal hizmet ve yardımlardan adil yararlanmalarını sağlamak		
Stratejik Hedef 9.1.2	İl sınırlarında yaşayan üniversiteyi kazanmış başarılı öğrencilere ayni ve nakdi yardım yapmak		
Stratejiler	1-Yardımın basın ve internet kanalıyla duyurulması		
	2-Mersinde ikamet eden ve ihtiyaç sahibi yükseköğrenim öğrencilerine yardım yapılması.		
Performans Göstergeleri			SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)
1	Yardım yapılan öğrenci sayısı (öğrenci/yıl)	Dönem İçi Toplam	25.500

Stratejik Amaç 9.1	Mersin’de yaşayan herkesin, sosyal hizmet ve yardımlardan adil yararlanmalarını sağlamak		
Stratejik Hedef 9.1.3	Mersin’de yaşayan yaşlı, kadın ve diğer hedef gruplarına yönelik sosyal hizmet faaliyetleri sunmak		
Stratejiler	1-Kadınları sosyal hayata dâhil edebilecek projeler üretmek.		
	2-Fiziksel, psikolojik, ekonomik, sosyal vb. istismara uğramış kadınlarımızın ihtiyaç duydukları güvenli ortamı kendilerine sağlamak		
	3-Kalacak yeri olmayan, yaşlıların barınma ihtiyaçlarını karşılamak ve bakımlarını gerçekleştirmek		
Performans Göstergeleri			SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)
1	Kadın Konukevi hizmetinden faydalanan kadınların memnuniyet oranı	Dönem içi toplam	80%
2	Ulaşılan kadın sayısı		6.000

3	Ulaşılan yaşlı sayısı	Dönem içi toplam	1.800
4	Ulaşılan şehit ve gazi yakını sayısı		1.800
5	Ramazan ayında iftar yemeği verilen kişi sayısı		540.000
6	Muharrem ayında iftar yemeği verilen kişi sayısı		17.000

Stratejik Amaç 9.1		Mersin’de yaşayan herkesin, sosyal hizmet ve yardımlardan adil yararlanmalarını sağlamak	
Stratejik Hedef 9.1.4		Çocukların karşılaşılabilecekleri sosyal sorunların önlenmesi ve çözümlenmesi amacıyla çocukların beden ve ruh sağlıklarını koruyan sosyal gelişimlerini destekleyen çalışmalar yapmak	
Stratejiler		1-Mersin’i bilimsel faaliyetlerin yapılacağı bir cazibe merkezi haline getirmek	
		2-Uluslararası bilişimin paylaşıldığı ve eğitimin yapıldığı bilişim merkezi haline getirmek	
		3-Sokak çocuklarına yönelik kurum, kuruluşlar ile işbirliği içerisinde organizasyonlar yaparak etkinlikler ve eğitimler düzenlemek	
		4-Avrupa Fonu ve uluslararası destek projeleri ile düzenlenen(dil, meslek) kurslara katılmalarını sağlamak.	
Performans Göstergeleri		SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Çalıştay-panel-konferans sayısı	Dönem içi toplam	12
2	Çocuk Hakları tanıtımında ulaşılan çocuk hedef kitle sayısı		11.000
3	Sosyal sorumluluk projeleri sayısı		3

Stratejik Amaç 9.1	Mersin’de yaşayan herkesin, sosyal hizmet ve yardımlardan adil yararlanmalarını sağlamak		
Stratejik Hedef 9.1.5	Mersin’de yaşayan vatandaşlarımızın Sosyal, eğitsel ve mesleki yönden desteklenmesini sağlamak, kadınların sosyo-ekonomik yaşam içerisindeki etkinliklerini arttırmak ve gelir elde etmelerine katkıda bulunmak ayrıca dezavantajlı çocuklarımızın eğitimlerine destek olmak amacıyla eğitim sanat ve kültür merkezleri açmak.		
Stratejiler	1-Meslek edinme merkezleri ile yeni iş imkânı oluşturmak		
	2-Mersin’deki ev kadınlarını meslek sahibi ve üretken bireyler haline getirmek		
	3-Uluslararası fonlardan destek alınarak kadını ekonominin baş aktörü haline getirmek		
	4-Üretilen ürün ve hizmetlerin pazarlandığı açık ve kapalı semt pazarları kurmak		
Performans Göstergeleri		SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Açılan merkez sayısı	Dönem içi toplam	3
2	Faydalanan kadın sayısı		600
3	Açılan kurs sayısı		3
4	Kurstan faydalanan kişi sayısı		1100

STRATEJİK ALAN 10

EKONOMİ ve TİCARET

HAYATINI GELİŞTİRMEK

Stratejik Amaç 10.1		Kentimiz uhdesindeki ticari ve ekonomik yaşamın etkin, verimli ve kalite standartlarına uygun bir yapıya kavuşturulması	
Stratejik Hedef 10.1.1		Tarım ürünlerinin ticaretinde hizmet ve kalite standartlarını arttırmak, 5 yıl içinde gerekli yatırımları yapmak.	
Stratejiler		1-Bilişim teknolojisinin tüm imkânlarından yararlanmak	
		2-İmar planlarına uygun yeni yatırım alanlarının oluşturulması	
		3-Katılımcı bir yönetim anlayışını ön plana çıkarıp vatandaş memnuniyetini sağlamak	
		4-Kontrol ve denetim noktaları oluşturularak kayıt dışı sebze ve meyve ticaretinin önüne geçmek.	
Performans Göstergeleri			İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)
1	Aylık tartım sayısı	Dönem İçi Ortalama	21.000
2	Tartım süresi (sn.)		37
3	Tartım miktarı (ton)		1.190.000
4	Personele verilen eğitim saati		16
5	Esnafa verilen eğitim saati		11
6	Gerçekleşen toplantı sayısı		8
7	Denetlenen İşyeri sayısı(ay/adet)		116
8	Denetim sayısı (ay/adet)		727
9	Stok kontrol sayısı (1000 adet)		1.083
10	Paydaş memnuniyet oranı		70%

STRATEJİK ALAN 11
TURİZMİ GELİŞTİRMEK ve
KENTİN TANITIMINI
SAĞLAMAK

Stratejik Amaç 11.1	Mersin'in sahip olduğu potansiyelleri (tarım, turizm, tarihi ve kültürel mirası, sanayi, lojistik) Ülkemize ve dünyaya tanıtmak, Belediyemizin hizmetlerini kent ve ülke kamuoyuna duyurmak, bilgilendirmek		
Stratejik Hedef 11.1.1	Gazete dergi basımı, ulusal, yerel ve uluslararası medyada haberlerinin yayınlanmasını sağlamak, Ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans ve toplantılar düzenlemek		
Stratejiler	1-Masa üstü yayıncılık (gazete, dergi basımı) faaliyetleri yürütmek		
	2-Toplantılar, seminerler ve konferanslar düzenlemek.		
	3-Belediye hizmetlerinin tanıtımını yapmak		
Performans Göstergeleri		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Basında yer alan yıllık ortalama haber sayısı	Dönem içi toplam	43.500
2	Takibi yapılan basın kuruluşu sayısı	Dönem İçi Ortalama	3.569
3	Katılım sağlanan organizasyon sayısı	Dönem içi toplam	2.100
4	Yapılan materyaller sayısı		7.500.000
5	SMS ile ulaşılan kişi sayısı	Dönem İçi Ortalama	500.000

STRATEJİK ALAN 12
HIZLI VE GÜVENLİ ULAŞIMI
SAĞLAMAK

Stratejik Amaç 12.1	Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için; modern teknolojinin tüm olanaklarını kullanarak, güvenli, ekonomik, erişimi kolay bir ulaşım sistemi ve buna uygun altyapıyı oluşturmak. (23)		
Stratejik Hedef 12.1.1	2019 yılı sonuna kadar Raylı Sistemin hayata geçirilmesi		
Stratejiler	1-Stratejik düzeydeki ulaştırma politikalarında devamlılığın sağlanması ve kentin arazi kullanım kararları doğrultusunda, ulaşım sistemlerini; ulaşım türleri arasında entegrasyonu sağlayacak şekilde, esneklik, dinamiklik ve süreklilik niteliklerine uygun olarak planlamak		
	2-Raylı sistem taşımacılığının kurulmasına yönelik planlama ve uygulama çalışmaları yapmak		
Performans Göstergeleri		ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Raylı Sistem avan ve uygulama esas kesin projelerinin tamamlanma oranı (%)	Dönem İçi Toplam	% 100
2	Projeye uygun olarak raylı sistem yapım oranı		% 10

Stratejik Amaç 12.1	Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için; modern teknolojinin tüm olanaklarını kullanarak, güvenli, ekonomik, erişimi kolay bir ulaşım sistemi ve buna uygun altyapıyı oluşturmak.		
Stratejik Hedef 12.1.2	Trafığın güvenli, sürdürülebilir ve rahat bir şekilde işlerliği için trafik alt yapısının ve üst yapısının bakımı, onarımı ve yapımı		
Stratejiler	1-Ulaşım sisteminin etkin ve verimli işlemlerini sağlamak		
	2-Kent geneli tüm ana arter ve yollar üzerinde yatay-düşey trafik işaretlemelerini yapmak,		
	3-Trafik güvenliğini artırıcı önlemler almak; sürekliliği sağlayıp geliştirmek		
Performans Göstergeleri		ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Trafik Elektronik Denetleme Sisteminin (TEDES) kurulma oranı	Dönem İçi Toplam	% 100
2	Yapılan Dinamik Kavşak sayısı		70
3	Yatay işaretleme miktarı (çizgi)		30,000 m2
4	Düşey işaretleme miktarı (levha)		16.000 Adet
5	Mersin genelinde yapılan sinyalizasyon kavşak sayısı		15
6	Trafik Yönetim Sistemi Merkezi (TYSM) tamamlanma oranı		% 100
7	Eğitim parkı tamamlanma oranı		2
8	Bisiklet Yolu (km)		32 km
9	Telefon ve santral sistemlerinin kurulum sayısı		35 Adet
10	Düzenlenen trafikte etki değerlendirme raporu sayısı		5 Adet

Stratejik Amaç 12.1	Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için; modern teknolojinin tüm olanaklarını kullanarak, güvenli, ekonomik, erişimi kolay bir ulaşım sistemi ve buna uygun altyapıyı oluşturmak.		
Stratejik Hedef 12.1.3	Ulaşımın konforlu, güvenli ve daha rahat yapılabilmesi için modern otogarlar inşa etmek ve yeterli derecede otoparklar yapmak		
Stratejiler	1-İlçe belediyelerinde modern otogarlar oluşturmak		
	2-Kentin otopark kapasitesini, ihtiyaçlarını planlayarak karşılamak		
	3-Mevcut otoparkları modernize ederek kalite ve verimlilik ilkelerine göre çalışmasını sağlamak		
Performans Göstergeleri		ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Modernize edilen otogar sayısı	Dönem İçi Toplam	2
2	İlçelere yapılan otogar sayısı		3
3	Yapılan otopark sayısı		8

Stratejik Amaç 12.1	Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için; modern teknolojinin tüm olanaklarını kullanarak, güvenli, ekonomik, erişimi kolay bir ulaşım sistemi ve buna uygun altyapıyı oluşturmak.		
Stratejik Hedef 12.1.4	Trafikte güvenliği arttırmak, trafiği rahatlatmak ulaşım ile ilgili sorunları çözecek kararlar almak ve mevzuat üretmek		
Stratejiler	1-Ulaşım hizmetleri yönetimi konusunda paydaşlarla işbirliğini güçlendirmek		
	2-Alınan kararların basın yoluyla duyurulmasını sağlamak		
	3-Halkın memnuniyet oranının yüksek tutulması ve ölçülmesi için ulaşım araştırmaları düzenlemek		
Performans Göstergeleri		ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Yapılan UKOME toplantı sayısı	Dönem İçi Ortalama	12

Stratejik Amaç 12.1	Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için; modern teknolojinin tüm olanaklarını kullanarak, güvenli, ekonomik, erişimi kolay bir ulaşım sistemi ve buna uygun altyapıyı oluşturmak.		
Stratejik Hedef 12.1.5	Ulaşım da ticari plaka ile faaliyet gösteren işletmeci ve işletmelerin rutin Faaliyetler/Projelerini gerçekleştirebilmeleri için evrak üretmek ve yapılan işin takip ve denetiminin yapılması		
Stratejiler	1-Toplu ulaşım da kullanılan araçların (servis araçları, minibüs, dolmuş, taksi, otobüs) uyması gereken kural ve kaideleri içeren yönergeleri hazırlamak		
	2- Yönergelerin uygulanmasını sağlamak		
Performans Göstergeleri		ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Evrakları tamamlanan ticari taşıt tahsis belgesinin verilme süresi(C,S, H, M, T ,)	Dönem İçi Ortalama	7 gün

2	Evrakları tamamlanan ticari taşıt vize belgesinin verilme süresi(C, S, M, T, H)	Dönem İçi Ortalama	7 gün
3	Evrakları tamamlanan ruhsatların belgesinin verilme süresi(C, S, M, T, H)		7 gün
4	Evrakları tamamlanan güzergâh izin belgesinin verilme süresi		7 gün
5	Toplu Taşıma kontrol merkezi tamamlanma oranı	Dönem İçi Toplam	% 100
6	Denetlenen araç sayısı		7500
7	Yapılan taksi durak sayısı		83
8	Özel ulaşım araçlarında eğitime tabi tutulan şoför sayısı		500

Stratejik Amaç 12.1	Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için; modern teknolojinin tüm olanaklarını kullanarak, güvenli, ekonomik, erişimi kolay bir ulaşım sistemi ve buna uygun altyapıyı oluşturmak.		
Stratejik Hedef 12.1.6	Ulaşım Ana Planı kapsamında mülki sınırlar içerisinde ulaşımın bütün modlarını revize etmek, işler hale getirmek, daha kullanışlı konforlu ve toplam memnuniyeti arttırmak için plan, proje ve strateji geliştirilmesi		
Stratejiler	1-Çevre dostu araçlarla, güvenli, konforlu, ekonomik ve modern toplu taşıma hizmeti sunmak		
Performans Göstergeleri		ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2017-2019)	
1	Trafik güvenliği ana planının tamamlanma oranı	Dönem İçi Toplam	% 100
2	Yapılan konferans, seminer, toplantı ve çalıştay sayısı		6
3	Ulaşım memnuniyet oranı (Anket sayısı)		3
4	Toplu ulaşım aracı sayısı		30
5	Yeni alınan çevreye duyarlı toplu ulaşım aracı sayısı		2
6	Toplu taşıma durak sayısı		450
7	Projelendirilen hat sayısı/oranı		20
8	Kent merkezi trafik dolaşım planları yapılan ilçe sayısı		9
9	Projesi yapılan transfer merkezi sayısı		3
10	Planlanan güzergâh oranı		% 100
11	Geometrik düzenleme (Avan- kavram)projesi yapılan kavşak miktarı		20
12	Ulaşım ana planı önerilerine göre projelendirilen karayolu koridoru miktarı		20
13	Alınan helikopter sayısı		1

3.7 Maliyet ve Kaynak Dağılımı

Mersin Büyükşehir Belediyesi 2017-2019 Dönemi Stratejik Planı'na ilişkin maliyet tablosu, tahmini bütçe beklenti ile kaynak tablosu aşağıda sunulmuştur.

Çizelge 3. 3 Mersin Büyükşehir Belediyesi 2017-2019 Dönemi Stratejik Planı'na ilişkin maliyet tablosu

STRATEJİK ALAN-AMAÇ-VE HEDEFLER			MALİYET (TL)		
			YILLAR		
STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	2017	2018	2019
STRATEJİK ALAN-1	STRATEJİK AMAÇ 1.1	Stratejik Hedef 1.1.1	169.700.000,00 ₺	178.185.000,00 ₺	187.094.250,00 ₺
		Stratejik Hedef 1.1.2	240.026.500,00 ₺	252.027.825,00 ₺	264.629.216,25 ₺
		Stratejik Hedef 1.1.3	65.500,00 ₺	68.775,00 ₺	72.213,75 ₺
		Stratejik Hedef 1.1.4	131.617.000,00 ₺	138.197.850,00 ₺	145.107.742,50 ₺
	STRATEJİK AMAÇ 1.2	Stratejik Hedef 1.2.1	3.250.000,00 ₺	3.412.500,00 ₺	3.583.125,00 ₺
STRATEJİK ALAN-2	STRATEJİK AMAÇ 2.1	Stratejik Hedef 2.1.1	42.269.000,00 ₺	44.382.450,00 ₺	46.601.572,50 ₺
	STRATEJİK AMAÇ 2.2	Stratejik Hedef 2.2.1	22.741.061,25 ₺	23.878.114,31 ₺	25.072.020,03 ₺
		Stratejik Hedef 2.2.2	784.729,73 ₺	823.966,22 ₺	865.164,53 ₺
		Stratejik Hedef 2.2.3	9.127.459,45 ₺	9.583.832,42 ₺	10.063.024,04 ₺

STRATEJİK ALAN-2	STRATEJİK AMAÇ 2.2	Stratejik Hedef 2.2.4	294.864,86 ₺	309.608,10 ₺	325.088,51 ₺
		Stratejik Hedef 2.2.5	82.051.884,71 ₺	86.154.478,95 ₺	90.462.202,89 ₺
STRATEJİK ALAN-3	STRATEJİK AMAÇ 3.1	Stratejik Hedef 3.1.1	502.000,00 ₺	527.100,00 ₺	553.455,00 ₺
		Stratejik Hedef 3.1.2	312.500,00 ₺	328.125,00 ₺	344.531,25 ₺
		Stratejik Hedef 3.1.3	193.500,00 ₺	203.175,00 ₺	213.333,75 ₺
STRATEJİK ALAN-4	STRATEJİK AMAÇ 4.1	Stratejik Hedef 4.1.1	29.061.480,00 ₺	30.514.554,00 ₺	32.040.281,70 ₺
		Stratejik Hedef 4.1.2	4.478.520,00 ₺	4.702.446,00 ₺	4.937.568,30 ₺
	STRATEJİK AMAÇ 4.2	Stratejik Hedef 4.2.1	102.500,00 ₺	107.625,00 ₺	113.006,25 ₺
	STRATEJİK AMAÇ 4.3	Stratejik Hedef 4.3.1	29.916.250,00 ₺	31.412.062,50 ₺	32.982.665,63 ₺
	STRATEJİK AMAÇ 4.4	Stratejik Hedef 4.4.1	45.950,00 ₺	48.247,50 ₺	50.659,88 ₺
	STRATEJİK AMAÇ 4.5	Stratejik Hedef 4.5.1	276.300,00 ₺	290.115,00 ₺	304.620,75 ₺
	STRATEJİK AMAÇ 4.6	Stratejik Hedef 4.6.1	4.228.000,00 ₺	4.439.400,00 ₺	4.661.370,00 ₺

STRATEJİK ALAN-4	STRATEJİK AMAÇ 4.6	Stratejik Hedef 4.6.2	2.023.960,00 ₺	2.125.158,00 ₺	2.231.415,90 ₺
		Stratejik Hedef 4.6.3	1.634.040,00 ₺	1.715.742,00 ₺	1.801.529,10 ₺
	STRATEJİK AMAÇ 4.7	Stratejik Hedef 4.7.1	210.118.000,00 ₺	220.623.900,00 ₺	231.655.095,00 ₺
	STRATEJİK AMAÇ 4.8	Stratejik Hedef 4.8.1	2.300.000,00 ₺	2.415.000,00 ₺	2.535.750,00 ₺
	STRATEJİK AMAÇ 4.9	Stratejik Hedef 4.9.1	612.200,00 ₺	642.810,00 ₺	674.950,50 ₺
		Stratejik Hedef 4.9.2	13.100,00 ₺	13.755,00 ₺	14.442,75 ₺
		Stratejik Hedef 4.9.3	234.990.700,00 ₺	246.740.235,00 ₺	259.077.246,75 ₺
	STRATEJİK AMAÇ 4.10	Stratejik Hedef 4.10.1	829.000,00 ₺	870.450,00 ₺	913.972,50 ₺
	STRATEJİK AMAÇ 4.11	Stratejik Hedef 4.11.1	29.250,00 ₺	30.712,50 ₺	32.248,13 ₺
	STRATEJİK AMAÇ 4.12	Stratejik Hedef 4.12.1	39.250,00 ₺	41.212,50 ₺	43.273,13 ₺
	STRATEJİK AMAÇ 4.13	Stratejik Hedef 4.13.1	189.913.000,00 ₺	199.408.650,00 ₺	209.379.082,50 ₺
		Stratejik Hedef 4.13.2	635.000,00 ₺	666.750,00 ₺	700.087,50 ₺

STRATEJİK ALAN-4	STRATEJİK AMAÇ 4.14	Stratejik Hedef 4.14.1	600.000,00 ₺	630.000,00 ₺	661.500,00 ₺
	STRATEJİK AMAÇ 4.15	Stratejik Hedef 4.15.1	11.760.000,00 ₺	12.348.000,00 ₺	12.965.400,00 ₺
	STRATEJİK AMAÇ 4.16	Stratejik Hedef 4.16.1	334.800,00 ₺	351.540,00 ₺	369.117,00 ₺
		Stratejik Hedef 4.16.2	412.200,00 ₺	432.810,00 ₺	454.450,50 ₺
	STRATEJİK AMAÇ 4.17	Stratejik Hedef 4.17.1	100.000,00 ₺	105.000,00 ₺	110.250,00 ₺
	STRATEJİK AMAÇ 4.18	Stratejik Hedef 4.18.1	77.000,00 ₺	80.850,00 ₺	84.892,50 ₺
	STRATEJİK AMAÇ 4.19	Stratejik Hedef 4.19.1	2.148.000,00 ₺	2.255.400,00 ₺	2.368.170,00 ₺
	STRATEJİK AMAÇ 4.20	Stratejik Hedef 4.20.1	4.123.000,00 ₺	4.329.150,00 ₺	4.545.607,50 ₺
STRATEJİK ALAN-5	STRATEJİK AMAÇ 5.1	Stratejik Hedef 5.1.1	9.688.000,00 ₺	10.172.400,00 ₺	10.681.020,00 ₺
	STRATEJİK AMAÇ 5.2	Stratejik Hedef 5.2.1	782.000,00 ₺	821.100,00 ₺	862.155,00 ₺
	STRATEJİK AMAÇ 5.3	Stratejik Hedef 5.3.1	716.400,00 ₺	752.220,00 ₺	789.831,00 ₺
		Stratejik Hedef 5.3.2	80.600,00 ₺	84.630,00 ₺	88.861,50 ₺
STRATEJİK ALAN-6	STRATEJİK AMAÇ 6.1	Stratejik Hedef 6.1.1	5.250.000,00 ₺	5.512.500,00 ₺	5.788.125,00 ₺
		Stratejik Hedef 6.1.2	800.000,00 ₺	840.000,00 ₺	882.000,00 ₺

STRATEJİK ALAN-6	STRATEJİK AMAÇ 6.1	Stratejik Hedef 6.1.3	2.015.000,00 ₺	2.115.750,00 ₺	2.221.537,50 ₺
		Stratejik Hedef 6.1.4	420.000,00 ₺	441.000,00 ₺	463.050,00 ₺
STRATEJİK ALAN-7	STRATEJİK AMAÇ 7.1	Stratejik Hedef 7.1.1	12.905.500,00 ₺	13.550.775,00 ₺	14.228.313,75 ₺
	STRATEJİK AMAÇ 7.2	Stratejik Hedef 7.2.1	5.531.150,00 ₺	5.807.707,50 ₺	6.098.092,88 ₺
		Stratejik Hedef 7.2.2	2.159.850,00 ₺	2.267.842,50 ₺	2.381.234,63 ₺
		Stratejik Hedef 7.2.3	17.000,00 ₺	17.850,00 ₺	18.742,50 ₺
	STRATEJİK AMAÇ 7.3	Stratejik Hedef 7.3.1	3.720.562,80 ₺	3.906.590,94 ₺	4.101.920,49 ₺
		Stratejik Hedef 7.3.2	2.373.571,80 ₺	2.492.250,39 ₺	2.616.862,91 ₺
		Stratejik Hedef 7.3.3	2.564.191,00 ₺	2.692.400,55 ₺	2.827.020,58 ₺
		Stratejik Hedef 7.3.4	1.077.116,10 ₺	1.130.971,91 ₺	1.187.520,50 ₺
	STRATEJİK AMAÇ 8.1	Stratejik Hedef 8.1.1	13.525.500,00 ₺	14.201.775,00 ₺	14.911.863,75 ₺
		Stratejik Hedef 8.2.1	3.600.859,00 ₺	3.780.901,95 ₺	3.969.947,05 ₺
STRATEJİK ALAN-8	STRATEJİK AMAÇ 8.2	Stratejik Hedef 8.2.2	79.541,00 ₺	83.518,05 ₺	87.693,95 ₺

STRATEJİK ALAN-8		Stratejik Hedef 8.2.3	56.600,00 ₺	59.430,00 ₺	62.401,50 ₺
	STRATEJİK AMAÇ 8.3	Stratejik Hedef 8.3.1	6.362.558,30 ₺	6.680.686,22 ₺	7.014.720,53 ₺
	STRATEJİK AMAÇ 8.4	Stratejik Hedef 8.4.1	1.321.032,40 ₺	1.387.084,02 ₺	1.456.438,22 ₺
		Stratejik Hedef 8.4.2	1.852.939,40 ₺	1.945.586,37 ₺	2.042.865,69 ₺
		Stratejik Hedef 8.4.3	748.877,00 ₺	786.320,85 ₺	825.636,89 ₺
		Stratejik Hedef 8.4.4	2.366.151,20 ₺	2.484.458,76 ₺	2.608.681,70 ₺
STRATEJİK ALAN-9	STRATEJİK AMAÇ 9.1	Stratejik Hedef 9.1.1	10.771.462,45 ₺	11.310.035,57 ₺	11.875.537,35 ₺
		Stratejik Hedef 9.1.2	8.007.550,00 ₺	8.407.927,50 ₺	8.828.323,88 ₺
		Stratejik Hedef 9.1.3	1.761.027,47 ₺	1.849.078,84 ₺	1.941.532,79 ₺
		Stratejik Hedef 9.1.4	207.072,06 ₺	217.425,66 ₺	228.296,95 ₺
		Stratejik Hedef 9.1.5	5.626.888,02 ₺	5.908.232,42 ₺	6.203.644,04 ₺
STRATEJİK ALAN-10	STRATEJİK AMAÇ 10.1	Stratejik Hedef 10.1.1	11.383.750,00 ₺	11.952.937,50 ₺	12.550.584,38 ₺

STRATEJİK ALAN-11	STRATEJİK AMAÇ 11.1	Stratejik Hedef 11.1.1	11.927.750,00 ₺	12.524.137,50 ₺	13.150.344,38 ₺
STRATEJİK ALAN-12	STRATEJİK AMAÇ 12.1	Stratejik Hedef 12.1.1	23.641.850,00 ₺	24.823.942,50 ₺	26.065.139,63 ₺
		Stratejik Hedef 12.1.2	9.536.100,00 ₺	10.012.905,00 ₺	10.513.550,25 ₺
		Stratejik Hedef 12.1.3	743.800,00 ₺	780.990,00 ₺	820.039,50 ₺
		Stratejik Hedef 12.1.4	103.000,00 ₺	108.150,00 ₺	113.557,50 ₺
		Stratejik Hedef 12.1.5	209.500,00 ₺	219.975,00 ₺	230.973,75 ₺
		Stratejik Hedef 12.1.6	54.835.750,00 ₺	57.577.537,50 ₺	60.456.414,38 ₺
TOPLAM MALİYET			1.652.508.000,00 ₺	1.735.133.400,00 ₺	1.821.890.070,00 ₺

Çizelge 3. 4 Mersin Büyükşehir Belediyesi 2016-2020 Dönemi Stratejik Planı'na ilişkin tahmini bütçe beklenti tablosu

KAYNAKLAR	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
01-Vergi Gelirleri	21.362.314,00	27.724.000,00	73.100.000,00	76.755.000,00	80.592.750,00
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	149.854.450,00	120.117.000,00	169.382.000,00	177.851.100,00	186.743.655,00
04-Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05-Diğer Gelirler	912.384.775,00	810.949.000,00	962.270.000,00	1.010.383.500,00	1.060.902.675,00
06-Sermaye Gelirleri	217.055.000,00	31.650.000,00	38.000.000,00	39.900.000,00	41.895.000,00
08-Alacaklardan Tahsilat	160.000,00	60.000,00	60.000,00	63.000,00	66.150,00
09-Red ve İadeler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	1.300.816.539,00	990.500.000,00	1.242.812.000,00	1.304.952.600,00	1.370.200.230,00

Çizelge 3. 5 Mersin Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı'na ilişkin kaynak tablosu

KAYNAKLAR	Planın 1.Yılı (2015)	Planın 2.Yılı (2016)	Planın 3.Yılı (Plan Revizesi) (2017)	Planın 4.Yılı (Plan Revizesi) (2018)	Planın 5.Yılı (Plan Revizesi) (2019)
Genel Bütçe					
Özel Bütçe					
Yerel Yönetimler	1.300.816.539,00	990.500.000,00	1.242.812.000,00	1.304.952.600,00	1.370.200.230,00
Sosyal Güvenlik Kurumları					
Bütçe Dışı Fonlar					
Döner Sermaye					
Vakıf ve Dernekler					
Dış Kaynak					
Diğer (Banka Kredisi, MESKİ Borçlanma, Banka Nakit Artığı)	121.683.461,00	299.500.000,00	409.696.000,00	430.180.800,00	451.689.840,00
Genel Toplam	1.422.500.000,00	1.290.000.000,00	1.652.508.000,00	1.735.133.400,00	1.821.890.070,00

3.8 İzleme ve Değerlendirme

Kamuda stratejik yönetim süreci, öncelikle beş yıllık planın yapılmasıyla başlamaktadır. Stratejik planın yıllık uygulama dilimini içeren program olan performans programı çerçevesinde bütçenin oluşturulması, ilgili birimlerin faaliyetleri gerçekleştirmeleri, gerçekleşme sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesinin yapılması, faaliyet raporunun hazırlanması, söz konusu sürecin iç ve dış denetiminin yapılarak, faaliyetlerin gerçekleştirmelerinin yıllık performans programı ve stratejik plana uyumlu olup olmadığının kontrol edilmesi, gerekli önlemlerin alınması, stratejik plan sürecinde gerçekleşmemişse yeni hazırlanacak stratejik plana yeniden konularak uygulanmasının sağlanması gerekmektedir.

İzleme, stratejik planın uygulama dilimi olan performans programlarında belirtilen faaliyetlerin ve faaliyetlere bağlı performans göstergelerinin gerçekleşme sürecinin takibidir. Değerleme ise kurumun belirlenmiş amaç ve hedeflerine bağlı faaliyetlerin ve faaliyetlere bağlı performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçlarının değerlendirilerek, var olan aksaklıkların belirlenmesi ve çözüm sürecinin başlatılmasıdır.

DPT tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)'na göre, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere bağlı faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, gerçekleşme süreci ile kaynaklarının neler olduğuna dair hususların yer aldığı bir eylem planının stratejik plan aşamasında hazırlanması ve stratejik plana eklenmesi yararlı olacağı belirtilmiştir. İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini ve hesap verme sorumluluğunu sağlamaktadır. Ayrıca, izleme ve değerlendirme süreci sonucu oluşturulmuş olan faaliyet raporları, hesap verilebilirliğin ve mali saydamlığın gerçekleşmesine katkı sağlamakta ve kamuoyu tarafında kurumun faaliyet sonuçları ve performans gerçekleştirmelerinin denetimine neden olmaktadır.

Belediyemiz Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefler, bağlı faaliyetlerden sorumlu olan birimler ve tamamlama tarihleri belirlenmiş olup, ilgili birimler faaliyetlerin zamanında gerçekleşmesinden sorumludur. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ise Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu ile ilgili yıllık performans programında yer alan hedeflerin ve faaliyetlerin ne ölçüde gerçekleştiğine ilişkin izleme ve değerlendirmesini yapacaktır. İzleme ve değerlendirme sürecinde, faaliyetler yerinde veya birimden istenecek raporlar baz alınarak yapılacaktır. İzleme ve değerlendirme sürecinde zaman zaman kamuoyu araştırmaları da yapılabilecektir.

İzleme ve değerlendirme neticesinde elde edilen bilgiler konsolide edilerek, izleme değerlendirme raporu hazırlanacak ve hazırlanacak raporda stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı ve gerçekleşen hedef ve faaliyetlerin olumlu-olumsuz yönleri ile gerçekleşmeyenler hakkında görüş ve öneriler eklenerek üst yöneticiye ve sorumlu birimlere bildirilecektir.

